

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Cognome

MARCO  
MATTEI

E-mail

Nazionalità

Data di nascita  
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/03/2019 a TUTT'OGGI

ASL ROMA 6

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

Direttore del Dipartimento del Territorio

Direttore servizi sanitari territoriali – Distretti Sanitari con Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, Consulteri, Medicina Legale, Medicina Penitenziaria, Farmaceutica territoriale dell'intera Azienda Sanitaria Roma 6.  
*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Dipartimento è direttamente subordinata al Direttore Sanitario. Alla Direzione del Dipartimento sono subordinate 9 UOC (6 Distretti Sanitari che a loro volta sono sovraordinati a 2 UOS ciascuno – UOC GLA/MC/ALPI a sua volta sovraordinata ad 1 UOS - UOC Procreazione cosciente e responsabile a sua volta sovraordinata a 2 UOS – UOC Farmaceutica Territoriale a sua volta sovraordinata a 1 UOS) 4 UOSD e 16 UOS oltre a una RSA Covid-19 Aziendale diretta da un Dirigente Medico con Alta Professionalità.

*Attività affidate ad integrazione con atto formale:*

Coordinatore Gruppo di Lavoro Vaccinazione Covid 19

**RESPONSABILITÀ DA FUNZIONIGRAMMA**

- Determinazione del fabbisogno di risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie;
- Gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite;
- Ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati;
- Raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati;
- Promozione della sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali;
- Promozione e coordinamento di attività di formazione ed aggiornamento;
- Promozione e partecipazione alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni;
- Promozione del miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza;
- Produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi;
- Collaborazione alla definizione della programmazione sanitaria aziendale;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., di tutte le funzioni delegate in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Assunzione nella figura del Direttore, della responsabilità unica della committenza territoriale secondo i bisogni rappresentati dalle Direzioni dei Distretti Sanitari;
- Negoziazione con i vari livelli di produzione della quantità e qualità delle prestazioni e

dei servizi da integrare, in stretto rapporto con le strutture centrali di governo della produzione e della committenza e quelle incaricate della ottimizzazione dei servizi di agende e ReCUP;

- Ove attribuito, gestione del budget di monte ore di straordinario/prestazioni aggiuntive/plus orario assegnato al territorio e rinegoziazione con la Direzione strategica di eventuali integrazioni, ove necessarie. In difetto di procedura di budget assicurazione dell'esercizio delle funzioni di autorizzazione all'utilizzo dell'istituto giuridico e di interfaccia con i livelli centrali di governo della spesa, quale interfaccia unico per tutte le strutture afferenti;

- Collazione delle proposte di assegnazione / riconversione delle ore di specialistica ambulatoriale e delle proposte di mobilità del personale dipendente da parte delle strutture afferenti, valutazione della congruità rispetto ad obiettivi e necessità assistenziali ed adozione delle misure conseguenti;

- Attuazione di azioni di governo finalizzate alla realizzazione di eventuali economie di scala, nonché alla ricerca dell'appropriatezza quali-quantitativa delle prestazioni secondo criteri di efficienza allocativa al fine di garantire i migliori outcome;

- Supervisione delle attività delle commissioni per l'appropriatezza prescrittiva;

- Di concerto con la Direzione della UOC Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità garanzia della continuità della presa in carico sociosanitaria della persona assistita, con particolare riferimento alla implementazione di percorsi di presa in carico di utenti con problematiche complesse;

- Di concerto con la Direzione della UOC Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità cooperazione e ausilio all'integrazione dell'attività di PUA presso i Distretti Sanitari;

- Garanzia, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, dell'effettuazione da parte delle strutture afferenti dei compiti previsti dalla normativa anticorruzione, trasparenza e tutela delle privacy;

- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale;

- Collaborazione alla definizione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali aziendali e garanzia delle loro conseguente implementazione;

- Contribuzione, per quanto di competenza, alla definizione ed Implementazione di protocolli/procedure/percorsi territoriali e integrati ospedale territorio, anche attraverso le articolazioni distrettuali;

- Valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi;

- Il Direttore del Dipartimento è responsabile del trattamento dei dati personali ed assicura ogni più utile azione finalizzata a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed a prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo, secondo i principi e le disposizioni contenuti nella vigente normativa in materia di trattamento dati, trasparenza ed anticorruzione;

• *Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: > 500*

• *Budget della struttura di appartenenza: 113.037.905,81 €*

• *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*

Avvio di nuove attività

Avvio del sistema ADI con soggetti accreditati.

Apertura Casa della Salute presso Villa Albani Anzio

Avvio della RSA Disabili Adulti Villa Albani Anzio

Apertura RSA Covid presso ex Ospedale di Genzano e Albano Laziale

Miglioramento della performance dei servizi erogati

Raggiungimento del 97.5% della popolazione vaccinata MPR a 24 mesi

Avvio del progetto di azzeramento dei tempi di attesa per i prelievi ematici a domicilio nei Cad Aziendali

Avvio e realizzazione della gestione dei servizi di scelta/revoca del medico e di avvio pratiche della protesica attraverso il portale aziendale senza attività a sportello

Attività correlate con l'emergenza Covid 19

Redazione del Piano Vaccinale Aziendale Covid 19 e della quasi totalità delle Procedure relative.

Gestione della Pandemia Covid 19 nelle attività territoriali e gestione, come DS ff, dell'apertura dei 219 posti letto Covid negli Ospedali dell'Azienda nel periodo di sostituzione del DS titolare.

Avvio, coordinamento ed implementazione della campagna vaccinale Covid 19

Avvio, coordinamento e implementazione del gruppo di Referenti Clinici Aziendali che hanno effettuato telemonitoraggio di pazienti Covid 19 positivi a domicilio effettuando anche Visite presso le rispettive abitazioni e in struttura socioassistenziale dei pazienti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

che mostravano aggravamento sintomatologico.

Azioni sul benessere organizzativo con correlazione sulla performance del dipartimento

Audit programmati periodici, in particolare nel periodo di maggior pressione a causa della pandemia, con i responsabili di UO e con le PO, tesi a recepire le difficoltà dei singoli soggetti e le difficoltà registrate negli Audit interni alle UOC.

Attività di tipo informativo e contenimento della spesa

Avvio di meccanismi di contenimento dei costi per la Spesa Farmaceutica con Programma Informatico dedicato all'appropriatezza prescrittiva basato sulla comunicazione periodica ai MMG/PLS sulle prescrizioni comprensive di verifica della compliance dei pazienti alla terapia con conseguente responsabilizzazione della filiera.

Avvio di meccanismi di contenimento dei costi per la spesa per la Protesica con attivazione di commissione di verifica interna per erogazione di presidi e/o ausili somme superiori ai 5000 euro con conseguente responsabilizzazione della struttura.

Dal 19/04/2018 al 10/03/2019

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**Direzione in qualità di Referente del Dipartimento del Territorio con poteri Commissariali**

Direttore servizi sanitari territoriali – Distretti Sanitari con Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, Consultori, Medicina Legale, Medicina Penitenziaria, Farmaceutica territoriale dell'intera Azienda Sanitaria Roma 6.  
*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Dipartimento è direttamente subordinata al Direttore Sanitario.

Alla Direzione del Dipartimento sono subordinate 9 UOC (6 Distretti Sanitari che a loro volta sono sovraordinati a 2 UOS ciascuno – UOC GLA/MC/ALPI a sua volta sovraordinata ad 1 UOS - UOC Procreazione cosciente e responsabile a sua volta sovraordinata a 2 UOS – UOC Farmaceutica Territoriale a sua volta sovraordinata a 1 UOS) 4 UOSD e 16 UOS oltre a una RSA Covid-19 Aziendale diretta da un Dirigente Medico con Alta Professionalità.

*Attività affidate ad integrazione con atto formale:*

Coordinatore Gruppo di Lavoro Vaccinazione Covid 19

**RESPONSABILITÀ DA FUNZIONIGRAMMA**

- Determinazione del fabbisogno di risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie;
- Gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite;
- Ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati;
- Raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati;
- Promozione della sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali;
- Promozione e coordinamento di attività di formazione ed aggiornamento;
- Promozione e partecipazione alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni;
- Promozione del miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza;
- Produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi;
- Collaborazione alla definizione della programmazione sanitaria aziendale;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., di tutte le funzioni delegate in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Assunzione nella figura del Direttore, della responsabilità unica della committenza territoriale secondo i bisogni rappresentati dalle Direzioni dei Distretti Sanitari;
- Negoziazione con i vari livelli di produzione della quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi da integrare, in stretto rapporto con le strutture centrali di governo della produzione e della committenza e quelle incaricate della ottimizzazione dei servizi di agende e ReCUP;
- Ove attribuito, gestione del budget di monte ore di straordinario/prestazioni aggiuntive/plus orario assegnato al territorio e rinegoziazione con la Direzione strategica di eventuali integrazioni, ove necessarie. In difetto di procedura di budget assicurazione dell'esercizio delle funzioni di autorizzazione all'utilizzo dell'istituto giuridico e di interfaccia con i livelli centrali di governo della spesa, quale interfaccia unico per tutte le strutture afferenti;
- Collazione delle proposte di assegnazione / riconversione delle ore di specialistica ambulatoriale e delle proposte di mobilità del personale dipendente da parte delle

*R*

strutture afferenti, valutazione della congruità rispetto ad obiettivi e necessità assistenziali ed adozione delle misure conseguenti;

- Attuazione di azioni di governo finalizzate alla realizzazione di eventuali economie di scala, nonché alla ricerca dell'appropriatezza quali-quantitativa delle prestazioni secondo criteri di efficienza allocativa al fine di garantire i migliori outcome;
- Supervisione delle attività delle commissioni per l'appropriatezza prescrittiva;
- Di concerto con la Direzione della UOC Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità garanzia della continuità della presa in carico sociosanitaria della persona assistita, con particolare riferimento alla implementazione di percorsi di presa in carico di utenti con problematiche complesse;
- Di concerto con la Direzione della UOC Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità cooperazione e ausilio all'integrazione dell'attività di PUA presso i Distretti Sanitari;
- Garanzia, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, dell'effettuazione da parte delle strutture afferenti dei compiti previsti dalla normativa anticorruzione, trasparenza e tutela delle privacy;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale;
- Collaborazione alla definizione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali aziendali e garanzia delle loro conseguente implementazione;
- Contribuzione, per quanto di competenza, alla definizione ed Implementazione di protocolli/procedure/percorsi territoriali e integrati ospedale territorio, anche attraverso le articolazioni distrettuali;
- Valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi;
- Il Direttore del Dipartimento è responsabile del trattamento dei dati personali ed assicura ogni più utile azione finalizzata a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed a prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo, secondo i principi e le disposizioni contenuti nella vigente normativa in materia di trattamento dati, trasparenza ed anticorruzione;

- Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: > 500
- Budget della struttura di appartenenza: 113.037.905,81 €
- Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale

Avvio di nuove attività

Avvio ed implementazione del sistema informatizzato SAMPRO per la Protesica  
Lavori di ristrutturazione ed ampliamento delle aree utilizzabili per l'erogazione dei servizi ambulatoriali e di cure primarie presso l'ex Ospedale Barberini di Nettuno (lavori fermi da molti anni)

Avvio e completamento dei lavori di ristrutturazione del padiglione Sabatucci presso Villa Albani ad Anzio con completamento delle aree da destinare a Casa della Salute (lavori fermi da molti anni)

Miglioramento della performance dei servizi erogati

Richiesta e posizionamento di eliminacode dinamici nei CUP e nei Poliambulatori Dipartimentali con notevole beneficio per l'utenza

Implementazione di attività di contenimento della spesa

Incremento degli incontri face to face con i MMG e PLS sull'appropriatezza prescrittiva

Azioni sul benessere organizzativo con correlazione sulla performance del dipartimento

Avvio dell'attività di Audit periodico con i componenti del Comitato di Dipartimento

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/06/2019 a TUTT'OGGI

**CITTA' DI ANZIO (RM)**

Comune

**Membro del Nucleo di Valutazione Performance costituito in forma Monocratica e Membro monocratico dell'Ufficio Disciplina della Dirigenza**

Funzioni tipiche dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e dell'Ufficio Disciplina della Dirigenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/08/2020 a TUTT'OGGI  
**CITTA' DI NETTUNO (RM)**  
 Comune  
**Membro del Nucleo di valutazione Performance costituito in forma Monocratica**  
 Funzioni tipiche dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022  
**UNIVERSITÀ DI ROMA UNICAMILLUS - FACOLTÀ DI OSTETRICIA –  
 FACOLTA TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE**  
 UNIVERSITA'  
**Professore a contratto in “STORIA DELLA MEDICINA”**  
 DOCENZA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022  
**UNIVERSITÀ DI ROMA - TOR VERGATA - FACOLTÀ DI MEDICINA E  
 CHIRURGIA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZA  
 DELL'ALIMENTAZIONE**  
 UNIVERSITA'  
**Professore a contratto in “IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI  
 SERVIZI SANITARI”**  
 DOCENZA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2018/2019 -2019/2020 – 2020/2021  
**UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA . CORSO DI LAUREA  
 INFERMIERISTICA - SEDE ANZIO (RM) VILLA ALBANI (ASL ROMA 6)**  
 UNIVERSITA'  
**Insegnamento attraverso 6 Seminari di 5 h ciascuno su Management Sanitario e  
 sull'integrazione Ospedale Territorio nei Servizi Sanitari di Base**  
 DOCENZA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2021 a tutt'oggi  
**ASL ROMA 6**  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO  
**Direttore di UOC, MEDICI A CONVENZIONE GOVERNO LISTE D'ATTESA  
 E ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA**  
 Direttore UOC Governo Liste d'Attesa, Medici a Convezione Attività Libero  
 Professionale Intramoenia  
*Attività della struttura di appartenenza:*  
 Governo liste d'attesa. Medici a Convenzione (Specialisti Convenzionati Interni –  
 Medici di Continuità Assistenziale - Medici di Medicina dei Servizi), Attività Libero  
 Professionale Intramoenia, Coordinamento del Centro Unico di Prenotazione  
*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*  
 La Direzione della UOC ricoperta Governo delle liste d'attesa/Medici  
 Convenzione/Attività libero professionale intramoenia è subordinata alla Direzione del  
 Dipartimento del Territorio e sovraordinata ad una UOS.  
**RESPONSABILITA' DA FUNZIONIGRAMMA**  
 - Sovrintendere, assumendo titolarità e governo del processo, la gestione delle attività  
 amministrative (autorizzative e procedurali) connesse:  
 - All'assunzione e alla gestione amministrativa dei medici a convenzione;  
 - Governo di tutte le attività necessarie al buon funzionamento delle postazioni di front  
 e back office ReCUP presenti nelle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda,  
 nonché quelle essenziali per il corretto andamento delle Liste di Attesa, operando in  
 stretta collaborazione con le funzioni di committenza e produzione aziendale e il ReCUP;

- Assicurazione dell'alimentazione dei debiti informativi dell'adeguamento e coordinamento delle agende, sia istituzionali che ALPI con le necessità individuate;
- Svolgimento con funzioni di raccordo e coordinamento tra le diverse strutture aziendali coinvolte nei processi di cui è titolare, cooperando in particolar modo con le UOC del Dipartimento del Territorio, le Direzioni dei Dipartimenti Sanitari e le Direzioni Sanitarie dei Poli Ospedalieri in relazione alle prestazioni sanitarie erogate;
- dai Dirigenti Sanitari che esercitano attività ambulatoriale istituzionale e attività libero professionale, ove autorizzati (ALPI);
- dagli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati operanti nei servizi territoriali, ospedalieri e dipartimentali

Sovrintendere la gestione delle attività amministrative, esclusivamente per gli adempimenti autorizzativi e procedurali connessi all'esercizio dell'Attività Libero Professionale Intramuraria

- Formulazione di proposte alla Direzione strategica relativamente ai processi di cui è titolare;

- Il Direttore della UOC è responsabile del trattamento dei dati personali ed assicura ogni più utile azione finalizzata a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed a prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo, secondo i principi e le disposizioni contenuti nella vigente normativa in materia di trattamento dati, trasparenza ed anticorruzione;

- Assicurazione, nella figura del Direttore, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., di tutte le funzioni delegate in materia di salute e sicurezza sul lavoro rispetto ai dipendenti della UOC; ATTIVITA'

La UOC "GOVERNO LISTE DI ATTESA, MEDICINA CONVENZIONATA, ALPI" svolge le seguenti attività:

In relazione al "Governo delle Liste di Attesa", si occupa di:

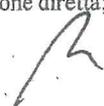
- Governare, in concorso con il soggetto vincitore del servizio ReCUP, le attività affidate monitorandone l'operato ed assumendo il ruolo di interfaccia ed interlocutore aziendale;
- Dirigere tutti i processi che governano l'offerta delle prestazioni ambulatoriali al fine di ottenere un miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate;
- Gestire, in maniera diretta e integrata, le diverse attività finalizzate all'offerta ambulatoriale: attività di prenotazione, attività di erogazione, attività di registrazione.
- Governare le liste di attesa di diagnostica e di specialistica ambulatoriale, attraverso l'ottimale gestione delle agende e delle attività di booking, effettuata a mezzo del ReCUP, adottando e utilizzando dei tempi, uniformi per branca, delle prestazioni ambulatoriali;
- Effettuare il monitoraggio dei tempi di attesa e redigere, consequenziali, proposte di efficientamento del sistema. Formulare, altresì, alla Direzione Strategica, proposte inerenti le modalità finalizzate al miglioramento della produttività in linea con i Piani Nazionali e Regionali di Governo delle liste di Attesa;

Formulare proposte tendenti a razionalizzare e incrementare la produttività della specialistica ambulatoriale erogata dai Dirigenti Medici dipendenti;

- In materia di salute e sicurezza sul lavoro il Direttore della struttura complessa:
- assolve, sulla base di formale delega e ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/2008 e ss. mm. ii., alle funzioni di Dirigente Delegato del Datore di lavoro rispetto ai dipendenti della UOC;

In relazione alla Medicina Convenzionata, si occupa di:

- Gestire il personale a convenzione (conferimenti incarichi a tempo indeterminato e a tempo determinato, procedure di sostituzioni, procedure di mobilità, applicazioni contrattuali, relazioni sindacali)
- Gestire e monitorare il budget assegnato dalla Direzione con riferimento alla Specialistica Ambulatoriale Convenzionata, Continuità Assistenziale, Medicina dei Servizi, Medicina Generale e PLS;
- Supportare la Direzione Aziendale nella programmazione dell'offerta volta a migliorare i processi produttivi e l'erogazione dei servizi così da utilizzare in modo ottimale le risorse umane e strumentali;
- Supportare, altresì, le Direzioni Distrettuali che mantengono la gestione diretta del rapporto con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera scelta;
- Assicurare, senza sforamenti, il corretto utilizzo del monte ore indifferenziato degli specialisti ambulatoriali interni, dei veterinari e delle altre professionalità sanitarie;
- Agire in modo diretto sulla necessità di incremento della produttività quantitativa e qualitativa degli specialisti ambulatoriali convenzionati, anche con specifici progetti di impulso all'implementazione delle prestazioni ambulatoriali a gestione diretta;



- Supportare la Direzione Aziendale ed in particolare quella sanitaria, individuata Unica Responsabile dai piani di GLA nazionali e regionali, nelle scelte tra diverse riposte organizzative per le materie di competenza, anche in cooperazione con la UOC GRU;
- Governare le relazioni sindacali specifiche del settore della medicina convenzionata (specialistica ambulatoriale, continuità assistenziale, medicina dei servizi medicina generale e pediatria di libera scelta);
- Cooperare con la UOC Formazione e Comunicazione al fine di rendere fruibili per l'utenza (cliente esterno) le informazioni relative ai processi di erogazione delle prestazioni ambulatoriali, e quelle relative a specialisti e professionisti al fine di rendere concreti i valori aziendali di efficacia, efficienza, appropriatezza, accessibilità e libertà di scelta, ;
- Fornire supporto agli Specialisti e agli operatori delle segreterie Recup (cliente interno) al fine assicurare la corretta interpretazione della normativa vigente relativamente ai LEA, alla tipologia di prestazioni che possono essere erogate in regime ambulatoriale, alle modalità di erogazione, alle tariffe regionali, alle modalità prescrittive ed al corretto uso del ricettario;
- Organizzare e gestire la raccolta dei dati dei tempi di attesa delle prestazioni previste dalle "indagini di prevalenza regionali" nonché delle prestazioni di interesse aziendale;
- Analizzare e valutare i dati dell'attività ambulatoriale, al fine di supportare la Direzione aziendale nella gestione delle politiche di offerta delle prestazioni ambulatoriali, ovvero nella definizione e nel monitoraggio degli interventi organizzativi e dei programmi di offerta assegnati alle strutture erogatrici;
- In relazione all'ALPI, si occupa di:
  - Istruire la procedura autorizzativa, correlata alle richieste degli interessati, e predisporre degli atti deliberativi conseguenti per lo svolgimento dell'ALPI sia in regime ambulatoriale che in regime di ricovero;
  - Svolgere attività di governo delle attività erogate in libera professione, verificare il possesso dei requisiti ed effettuare proposte di autorizzazione all'attività ALPI alla Direzione Strategica, garantire la verifica e il controllo di tale attività aziendale a pagamento assicurando il rispetto delle previsioni di legge;
  - Svolgere azione di controllo sui volumi di attività fornendo alla Direzione Strategica ogni elemento di contesto necessario alle trattative di garanzia dell'attività istituzionale, ivi compreso il costante ed aggiornato rapporto sui volumi di attività libero professionale ed istituzionale;
  - Vigilare sul rispetto del Regolamento per l'esercizio dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) o aggiornarlo ove necessario;
  - Aggiornare gli elenchi dei Dirigenti Sanitari già autorizzati;
  - Aggiornare gli elenchi delle prestazioni già autorizzate;
  - Aggiornare gli onorari dei professionisti;
  - Assicurare la corretta tenuta delle agende, delle liste di attesa e dei sistemi di prenotazione e garantire l'assolvimento da parte dei soggetti appaltatori e/o dei referenti interni, del continuo monitoraggio e della rilevazione dei volumi;
  - Gestire, in coordinamento con gli AA.GG.II. e il la UOC Supporto e gestione amministrativa DSM, Prevenzione e Territorio i rapporti convenzionali connessi all'esercizio dell'ALPI;
  - Supportare l'attività di informazione in ordine all'offerta delle prestazioni libero professionali;
  - Gestire i rapporti con le infrastrutture aziendali finalizzati a garantire l'espletamento delle attività;
  - Garantire effettività e funzionalità della Commissione Paritetica Aziendale per l'ALPI, con riferimento anche al coinvolgimento nella attività di controllo sul corretto esercizio delle attività e sul rispetto degli adempimenti normativi connessi, e del corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionali e libero professionali, secondo le previsioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i;
  - Elaborare analisi, approfondimenti e proposte relative all'ALPI;
  - Collaborare alla attività di ricognizione e di verifica degli spazi aziendali, dei posti letto e delle attrezzature, e del possesso dei relativi requisiti e criteri di idoneità e congruità richiesti per l'esercizio dell'ALPI, conferendo mandato alla UOC Autorizzazioni, Accreditazioni e Controlli ed al Dipartimento di Prevenzione e alle altre strutture aziendali coinvolte.
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: 20
- Budget della struttura di appartenenza: 12.600.000 €



• *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*

Avvio nuove attività

Avvio delle procedure per la gestione informatizzata dell'ALPI

Miglioramento della performance dei servizi erogati

Allineamento delle Agende degli specialisti convenzionati interni con il giuridico con recupero di oltre 1000 ore di attività ordinaria

Avvio del iter per il superamento delle agende divisionali ospedaliere e attivazione di agende personali per ogni specialista dirigente medico dipendente

Passaggio al nuovo sistema Recup Regionale

Attività correlate con l'emergenza Covid 19

Attivazione sportelli collegati al Recup ente covid per esecuzione TNF e successivo tracciamento

Attivazione sportelli di collegamento tra Recup e AVR per prenotazione e registrazione vaccini in collegamento con Commissario di Governo per l'emergenza Covid 19 e AVN

Rimodulazione Agende Specialistiche per rispondere alle esigenze di distanziamento temporale e sociale per la pandemia Covid 19

Avvio e completamento del recupero del 100% delle prestazioni invase nel periodo di lockdown e chiusura poliambulatori causa Covid 19

Azioni sul benessere organizzativo con correlazione sulla performance della UOC

Avvio dell'attività di Audit periodico con i componenti della UOC e del personale RECUP con autovalutazioni e verifica puntuale delle criticità segnalate.

Verifica periodica da inizio pandemia delle condizioni di tenuta di ogni lavoratore al carico conseguente la pressione lavorativa ed emotiva della pandemia. Verifica ulteriore attraverso l'analisi delle segnalazioni dell'utenza sulla percezione del servizio erogato.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**DIRETTORE DISTRETTO H1**

*Attività della struttura di appartenenza:*

Servizi Sanitari territoriali – Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, RSA, Strutture Accreditate, Case della Salute, Ospedali di Comunità. Attività coordinata e diretta nei territori del Distretto H1 che ricomprende i comuni di Frascati, Colonna, Monte Porzio Catone, Montecompatri, Rocca di Papa, Rocca Priora, Grottaferrata.

*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Distretto H1 è subordinata alla Direzione del Dipartimento del Territorio ed è sovraordinata a 2 UOS.

**RESPONSABILITÀ DA FUNZIONIGRAMMA**

- Rilevazione dei bisogni di salute del territorio di pertinenza, loro traduzione in appropriata e congrua domanda di servizi e prestazioni e successiva rappresentazione della stessa alla direzione del dipartimento del territorio;
- Assicurazione dell'assistenza primaria ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, organizzate in base al modello dipartimentale, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, delle funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ad esso delegate, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., dal Direttore di Dipartimento;
- Garanzia, del corretto trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Gestione delle risorse assegnate per il raggiungimento dei fini aziendali, ivi compresi quello dell'equità d'accesso alle strutture e ai servizi, quello della promozione dell'integrazione tra i servizi e quello della continuità assistenziale;
- Supporto a direzione strategica e dipartimentale nei rapporti con i sindaci del distretto;
- Assicurazione dei servizi di assistenza primaria ed intermedia relativi alle attività sanitarie e sociosanitarie;
- Assicurazione del coordinamento delle proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, inserendole organicamente nel Programma delle Attività Territoriali;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- *Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: 75*
- *Budget della struttura di appartenenza: 13.080.500,12 €*
- *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*

Miglioramento della performance dei servizi erogati

Raggiungimento del 98% della popolazione vaccinata MPR a 24 mesi

Avvio del progetto di azzeramento dei tempi di attesa per i prelievi ematici a domicilio nei Cad Aziendali

Avvio e realizzazione della gestione dei servizi di scelta/revoca del medico e di avvio pratiche della protesica attraverso il portale aziendale senza attività a sportello

Attività correlate con l'emergenza Covid 19

Avvio, coordinamento ed implementazione della campagna vaccinale Covid 19 sul Distretto H1

Azioni sul benessere organizzativo con correlazione sulla performance del Distretto

Audit programmati periodici, in particolare nel periodo di maggior pressione a causa della pandemia, con i responsabili di UO e con le PO, tesi a recepire le difficoltà dei singoli soggetti e le difficoltà registrate negli Audit interni alle UOS.

Attività di tipo informativo e contenimento della spesa

Avvio di meccanismi di contenimento dei costi per la Spesa Farmaceutica con Programma Informatico dedicato all'appropriatezza prescrittiva basato sulla comunicazione periodica ai MMG/PLS sulle prescrizioni comprensive di verifica della compliance dei pazienti alla terapia

Dal 07/05/2019 al 31/12/2019

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**DIRETTORE DISTRETTO H5**

*Attività della struttura di appartenenza:*

Servizi Sanitari territoriali – Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, RSA, Strutture Accreditate, Case della Salute, Ospedali di Comunità. Attività coordinata e diretta nei territori del Distretto H1 che ricomprende i comuni di Velletri e Lariano.

*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Distretto H5 è subordinata alla Direzione del Dipartimento del Territorio ed è sovraordinata a 2 UOS.

**RESPONSABILITÀ DA FUNZIONIGRAMMA**

- Rilevazione dei bisogni di salute del territorio di pertinenza, loro traduzione in appropriata e congrua domanda di servizi e prestazioni e successiva rappresentazione della stessa alla direzione del dipartimento del territorio;
- Assicurazione dell'assistenza primaria ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, organizzate in base al modello dipartimentale, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, delle funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ad esso delegate, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., dal Direttore di Dipartimento;
- Garanzia, del corretto trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Gestione delle risorse assegnate per il raggiungimento dei fini aziendali, ivi compresi quello dell'equità d'accesso alle strutture e ai servizi, quello della promozione dell'integrazione tra i servizi e quello della continuità assistenziale;
- Supporto a direzione strategica e dipartimentale nei rapporti con i sindaci del distretto;
- Assicurazione dei servizi di assistenza primaria ed intermedia relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie;
- Assicurazione del coordinamento delle proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, inserendole organicamente nel Programma delle Attività Territoriali;
- *Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: 65*
- *Budget della struttura di appartenenza: 10.035.405,21 €*
- *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Miglioramento della performance dei servizi erogati

Raggiungimento del 98% della popolazione vaccinata MPR a 24 mesi  
Avvio del progetto di azzeramento dei tempi di attesa per i prelievi ematici a domicilio nei Cad Aziendali

Avvio, coordinamento ed implementazione della dell'attività di diagnostica attraverso i TNF per Covid 19 sul Distretto H5

Azioni sul benessere organizzativo con correlazione sulla performance del Distretto

Audit programmati periodici, in particolare nel periodo di maggior pressione a causa della pandemia, con i responsabili di UO e con le PO, tesi a recepire le difficoltà dei singoli soggetti e le difficoltà registrate negli Audit interni alle UOS.

Azioni di riorganizzazione e miglioramento funzionale

Ampliamento dell'offerta oraria vaccinale (vaccinazioni ordinarie) e centralizzazione delle vaccinazioni obbligatorie secondo modelli di best practice

Avvio di nuove attività

Avvio progettazione Casa della Salute di Lariano  
Implementazione attività del PUA

Dal 13/06/2017 al 06/05/2019

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**DIRETTORE DISTRETTO H6**

*Attività della struttura di appartenenza:*

Servizi Sanitari territoriali – Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, RSA, Strutture Accreditate, Case della Salute, Ospedali di Comunità. Attività coordinata e diretta nei territori del Distretto H6 che ricomprende i comuni di Anzio e Nettuno.

*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Distretto H6 è subordinata alla Direzione del Dipartimento del Territorio ed è sovraordinata a 2 UOS.

**RESPONSABILITA' DA FUNZIONIGRAMMA**

- Rilevazione dei bisogni di salute del territorio di pertinenza, loro traduzione in appropriata e congrua domanda di servizi e prestazioni e successiva rappresentazione della stessa alla direzione del dipartimento del territorio;
- Assicurazione dell'assistenza primaria ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, organizzate in base al modello dipartimentale, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, delle funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ad esso delegate, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., dal Direttore di Dipartimento;
- Garanzia, del corretto trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Gestione delle risorse assegnate per il raggiungimento dei fini aziendali, ivi compresi quello dell'equità d'accesso alle strutture e ai servizi, quello della promozione dell'integrazione tra i servizi e quello della continuità assistenziale;
- Supporto a direzione strategica e dipartimentale nei rapporti con i sindaci del distretto;
- Assicurazione dei servizi di assistenza primaria ed intermedia relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie;
- Assicurazione del coordinamento delle proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, inserendole organicamente nel Programma delle Attività Territoriali;

• Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità: 80

• Budget della struttura di appartenenza: 13.080.500,12 €

• Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale

Attività che hanno inciso positivamente sui tempi di attesa e sulla prevenzione degli assembramenti:

Lavori di ristrutturazione ed ampliamento delle aree utilizzabili per l'erogazione dei servizi ambulatoriali e di cure primarie presso l'ex Ospedale Barberini di Nettuno (lavori fermi da molti anni)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvio e completamento dei lavori di ristrutturazione del padiglione Sabatucci presso Villa Albani ad Anzio con completamento delle aree da destinare a Casa della Salute (lavori fermi da molti anni)

Ampliamento delle attività di specialistica ambulatoriale presso i poliambulatori di Anzio e di Nettuno per riorganizzazione degli spazi dedicati.

Richiesta e posizionamento di eliminacode dinamici nei CUP e nei Poliambulatori Dipartimentali con notevole beneficio per l'utenza

Apertura di nuovi servizi:

Apertura Casa della Salute presso Villa Albani Anzio

Avvio della RSA Disabili Adulti Villa Albani Anzio

Apertura e implementazione del PUA

Azioni sul benessere organizzativo

Audit programmati periodici, in particolare nel periodo di maggior pressione a causa della pandemia, con i responsabili di UO e con le PO, tesi a recepire le difficoltà dei singoli soggetti e le difficoltà registrate negli Audit interni alle UOS.

Attività di tipo informativo e contenimento della spesa

Avvio di meccanismi di contenimento dei costi per la Spesa Farmaceutica con Programma Informativo dedicato all'appropriatezza prescrittiva basato sulla comunicazione periodica ai MMG/PLS sulle prescrizioni comprensive di verifica della compliance dei pazienti alla terapia.

Dal 17/10/2016 al 12/06/2017

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**DIRETTORE DISTRETTO H4**

*Attività della struttura di appartenenza:*

Servizi Sanitari territoriali – Cure Primarie, Cure Intermedie e Servizi Socio/Sanitari, RSA, Strutture Accreditate, Case della Salute, Ospedali di Comunità. Attività coordinata e diretta nei territori del Distretto H4 che ricomprende i comuni di Pomezia e Ardea.

*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

La Direzione del Distretto H4 è subordinata alla Direzione del Dipartimento del Territorio ed è sovraordinata a 2 UOS.

**RESPONSABILITA' DA FUNZIONIGRAMMA**

- Rilevazione dei bisogni di salute del territorio di pertinenza, loro traduzione in appropriata e congrua domanda di servizi e prestazioni e successiva rappresentazione della stessa alla direzione del dipartimento del territorio;
- Assicurazione dell'assistenza primaria ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, organizzate in base al modello dipartimentale, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- Assicurazione, nella figura del Direttore, delle funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ad esso delegate, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., dal Direttore di Dipartimento;
- Garanzia, del corretto trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Gestione delle risorse assegnate per il raggiungimento dei fini aziendali, ivi compresi quello dell'equità d'accesso alle strutture e ai servizi, quello della promozione dell'integrazione tra i servizi e quello della continuità assistenziale;
- Supporto a direzione strategica e dipartimentale nei rapporti con i sindaci del distretto;
- Assicurazione dei servizi di assistenza primaria ed intermedia relativi alle attività sanitarie e sociosanitarie;
- Assicurazione del coordinamento delle proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, inserendole organicamente nel Programma delle Attività Territoriali;

• *Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:* 82

• *Budget della struttura di appartenenza:* 13.080.500,12 €

• *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*

Attività che hanno inciso positivamente sui tempi di attesa e sulla prevenzione degli assembramenti:

Avvio e completamento dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento delle aree utilizzabili per l'erogazione dei servizi ambulatoriali e di cure primarie presso il poliambulatorio in Via Castelli Romani a Pomezia (lavori fermi da molti anni)

Avvio e completamento lavori di ristrutturazione del poliambulatorio e del consultorio di Via dei Tassi ad Ardea

Ampliamento delle attività di cure primarie presso il presidio di Pomezia Macchiozza per riorganizzazione degli spazi dedicati

Richiesta e posizionamento di eliminacode dinamici nei CUP e nei Poliambulatori Distrettuali con notevole beneficio per l'utenza

Ampliamento delle attività di specialistica ambulatoriale presso i poliambulatori di Pomezia Castelli Romani, Macchiozza e Via dei Tassi ad Ardea per riorganizzazione degli spazi dedicati, lavori e miglioramenti organizzativi.

Apertura di nuovi servizi:

Apertura nuovo poliambulatorio di Via de Tassi ad Ardea con contestuale chiusura dei due poliambulatori in locali in affitto ed incremento delle ore di specialistica erogate.

Apertura nuovo consultorio di Ardea

Azioni sul benessere organizzativo

Audit programmati periodici, in particolare nel periodo di maggior pressione a causa della pandemia, con i responsabili di UO e con le PO, tesi a recepire le difficoltà dei singoli soggetti e le difficoltà registrate negli Audit interni alle UOS.

Attività di tipo informativo e contenimento della spesa

Avvio di meccanismi di contenimento dei costi per la Spesa Farmaceutica con Programma Informatico dedicato all'appropriatezza prescrittiva basato sulla comunicazione periodica ai MMG/PLS sulle prescrizioni comprensive di verifica della compliance dei pazienti alla terapia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/02/1994 al 16/10/2016

**ASL ROMA 6**

AZIENDA SANITARIA LOCALE REGIONE LAZIO

**Medico di Medicina Generale e Referente UCPC**

Attività clinica e coordinamento del gruppo dei Medici e del personale ausiliario dell'Unità di Cure Primarie Complessa nel Sistema Sanitario Nazionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/03/2011 al 15/10/2012

**PRESIDENTE REGIONE LAZIO IN QUALITÀ DI COMMISSARIO PER L'EMERGENZA ARSENICO NELLE ACQUE POTABILI NEI COMUNI DEL LAZIO**

COMMISSARIO DI GOVERNO (O.P.C.M. 28/01/2011)

**SOGGETTO ATTUATORE** (incarico equiparato a Direttore di unità operativa complessa)

*Attività della struttura di appartenenza:*

Fronteggiare l'emergenza sanitaria ed ambientale determinata dall'eccesso di Arsenico presente nelle acque potabili dei comuni del Lazio in coordinamento con il Ministero della Salute e con le allora ASL VITERBO, ROMA H e ROMA E. Tale attività è stata svolta attraverso la pianificazione, la programmazione, la progettazione di una rete di 23 depuratori/potabilizzatori, l'affidamento lavori, la realizzazione e la consegna al gestore unico delle opere realizzate.

*Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda:*

Dipendenza diretta dal Presidente della Regione Lazio nella qualità di Commissario di Governo. Gestione di Budget e Personale (Direttori Regionali, Dirigenti, collaboratori amministrativi e assistenti amministrativi) con poteri commissariali.

• *Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:* 19

• *Budget della struttura di appartenenza:* 11.000.000 €

• *Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale*

Progettazione, svolgimento di gara europea per 11 mln di euro, realizzazione lavori e consegna di 36 depuratori per l'arsenico nelle acque potabili dei 60 comuni della provincia di Viterbo con riduzione dei valori di arsenico da 100 mcg/l a 10n mcg/l.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 12/2008 e dal 12/2008 a tutt'oggi

**CONSORZIO ACQUEDOTTO DEL SIMBRIVIO**

Consorzio di comuni per la gestione consortile dell'adduzione delle acque potabili nel territorio dei comuni stessi.

**Vicecommissario** di nomina Prefettizia (Nomina trasformata, sempre dal Prefetto di Roma in **Vice commissario Liquidatore** – Liquidazione avviata alla fine dell'anno 2008 in corso a tutt'oggi)  
Delega al personale bilancio e rapporti sindacali dal 2001 al 2003

Dal 2005 al 2009

**ANCITEL (Società controllata dall'ANCI)**

Società fornitrice di Servizi ai Comuni

**Consigliere di Amministrazione**

DAL 2002 AL 2004

**ACEA-ATO2 s.p.a**

Ente gestore del Sistema Idrico Integrato di Roma e provincia

**Consigliere d'Amministrazione**

Attuazione degli indirizzi della Conferenza d'Ambito e del Cronoprogramma infrastrutturale.

Dal 1998 al 2000

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

UNIVERSITA'

**Consigliere d'Amministrazione**

Delega nella Commissione per la riorganizzazione dei servizi amministrativi

Dal 1995 al 1997

**ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'**

Registro Nazionale Italiano per la Procreazione Medico-Assistita

**Responsabile del gruppo di studio sulle problematiche psicologiche della sterilità di coppia**

Creazione di un Registro Nazionale dei centri di Ricerca, Diagnosi e cura della Sterilità di coppia.

Dal 1992 al 1994

**LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI**

Presso la Clinica Ostetrica Università di Roma "Tor Vergata"

**CONTRATTO DI RICERCA**

Ricerca svolta sull'incremento dell'incidenza del carcinoma ovarico in pazienti trattate con farmaci per la stimolazione dell'ovulazione.

Dal 1990 al 1994

**ASL RMH**

Distretto Socio Sanitario H2

**Attività del distretto**

Medico di Pronto Soccorso - Ospedale di Genzano di Roma., Guardia Medica e Medicina dei Servizi

Dal 08/1989 al 08/1990 poi in S.P.E. dal 02/1992 al 08/1992

**Brigata Granatieri II' BTG**

Esercito Italiano Corpo sanitario

Ufficiale Medico di Complemento poi Ufficiale Medico in S.P.E

Direzione del Servizio Sanitario del Battaglione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1982  
Liceo Classico "Ugo Foscolo" - Albano Laziale  
**Maturità Classica**

1988  
Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Roma "Tor Vergata"  
Medicina e Chirurgia  
**Laurea in Medicina e Chirurgia con lode**

1992  
Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Roma "Tor Vergata" - Cattedra di  
Ginecologia e Ostetricia  
Ginecologia e Ostetricia  
**Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia con lode**

Anno Accademico 2001/2002  
Facoltà di Economia - C.E.I.S. Sanità Università di Roma "Tor Vergata"  
Economia e Gestione Sanitaria.  
**Corso di Perfezionamento (Master I livello) in ECONOMIA E GESTIONE SANITARIA**

2006  
Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Roma "Tor Vergata" - Cattedra di  
Scienze dell'Alimentazione  
Scienze dell'Alimentazione - Fisiopatologia dei distretti corporei  
**Dottorato di Ricerca in Fisiopatologia dei distretti corporei**

Dal 12/07/2012 a TUTT'OGGI  
Ordine Nazionale dei Giornalisti - Roma Iscritto all'Ordine regionale del Lazio  
Elenco Pubblicisti n. 147689  
Giornalismo e comunicazione  
**Giornalista Pubblicista**

28/06/2018  
Università degli Studi di Milano  
Federsanità ANCI  
Management per la Direzione Sanitaria delle ASL  
**Corso di Alta Formazione per Direzioni Sanitarie**

Dal 12/2018 al 06/2019  
Regione Veneto/Fondazione Scuola di Sanità Pubblica  
Management per Direzioni Generali ASL

**Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle ASL - Edizione del Veneto (ex art 3 bis comma 4 DLGS 502/92 e s.m.)**



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Sotto il profilo formativo e universitario, il sottoscritto, ha conseguito i seguenti titoli

- **Laurea in Medicina e Chirurgia** Università di Roma Tor Vergata
- **Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia** Università di Roma Tor Vergata
- **Dottorato di Ricerca in Fisiologia dei Distretti Corporei** Università di Roma Tor Vergata
- **Master di I Livello in Economia e Gestione Sanitaria** Università di Roma Tor Vergata
- **Corso di Alta Formazione per Direzioni Sanitarie** Università di Milano/Federsanità ANCI
- **Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle ASL – Edizione del Veneto (ex art 3 bis comma 4 DLGS 502/92 e s.m.)**

Attualmente risulta iscritto al III anno del **corso di Laurea in scienza della Amministrazione** Presso l'Università Unitelma/Sapienza avendo superato, tra crediti riconosciuti e prove sostenute, i seguenti esami (pari a 140/180 CFU):

- 1) INFORMATICA,
- 2) LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE
- 3) METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE
- 4) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- 5) SISTEMI POLITICI E AMMINISTRATIVI,
- 6) CONTABILITA' PUBBLICA,
- 7) DIRITTO AMMINISTRATIVO,
- 8) DIRITTO DELL'ECONOMIA,
- 9) DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- 10) ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI,
- 11) SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE,
- 12) COMUNICAZIONE PUBBLICA,
- 13) DIRITTO DEL LAVORO
- 14) FILOSOFIA POLITICA,
- 15) L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA NEGLI ENTI PUBBLICI,

Avendo maturato le proprie esperienze lavorative, professionali e formative in ambienti diversi e con problematiche tra loro differenti le capacità e le competenze acquisite risultano diretta conseguenza delle responsabilità e dei ruoli ricoperti. Oltre che di formazione Medica e Management.

Negli anni ha maturato **conoscenza approfondita** delle dinamiche che sottendono a gran parte dei **ruoli professionali sanitari** (preminemente clinici, di medicina preventiva, di medicina legale, di discipline e ruoli organizzativi e di management sanitario)

Successivamente ha maturato diverse ed ulteriori esperienze, che hanno fornito **competenza dal punto di vista amministrativo** e di **approccio ai sistemi di Governance e del Management**, nei diversi ruoli ricoperti quali quelli di:

- 1) **Consigliere di Amministrazione dell'Università La Sapienza** con "delega nella Commissione per la riorganizzazione dei servizi amministrativi" dal 1998 al 2000;
- 2) **Consigliere di Amministrazione dell'ACEA ATO2 s.p.a.** con delega (Ente gestore del Sistema Idrico Integrato di Roma e provincia) dal 2002 al 2004;
- 3) **Consigliere di Amministrazione di Ancitel** (ente dipendente dall'ANCI) dal 2005 al 2009
- 4) **Soggetto Attuatore del Commissario Regionale per l'emergenza Arsenico nel Lazio (emergenza ambientale/sanitaria).**  
Tale ruolo, equiparato a **Direttore di Struttura Operativa Complessa**, è stato ricoperto dal 03/2011 al 10/2012 con autonomia operativa delegata dal Commissario (gestione di budget di oltre 10 mln di Euro e gestione di 19 unità lavorative tra personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, con dirigenti e funzionari anche apicali) per fronteggiare l'emergenza sanitaria ed ambientale determinata dall'eccesso di Arsenico presente nelle acque potabili dei comuni del Lazio in coordinamento con il Ministero della Salute e con le allora ASL VITERBO, ROMA H ROMA E
- 5) **Vice Commissario Prefettizio del Consorzio per l'Acquedotto del Simbrivio** (con delega al personale, bilancio e rapporti sindacali) dal 2001 al 2003.
- 6) **Vice Commissario Prefettizio del Consorzio per l'Acquedotto del Simbrivio** (con delega) dal 2003 al 2008.
- 7) **Vice Commissario Liquidatore, derivante da nomina Prefettizia, del Consorzio per l'Acquedotto del Simbrivio** dal 2008 a tutt'oggi con gestione commissariale di risorse umane e budget
- 8) **Professore a contratto in "Organizzazione dei Servizi Sanitari"**, presso la Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Roma - Tor Vergata per l'AA 2018/2019
- 9) **Professore a contratto in "Storia della Medicina"**, presso la Facoltà di Ostetricia dell'Università di Roma - Unicamillus - per l'AA 2019/2020
- 10) **Dirigente nella ASL Roma 6 quale Direttore di Distretto (DH4/DH6/DH5/DH1), della UOC Governo Liste d'Attesa, ALPI e Medicina a Convenzione** oltre che di **Direttore del Dipartimento del Territorio** dal 16/10/2016 a tutt'oggi.
- 11) **Elenco Nazionale degli OIV della Performance** presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica** iscritto al n. 1834 del suddetto elenco. Iscrizione nell'Elenco rinnovata in data 28/11/2021.
- 12) **Componente del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari costituito in forma Monocratica** Funzioni tipiche dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance. CITTA' DI ANZIO (RM) Dal 04/06/2019 a TUTT'OGGI
- 13) **Componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma Monocratica** Funzioni tipiche dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance. CITTA' DI NETTUNO (RM) Dal 04/06/2019 a TUTT'OGGI

## PUBBLICAZIONI

7 libri editi a stampa come coautore o redattore di capitoli  
1 Pubblicazione su rivista indicizzata.

Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	"Empowerment ed attività motoria" Strumenti di prevenzione nelle "chronic diseases"
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla redazione del capitolo 3 ("La prevenzione delle malattie croniche")
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-206-5
Numero pagine:	99
Data Pubblicazione:	Dicembre 2018
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	"La dirigenza delle professioni sanitarie"
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla redazione del capitolo 2 ("il Dirigente nel Servizio Sanitario Nazionale")
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-211-9
Numero pagine:	95
Data Pubblicazione:	Gennaio 2019
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	"I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale"
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla raccolta sistematica delle disposizioni vigenti capitolo 2
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-229-4
Numero pagine:	279
Data Pubblicazione:	Febbraio 2019
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	" I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale "
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla raccolta sistematica delle disposizioni vigenti capitolo 1 parte prima)
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-257-7
Numero pagine:	275
Data Pubblicazione:	Maggio 2019
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro, redazione capitolo di libro
Titolo della pubblicazione:	"Le organizzazioni sanitarie e la gestione delle risorse umane"
Contributo alla pubblicazione:	Redazione capitolo 2 ("Il Servizio Sanitario Nazionale" pagg 25-48)
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-306-2
Numero pagine:	121
Data Pubblicazione:	Ottobre 2019
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	"Il dirigente della pubblica amministrazione e la valutazione della performance del personale"
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla redazione del capitolo 2 ("La Performance") e 3 ("La Performance nella pubblica Amministrazione")
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-366-6
Numero pagine:	139
Data Pubblicazione:	Giugno 2020
Tipologia della pubblicazione:	Pubblicazione di libro come coautore
Titolo della pubblicazione:	"Manuale di diritto del lavoro per le professioni sanitarie"
Contributo alla pubblicazione:	Contributo alla redazione del capitolo 3 ("Il Lavoro nel SSN")
Codice ISBN/ISSN:	978-88-3293-386-4
Numero pagine:	117
Data Pubblicazione:	Giugno 2020

Tipologia della pubblicazione:  
Titolo della pubblicazione:

Nomi autori:  
Nome della rivista di pubblicazione:  
Data della Pubblicazione  
Indici della Pubblicazione

Pubblicazione in estenso su riviste indicizzate  
"Role of endocervical curettage in the diagnostic workup of  
preinvasive cervical lesions"  
F Sesti, C Farnè, M Mattei, E Piccione  
International Journal of Gynaecology and Obstetrics  
1990 Feb;31(2):153-6.  
DOI: 10.1016/0020-7292(90)90713-u. PMID: 1968862

10 Pubblicazioni su riviste e atti congressuali Nazionali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

EXAMINATION LEVEL:

ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)

EXAMINATION SESSION:

06 FEB 2020

CANDIDATE NUMBER:

IT - 0085075

Final grade:

PASS (C1 CEFR)

PATENTE

A,B,E

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver compilato il presente curriculum vitae a norma degli articoli 45, 46, 47 e 76 del Dpr 445/2000 ed in particolare dichiara:

- 1) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 2) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 3) di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

21/12/2021

in fede  
F.to MARCO MATTEI

