CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
Avv. Mauro Pirazzoli

A. DATI ANAGRAFICI

A1

1.A1 Nome e Cognome:	**Mauro Pirazzoli**
2.A1Data e luogo di nascita	21 gennaio 1953, Bologna (BO)
3.A1 Attuale indirizzo	domiciliato a Roma-00144, Viale L. Beethoven n. 70 int. 7/B.
4.A1 Recapito telefonico	cellulare 329/9023453
4a.A1 Codice fiscale	PRZMRA53A21A944M

A2

5.A2 Occupazione attuale	Direttore Amministrativo
6.A2 Amm. Pubbliche di cui all'art. 1 D. Lgs. 165/01 ovvero Enti o Strutture private	Policlinico Universitario Tor Vergata
7.A2 Organizzazione di appartenenza	Direzione Amministrativa
8.A2 Data di assunzione	Dal 12.06.2000 al 30.06.2008 Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata Dal 01.07.2008 ad oggi Fondazione Policlinico Tor Vergata
9.A2 Luogo di lavoro	Roma, Viale Oxford 81

B. ALTRE INFORMAZIONI: TITOLI DI STUDIO

B1

10.B1 Laurea in	Giurisprudenza
11.B1 Università	Università degli Studi di Bologna
12.B1 Tesi	"L'accertamento dei reati societari"
13.B1 Anno del conseguimento	1977
14.B1 Voto	110 con lode

C. ALTRE ABILITAZIONI

C1

20.C1 Abilitazione all'esercizio	della professione forense di PROCURATORE LEGALE
21.C1 Data	Febbraio 1980

C2

22.C2 Iscrizione	nell'elenco degli Avvocati e Procuratori di Bologna
23.C2 Data	Febbraio 1980
24.C2 Iscrizione	nell'elenco speciale degli Avvocati Pubblici.
25.C2 Data	14 Giugno 1993

D: SPECIALIZZAZIONI E PERFEZIONAMENTI UNIVERSITARI

D1

26.D1 Argomento del corso	**Corso di specializzazione per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie**
27.D1 Periodo	a.a. 2004/05
28.D1 Organizzatore	Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, congiuntamente alla Regione Lazio ex art.3 bis co. 4, D.Lgs 502/1992 e s.m.i., in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria riservato a direttori generali, direttori sanitari e direttori amministrativi della Regione Lazio.

D2

29.D2 Altre esperienze formative

Master in amministrazione e gestione dei servizi sanitari denominato: –
"Progetto Forum per la costituzione di una comunità manageriale della Sanità nella Regione Emilia Romagna: Analisi dei sistemi sanitari, Pianificazione strategica, Risorse umane"

30.D2 Periodo	1997 – 1998 / Durata 160 ore
31.D2 Istituto Organizzatore	Corso regionale dell'Emilia Romagna di formazione in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria riservato a direttori generali, direttori sanitari e direttori amministrativi della Regione Emilia Romagna.
32.D2 Luogo	Bologna

D3

33.D3 Altre esperienze formative

Corso di formazione per dirigenti regionali di II qualifica della Regione Emilia Romagna

34.D3 Periodo	Maggio-Dicembre 1991 – 42 ore
35.D3 Istituto organizzatore	Regione Emilia-Romagna e ISFOD (Istituto Superiore di Formazione dei Dirigenti)
36.D3 Luogo	Bologna

D4

37.D4 Altre esperienze formative

Specializzazione post-laurea in "informatica giuridica" per i dirigenti regionali di I qualifica

38.D4 Periodo	A.A. 1989-1990
39. D4 Istituto organizzatore	Organizzato dalla Regione Emilia Romagna
40.D4 Luogo	Bologna

E. ALTRE INFORMAZIONI: LINGUE STRANIERE EVENTUALMENTE CONOSCIUTE

E1

41.E1 Lingua	Francese
42.E1 Livello di conoscenza	Scritto e parlato – buono
43.E1 Lingua	Inglese
44.E1 Livello di conoscenza	Scritto e parlato – sufficiente

F. *CURRICULUM* LAVORATIVO IN ORDINE CRONOLOGICO

F1 Incarichi svolti negli ultimi 13 anni

45 F.1 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	"Policlinico Tor Vergata"
46 F.1 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico	Direzione Generale
Dal 2000 al 2008	Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata *
Dal 2008 ad oggi	Direttore Amministrativo Fondazione Policlinico Tor Vergata *
47 F.1 Sede	Roma
48 F.1 Dimensione economica dell'ente anno 2012	€ 264 milioni circa
49 F.1 Dimensione organizzativa dell'ente	**Dipendenti** 2000 unità circa, al 31.12.2012
50 F.1 N. dei dipendenti direttamente coordinati	**Dipendenti** 100 unità circa, al 31.12.2012

** dal 1 luglio 2008 la funzione di Direttore Amministrativo del Policlinico Tor Vergata è continuata senza soluzione di continuità con la "Fondazione PTV- Policlinico Tor Vergata", che è subentrata alla A.O.U. P.T.V. ex art.42 legge regionale del Lazio n. 26/2007 – La Fondazione PTV è stata costituita ed avviata ai sensi della L.R. 26/07 dalla Regione Lazio e dalla Università di Roma Tor Vergata come sperimentazione gestionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. Durante tale periodo ho continuato ad esercitazione anche l'incarico di Direttore Amministrativo dell'AOU Policlinico Tor Vergata per le funzioni residue in capo alla stessa.*

F2 Incarichi precedentemente svolti

51.F2.1 Periodo	**dal 16 aprile 1998 al 11 giugno 2000**
52.F2.1 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA) della Regione Emilia Romagna
53.F2.1 Qualifica funzionale	Direttore Amministrativo art. 3 D.L.vo 502/92
54.F2.1 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Direzione aziendale 900 persone circa
55.F2.1 Funzione svolta	Competenze di programmazione, indirizzo tecnico e di controllo sulle attività amministrative
56.F2.1 N. dei dipendenti direttamente coordinati	100 circa
57.F2.1 Responsabilità tecniche e finanziarie	135,5 miliardi di lire nel 1998
58.F2.1 Luogo di Lavoro	Bologna

---

59. F2.2 Periodo	**dal 1° luglio 1994 al 15 aprile 1998**
60. F2.2 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	Azienda USL di Imola
61. F2.2 Qualifica funzionale	Direttore Amministrativo art. 3 D.L.vo 502/92
62. F2.2 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Direzione Aziendale 1800 persone circa
63. F2.2 Funzione svolta	Attività giuridico -amministrativa / obiettivi strutturali e di organizzazioni strategici ed operativi
64. F2.2 N. dei dipendenti direttamente coordinati	200 circa
65. F2.2 Responsabilità tecniche e finanziarie	255,7 MLD di lire nel 1994
66. F2.2 Luogo di Lavoro	Imola (BO)

67.F2.3 Periodo *(anteriore agli ultimi 10 anni)*	**dal 1° luglio 1991 al 30 giugno 1994**
68.F2.3 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	**Regione Emilia Romagna Responsabile del Servizio** "Servizio del personale del Servizio Sanitario Nazionale"
69.F2.3 Qualifica funzionale	**Dirigente di II livello (responsabile di struttura apicale dell'Ente Regionale)**
70.F2.3 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Assessorato Regionale alla Sanità
71.F2.3 Funzione svolta	Dirigente di II qualifica dirigenziale
72.F2.3 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	35 circa
73.F2.3 Responsabilità tecniche e finanziarie	redazione di atti, direttive, testi di disegni di legge
74.F2.3 Luogo di Lavoro	**Bologna**

75.F2.4 Periodo	**dal 1 maggio 1989 al 30 giugno 1991**
76.F2.4 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	**Regione Emilia Romagna** **Dirigente dell'Ufficio "Ruoli nominativi regionali del personale del S.S.N."** afferente al "Servizio del personale del Servizio Sanitario Nazionale"
77.F2.4 Qualifica funzionale	**Dirigente di I livello**
78.F2.4 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Assessorato Regionale alla Sanità
79.F2.4 Funzione svolta	Dirigente di I qualifica dirigenziale
80.F2.4 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	5 persone
81.F2.4 Responsabilità tecniche e finanziarie	Studi e redazione di atti, direttive, testi di disegni di legge
82.F2.4 Luogo di Lavoro	**Bologna**

83.F2.5 Periodo	**dal 1° ottobre 1986 al 30 aprile 1989**
84.F2.5 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Private	**Regione Emilia Romagna** **Funzionario del Servizio** "Servizio del personale del Servizio Sanitario Nazionale"
85.F2.5 Qualifica funzionale	**Funzionario** in posizione di comando fino al 1.1.1988 poi quale dipendente della Regione
86.F2.5 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Assessorato Regionale alla Sanità
87.F2.5 Funzione svolta	**Funzionario**
88.F2.5 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	5 persone
89.F2.5 Responsabilità tecniche e finanziarie	Studi, elaborazione atti e direttive, controllo atti
90.F2.5 Luogo di Lavoro	**Bologna**

94.F2.6 Periodo	**dal 16 settembre 1980 al 30 settembre 1986**
95. F2.6 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Privata	Comune di Budrio (BO)
96. F2.6 Qualifica funzionale	**Vice Segretario Generale**
97. F2.6 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	**Direzione dei servizi generali comunali -130 persone circa**

98. F2.6 Funzione svolta	**Vice segretario con funzioni vicarie del Segretario Generale - Direzione dei Servizi Amministrativi del Comune**
99. F2.6 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	50 circa
100. F2.6 Responsabilità tecniche e finanziarie	Responsabilità di bilancio e sulla legittimità degli atti di Giunta comunale e di Consiglio
101 F2.6 Durata del rapporto	dal 16/09/1980 al 30/09/1986
102. F2.6 Luogo di Lavoro	Budrio (BO)

103.F2.7 Periodo *(anteriore agli ultimi 10 anni)*	**dal 07 febbraio 1980 al 15 settembre 1980**
104.F2.7 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Privata	Comune di Bologna
105.F2.7 Qualifica funzionale	**Istruttore di Direzione**
106.F2.7 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	**-Direzione Provveditorato –Ufficio acquisti**
107.F2.7 Funzione svolta	**-Responsabile Ufficio acquisti**
108.F2.7 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	30 circa
109.F2.7 Luogo di Lavoro	**Bologna**

F3 incarichi svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di "scavalco" in sovrapposizione con l'incarico principale

110.F3.1 Periodo	**dall'1° agosto 1983 al 31 agosto 1987**
111.F3.1 Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs 165/2001 ovvero Enti o Strutture Privata	Opera Pia Riunita di Budrio
112.F3.1 Qualifica funzionale	Direttore Amministrativo (a scavalco)
113.F3.1 Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico e consistenza delle risorse umane	Direzione Amministrativa di una I.P.A.B. con 172 posti letto
114.F3.1 N. delle persone di cui si ha la diretta responsabilità	150 circa
115.F3.1 Responsabilità tecniche e finanziarie	Responsabilità di bilancio e di legittimità degli atti del Consiglio di Amministrazione
116.F3.1 Luogo di Lavoro	Budrio (BO)

G. INCARICHI PROFESSIONALI COLLATERALI

117. G.1.1 Periodo dal 2000 ad oggi

- Sono stato componente della Commissione Ministeriale Giudicatrice per le gare indette da Lottomatica dal 6 dicembre 2000 al dicembre 2010, con Determina del Direttore Generale dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato presso il Ministero delle Finanze n. UDG/769 del 6 dicembre 2000;
- Dall'anno 2002 e fino al maggio 2008 sono stato nominato componente della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina (decreto del Ministero della Salute del 5 luglio 2002);
- Nel febbraio 2006 sono stato nominato componente del Gruppo di lavoro in seno alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina per la redazione di un'ipotesi di Piano Nazionale dell'aggiornamento del personale sanitario 2005/2007;
- Nel marzo 2006 sono stato nominato componente del Comitato Direttivo di cui all'art. 6 della Convenzione stipulata in data 12 dicembre 2005 tra il Ministero della Salute e la FISM;
- Nel novembre 2006 sono stato nominato componente del Comitato Paritetico Tecnico Scientifico di cui all'art. 4 della Convenzione stipulata in data 23 giugno 2006 tra il Ministero della Salute ed il Dipartimento Universitario di "Patologia della Testa, del Collo e del Cavo Orale e della Comunicazione Audio-Verbale" della II Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Medicina e Chirurgia Azienda Policlinico;
- Membro del C.d.A. dal 26/02/2004 al 31/12/2009 del Consorzio RIS PTV – S.C.A.R.L., costituito dall'AOU Policlinico Tor Vergata – Università Tor Vergata;
- Membro del C.d.A. dal 26/02/2004 al 31/12/2006 del Consorzio PTV Mediterraneo - S.C.A.R.L. costituito dall'AOU Policlinico Tor Vergata – Università Tor Vergata e socio privato;
- Membro del C.d.A. dal 10/03/2004 al 31/12/2015 del Consorzio PET – TOR VERGATA - S.C.A.R.L. costituito dall'AOU Policlinico Tor Vergata – Università Tor Vergata e socio privato.

---

118. G.1.2 Periodo durante lo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo di Arpa ed Asl di Imola dal 1994 al 2000

- Dalla sua costituzione (20.1.1994) sono stato nominato componente effettivo del Comitato di Coordinamento dell'Aran (Agenzia nazionale per la rappresentanza negoziale alle pubbliche amministrazioni), istituto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni: in tale veste ha partecipato alle trattative per la definizione del primo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti e delle Aziende del servizio Sanitario Nazionale - area comparto -, firmato il 1 luglio 1995 e alle trattative per il rinnovo del contratto del personale dirigente dei ruoli sanitario ed amministrativo, professionale e tecnico del Servizio Sanitario Nazionale e del contratto del personale dirigente medico e veterinario firmati rispettivamente in data 17 e 22 luglio 1996.
- Successivamente sono stato componente dell'organismo tecnico in seno al Comitato di Settore del comparto sanità per il rinnovo dei contratti di lavoro del comparto sanità, in rappresentanza delle Regioni (Deliberazione di Giunta Regionale n. 2604 del 30.12.98), in tale veste ha partecipato alle trattative per la definizione del II C.C.N.L. del personale del comparto sanità firmato il 7.4.1999 e alle trattative per il rinnovo dei CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e veterinaria, amministrativa, professionale e sanitaria del S.S.N., per il quadriennio 1998-2001, firmato in data 8.6.2000.
- Dall' 1.7.1997 al 30.6.2000 sono stato altresì componente del Consiglio di Amministrazione della Società mista pubblico-privato Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A per la gestione della struttura sanitaria di recupero e rieducazione funzionale di Montecatone, in rappresentanza delle Aziende USL di Imola (52 p.l. dall' 1.7.1997 e 80 p.l. dal Gennaio 1998).

119. G.1.3 Periodo dal 1980 al 1994 in costanza di impiego presso la Regione Emilia Romagna

- Ho partecipato alla redazione dei progetti di legge regionali comportanti: *1)* Norme in materia di Piante Organiche delle Unità Sanitarie Locali della Regione Emilia Romagna (cfr L.R. 27/90); *2)* Norme per l'iscrizione nei ruoli nominativi regionali del personale del Servizio Sanitario Nazionale addetto a presidi, servizi ed uffici delle UU.SS.LL. (cfr L.R. 30/90);
- Ho partecipato alle seguenti Commissioni istituite in sede regionale:

- Commissione incaricata della formulazione di proposte per la determinazione dei criteri per la definizione delle piante organiche dei servizi amministrativi e del servizio medicina di base e specialistica delle UU.SS.LL. (D.P.G.R. n. 1386 del 4.8.1989);

- Gruppo di lavoro incaricato di svolgere gli accertamenti richiesti dalla Procura generale della Corte dei Conti in ordine ad inquadramenti di personale delle UU.SS.LL. della Regione Emilia Romagna (D.P.G.R. N. 1585 del 17.5.1990), dove ha svolto le funzioni di coordinatore (D.P.G.R. n. 1627 del 2.10.1990).

- Partecipazione ad un gruppo di lavoro interassessorile per il coordinamento e la valutazione delle domande formative inerenti la formazione dei dirigenti regionali e del SSR art. 13 L.R. 44/84 (nomina con deliberazione di Giunta Regionale n. 4926 del 20.10.1992 prot. n. FPI/92/12253).

- Partecipazione ad un gruppo di lavoro per la verifica delle risultanze amministrative delle UU.SS.LL. regionali, esercizio finanziario 1992 (nomina con deliberazione di Giunta Regionale n. 649 del 8.3.1994)

- Verifica amministrativo-contabile all'U.S.L. 35 di Ravenna, disposta con D.P.G.R n. 258 del 3.5.1989.

- Coordinatore del gruppo regionale interassessorile e per l'istruttoria per il controllo degli atti delle UU.SS.LL. da parte della Giunta Regionale di cui alla legge n. 412/91 per il periodo dal 4.2.1992 al 2.3.1993 e successivamente componente del gruppo medesimo fino al 17.7.1994 (deliberazione di Giunta Regionale n. 191 del 4.2.1992 e n. 741 del 2.3.1993).

- Sono inoltre stato nominato componente effettivo delle sottoindicate commissioni nazionali formalmente costituite:

- Commissioni istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 115 D.P.R. 20.5.1987 n. 270 (D.M. 27.11.1987);

- Commissione istituita presso il Ministero della Sanità prevista dagli artt. 69 e 104 D.P.R. 20.5.1987 n. 270 (D.M. 23.12.1987);

- Commissione istituita presso il Ministero della Sanità ai sensi degli artt. 67 e 108 D.P.R. 20.5.1987 n. 270 (D.M. 23.12.1987);

- Durante il periodo presso la Regione Emilia Romagna ho rappresentato ufficialmente l'Assessorato regionale alla Sanità nelle trattative nazionali per la definizione dell'accordo nazionale di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale, recepito con D.P.R. 28.11.1990, n. 384.

120. G.1.4 Periodi precedenti agli incarichi di Direttore Amministrativo in costanza di impiego presso il Comune di Budrio e la Regione Emilia Romagna

- Durante il periodo di servizio presso il Comune di Budrio e presso la Regione Emilia Romagna ho collaborato a titolo gratuito con l'Amministrazione della Giustizia ricoprendo i seguenti uffici:
  - Giudice Conciliatore dell'ufficio di Budrio dal 22/02/1983 al dicembre 1991;
  - Giudice Conciliatore dell'ufficio di Bentivoglio dal 16/06/1983 al 4/02/1985;
  - Cancelliere f.f. presso la Pretura di Budrio dal 25/04/1984 al 23/03/1986.

H. DOCENZE

121 H Ho inoltre svolto attività di docenza, quali ad esempio le partecipazioni di seguito riportate:

- in qualità di relatore a innumerevoli convegni e seminari, sia in rappresentanza della Regione Emilia Romagna, che a titolo di attività professionale autonoma, organizzata da Enti pubblici, privati, organizzazioni sindacali, *etc.*
- in qualità di docente a numerosi corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento presso enti diversi, pubblici e privati, tra cui la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, l'Università degli studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario (anni accademici 1992/93 e 1993/94, 1994/95, 1995/96, 1996/97, 1997/98,1998/1999 1999/2000); il *Master* in Amministrazione e gestione dei Servizi Sanitari, organizzato dalla Regione Emilia Romagna ed in collaborazione con il Dipartimento di Amministrazione Sanitaria dell'Università di Montreal, con le Università di Bologna, Ferrara, Modena e Parma; le agenzie di aggiornamento e formazione SEADAM di Roma e DAMS di Lucca; l'Università privata LUISS *Management* di Roma;
- in qualità di docente al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Tor Vergata per la materia "Diritto del Lavoro", Corso Integrato di Diritto Sanitario, Deontologia Etica e Bioetica applicata a.a. 2001/2002- 2002/2003- 2003/2004- 2004/2005- 2005/2006.
- in qualità di docente al corso di laurea in Ostetricia dell'Università Tor Vergata per la materia "Diritto del Lavoro" Corso Integrato di Diritto Sanitario, Deontologia Etica e Bioetica applicata a.a. 2001/2002 - 2002/2003 - 2003/2004.
- in qualità di docente al Corso di Laurea in Dietistica, Corso integrato di "Scienze del *Management* Sanitario" insegnamento di Economia Sanitaria - a.a. 2006/2007.
- in qualità di docente al corso di laurea specialistica di Scienza delle professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche dell'Università Tor Vergata per la materia "Diritto Amministrativo", a.a. 2005/2006 - 2006/2007-2007/2008.
- in qualità di docente al corso di laurea specialistica di Scienza della Riabilitazione dell'Università Tor Vergata per la materia "Diritto Amministrativo" a.a. 2005/2006 -2006/2007-2007/2008.
- in qualità di docente al *Master* di II livello Universitario " Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria" presso l'Università degli Studi di Roma " la Sapienza" nell'a.a. 2007/2008 nel modulo: "Le fondazioni in ambito sanitario".

I. PUBBLICAZIONI

122 I

Ho curato inoltre, per la Segreteria Nazionale della Fisos-Cisl il commento al capitolo sull'istituto di incentivazione della produttività del D.P.R. 384/90 e per conto della Segreteria Nazionale della CGIL-FP il commento del primo contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto della Sanità pubblica.

In collaborazione con ANCITEL ha collaborato alle riviste telematiche:

- Federsanità Informa, redigendo complessivi 28 articoli a stampa (v. **All. 1**)
- Federsanità risponde, redigendo complessivi 19 risposte a stampa a quesiti in materia afferenti la gestione del personale del S.S. N. (v. **All. 2**)

Ho inoltre pubblicato i seguenti lavori:

- "Policlinico in *global service*" – *Il sole 24 Ore Sanità Management*, numero di agosto/settembre 2001;
- ha curato "le tavole sinottiche" inserite nel periodico *Analysis* (politica, *management* e organizzazione sanitaria) riguardanti il CCNL 8 giugno 2000 – Dirigenza medica SSN 1998/2001.
- "I problemi e le prospettive del personale del sistema ARPA" – *Analysis* (politica, *management* e organizzazione sanitaria), raccolta leggi regionali – Ambiente, luglio/agosto 1998;
- "La Dirigenza del SSN a grandi passi verso una nuova cultura aziendale" – Congresso celebrativo 40° anniversario A.R.E. 1960/2000 dal titolo "La sanità che cambia, per crescere" – Senigallia 22/23 settembre 2000;
- "Il percorso della qualità nell'organizzazione delle strutture sanitarie" redatto con Isabella Mastrobuono, Daniele Bova, Giuseppe Visconti, Enrico Bollero – agosto 2003.

Ho inoltre redatto numerosi articoli concernenti tematiche giuridiche, contrattuali o inerenti l'utilizzo delle risorse umane, su riviste o pubblicazioni sindacali o specializzate nel settore sanitario o ambientale.

L. CAPACITÀ PROFESSIONALI

123 L Sintetica relazione illustrativa del ruolo svolto indicando i contesti, gli obiettivi fissati,i risultati raggiunti, specificando le modalità, gli strumenti e i tempi per il conseguimento degli stessi

Periodo dal 2000 al 2013 Policlinico Tor Vergata

Descrizione dei ruoli con cui si interagisce

a) relazioni con l'ambiente esterno	Regione Lazio, Ministero della Salute, Università di Roma Tor Vergata, OO.SS., associazioni varie, *etc.*
b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto	secondo previsione articolo 3 D.Lgs.502 e succ. mod.
c) relazioni orizzontali	
d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati	

Attività di maggior rilevanza

- Predisposizione di tutti i regolamenti e le procedure operative necessarie all'avvio ed al funzionamento di un'azienda complessa attivata *ex novo* nel 2000 e completamente priva di personale amministrativo, tecnico e sanitario e quindi delle procedure in uso per le rispettive attività.
- Attuazione di tutte le procedure finalizzate all'acquisizione delle risorse umane e strumentali necessarie per il funzionamento di un'Azienda nata completamente priva delle stesse.
- Predisposizione della bozza di Protocollo d'Intesa Regione- Ateneo del 2005.
- Predisposizione dell'atto aziendale di organizzazione del 2008.
- Progettazione della sperimentazione gestionale volta alla costituzione di una Fondazione per la gestione del Policlinico Tor Vergata.
- Attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali per il trasferimento del personale, beni mobili ed immobili e rapporti giuridici attivi e passivi dalla AOU Policlinico Tor Vergata alla Fondazione Policlinico Tor Vergata all'atto dell'avvio della stessa come sperimentazione gestionale *ex* art. 9 *bis* D. Lgs. 502/92.
- Atti connessi alle iniziative finalizzate al contenimento dei costi ed alla implementazione di sistemi di controllo della spesa funzionali agli obbiettivi del piano di rientro della spesa della Regione Lazio.
- Avvio dell'attività libero professionale intramurale all'interno del PTV.

- Informatizzazione delle procedure di ricovero per migliorare l'efficienza e trasparenza della procedura.
- Riorganizzazione delle procedure di ricovero e diagnostiche al fine di migliorare la ricettività dal pronto soccorso, ridurre la durata della degenza e ridurre la permanenza al Pronto Soccorso anche mediante l'organizzazione di una attività ambulatoriale per la verifica del *follow-up*.
- Predisposizione di documentazione propedeutica al rinnovo del Protocollo d'Intesa Regione/Università e conseguente atto aziendale di organizzazione.
- Avvio fase progettuale per la realizzazione della dematerializzazione degli atti amministrativi.
- Realizzazione del progetto di certificazione del Sistema di gestione per la qualità della Direzione Amministrativa (la Direzione Amministrativa è certificata in qualità ISO-9001 dall'Aprile 2010. Nell'aprile 2013 è stata rinnovata).
- Attività di ricontrattazione dei maggiori contratti in essere per l'acquisizione di beni e servizi in applicazione della c.d. *spending review*.
- Coordinamento del gruppo di lavoro preposto alla redazione della domanda per il riconoscimento di IRCCS per la Fondazione PTV.

Metodologie informative utilizzate

Cruscotto direzionale in cui confluiscono tutte le risultanze riepilogative delle diverse gestioni contabili, di magazzino e di attività. Contabilità generale, di magazzino, di gestione del personale e di inventario.

Attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro

La giornata del lunedì è dedicata alla verifica con le aree di *staff* e strutture trasversali delle problematiche di maggior rilevanza e per la determinazione degli obiettivi di lavoro da raggiungere nell'arco della settimana.
Per le altre giornate le prime ore della mattinata sono dedicate agli aggiornamenti che i collaboratori più diretti ritengono doveroso sottopormi, mentre le ore centrali vengono dedicate agli incontri su richiesta, anche con soggetti esterni. Nella parte centrale della giornata si realizzano normalmente momenti di raccordo con il Direttore Generale e Sanitario.
Le riunioni operative su tematiche trasversali che implicano il coinvolgimento di più professionisti anche di discipline non amministrative vengono programmate nel primo pomeriggio, al fine di non fare interferire questi incontri con le normali attività di *routine* dagli stessi presidiate.
La giornata del venerdì è normalmente dedicata alla verifica dei progressi raggiunti e alle discussioni di carattere più strategico.
Fermo restando che anche i singoli operatori accedono normalmente al sottoscritto per qualunque esigenza in qualunque momento della giornata (coerentemente con il mio impegno), circa una volta al mese si organizzano riunioni di dipartimento o Direzione Amministrativa aperte, a seconda dell'oggetto, a tutto il personale o ad una parte di esso di volta in volta individuato, aventi lo scopo di delineare le linee future di intervento su tematiche specifiche e/o generali e favorire, attraverso l'informazione delle attività in svolgimento e la spiegazione delle norme ad esse riferite, momenti di coinvolgimento e crescita professionale, nonché per alimentare la motivazione e la partecipazione degli stessi al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Principali negoziazioni formali a cui si è partecipato

- Partecipazione agli incontri con la Regione Lazio per la definizione concordata delle linee di sviluppo del Policlinico Tor Vergata (Protocollo d'intesa, Atto aziendale, definizione della dotazione organica dei posti letto e personale).
- Negoziazione di *budget* con i competenti organi tecnici ed istituzionali della Regione Lazio.
- Negoziazione di *budget* ed obiettivi incentivati con i Dipartimenti Aziendali.
- Programmazione delle attività Amministrative a supporto delle iniziative strategiche dell'Azienda.
- Concertazione con le Organizzazioni Sindacali aziendali e territoriali per la definizione delle strategie aziendali e della riorganizzazione delle strutture in sede di applicazione dell'atto aziendale e l'avvio progressivo delle attività nelle nuove strutture di prossima attivazione.

Principali cambiamenti organizzativi a cui si è partecipato

- Negli anni dal giugno 2000 a tutto il 2005 avvio graduale da zero di tutte le attività del Policlinico universitario di Tor Vergata. Fino al giugno 2000 i docenti universitari esercitavano la loro attività assistenziale presso diverse strutture pubbliche o private accreditate della Regione, mancando l'Ateneo di un proprio Policlinico. L'avvio del Policlinico è avvenuto per tappe, in costanza dei lavori di edificazione, man mano che il cantiere consegnava nuove aree ad utilizzo assistenziale. L'Ateneo ha conferito al PTV solo una parte del personale medico necessario, mentre la restante parte del personale medico e dirigente e tutto il personale di comparto sono stati acquisiti gradualmente direttamente dal PTV. Attualmente il PTV ha 518 posti letto accreditati. Sono presenti tutte le discipline del corso di Laurea in medicina e in odontoiatria. Il PTV, nella rete ospedaliera regionale è qualificato come DEA di I livello e HUB di macroarea per le funzioni di cardiologia, cardiochirurgia, *stroke*, e politrauma. E' attiva nel PTV l'attività trapiantologica sia per i trapianti d'organo (fegato, rene, pancreas), sia per i trapianti di midollo. La normativa di riordino della rete ospedaliera regionale prevede che il PS del PTV sia riqualificato come DEA di II livello.
- Nel periodo dal 2008 ad oggi, avvio delle attività della Fondazione PTV, che è subentrata dal 1° luglio 2008 nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Tor Vergata con la formula del "comodato d'Azienda" e predisposizione di tutte le soluzioni amministrative, contabili e fiscali per realizzare tale trasferimento di funzioni.
- Nell'anno 2010 alla Fondazione Policlinico Tor Vergata è stata riconosciuta la certificazione del Sistema di gestione per la qualità in riferimento alla UNI EN ISO 9001: 2008. Nell'aprile 2013 la certificazione è stata rinnovata.
- Ai sensi della L.R. n. 6 del 22/04/2011, ho direttamente coordinato il gruppo di lavoro per la predisposizione della domanda di riconoscimento di IRCCS per il Policlinico Tor Vergata.

Autovalutazione dell'esperienza svolta e della concreta opportunità di sviluppare e utilizzare la stessa

Considerando unitariamente l'esperienza professionale realizzata in costanza di rapporto con l'AOU PTV e con la Fondazione PTV, giudico tale esperienza unica per complessità e molteplicità delle problematiche da risolvere.
Gli elementi salienti caratterizzanti tale esperienza a giustificazione di tale giudizio fanno riferimento essenzialmente al fatto che:

- l'Azienda Policlinico è sorta *ex novo* nel 2000, con personale medico che fino ad allora aveva lavorato in una decina di nosocomi diversi e nella totale assenza di personale sanitario di supporto, di personale amministrativo e tecnico e di ogni arredo, attrezzatura tecnologica e beni di consumi necessari al funzionamento di una struttura sanitaria;
- in ragione di ciò non esisteva nessuna delle centinaia di procedure codificate che normalmente regolano la vita di un ospedale, che sono state quindi definite *ex novo*;
- L'avvio delle attività sanitarie è avvenuto per molteplici *step* ed è stato per anni cadenzato dai provvedimenti di consegna di nuove aree da parte della società concessionaria dell'intervento edificatorio. Ciò ha determinato la necessità di continue riorganizzazione degli spazi e dell'organizzazione del lavoro;
- La scelta della Regione Lazio e dell'Università di Roma Tor Vergata di avviare una sperimentazione gestionale per la gestione del Policlinico, utilizzando allo scopo soluzioni istituzionali tratte dal diritto comune, ha inevitabilmente determinato la necessità di studiare e dare risposta ad innumerevoli problemi di adattamento delle diverse normative in gioco e di definizione delle soluzioni atte a realizzare lo scopo, anche mediante la predisposizioni di soluzioni originali, determinate dalla inesistenza di valide precedenti esperienze dalle quali trarre ispirazione.
- La complessità delle esperienze acquisite per la soluzione delle problematiche indicate ha sviluppato ulteriormente la capacità di progettare soluzioni innovative mediante l'elaborazione di linee strategiche

generali e di linee di attuazione specifiche, nonché la capacità di realizzare obiettivi complessi, gestendo le risorse disponibili e motivando allo scopo le risorse umane.

Periodo dal 16 aprile 1998 al 11 giugno 2000 ARPA Regione Emilia Romagna

In qualità di Direttore Amministrativo dell'ARPA della Regione Emilia Romagna neocostituita in applicazione della Legge n. 61 del 21.01.1994 e formata dall'aggregazione degli 8 presidi multizonali di prevenzione (provinciali) e di altre strutture regionali che operavano in contesti organizzativi separati in materia di promozione o protezione ambientale, ho realizzato la riorganizzazione ed omogeneizzazione di tutte le attività amministrative prima gestite separatamente dai diversi enti di provenienza. Tale riorganizzazione è stata attuata con una progettazione costruita su obiettivi di gestione decentrata di gran parte delle attività amministrative onde evitare processi di mobilità coatta del relativo personale amministrativo dalle provincie verso la sede centrale regionale.
In tale configurazione venivano definite nella competenza di quest'ultima le funzioni di maggior complessità professionale amministrativa e quelle che per loro natura potevano essere gestite solo a livello centrale (ad esempio bilancio, contratti integrativi aziendali, etc.), nonché le attività di coordinamento, di direttiva tecnica e di controllo.
Ad esempio, in una logica di regionalizzazione delle gare per l'acquisizione di beni e servizi interessanti tutte le strutture dell'Agenzia regionale nel rispetto del forte decentramento amministrativo realizzato, le singole gare regionali venivano di volta in volta assegnate per l'espletamento della relativa procedura alla competenza di una singola struttura provinciale, che vi provvedeva con il proprio personale a beneficio di tutte le strutture dell'Azienda.
Durante questo incarico ho altresì ricondotto le circa 1000 unità di personale dipendente proveniente da 7 tipologie contrattuali diverse (3 pubbliche e 4 private) ai profili e alle posizioni del contratto della sanità, unificandone quindi lo stato giuridico in un unico CCNL e definendo il conseguente accordo regionale sindacale per l'applicazione del CCNL del 27/01/2000 dedicato appunto al personale ARPA.

Periodo dal 1° luglio 1994 al 15 aprile 1998 Azienda ASL IMOLA

La data di incarico come Direttore Amministrativo ASL IMOLA coincide con l'avvio dell'ASL medesima. Fra le esperienze di maggior rilievo realizzate durante l'incarico va annoverato il processo di aziendalizzazione della vecchia USL in applicazione del D.Lgs. 502/92, nonché la ridefinizione di tutto il sistema delle relazioni sindacali e del riordino della normativa di stato giuridico dei dipendenti in applicazione dei principi di contrattualizzazione del rapporto di lavoro pubblico conseguente all'applicazione del D.Lgs.29/93 e del CCNL 1/09/1998 (1994-1997).
In tale periodo è stata significativa l'esperienza legata alla progettazione, attivazione e gestione di una delle prime sperimentazioni avviate in Italia in applicazione dell'art.9 *bis* D. Lgs.502/92.
Tale sperimentazione è consistita nella costituzione di una società per Azioni a capitale misto (69% Asl di Imola, 1% Comune di Imola e 30% da 3 soci privati individuati a seguito di procedure di evidenza pubblica).
Alla indicata S.p.A. la Asl di Imola ha ceduto la gestione del presidio ospedaliero monodisciplinare per la cura di tetraplegici e paraplegici. La Sperimentazione è stata altamente positiva ed ha portato alla ristrutturazione a spese dei privati del complesso ospedaliero, all'incremento da 50 ad 80 posti letto dedicati e, nei primi 3 anni di gestione (durante i quali ho svolto la funzione di consigliere di amministrazione in rappresentanza dell'ASL di Imola), il bilancio si è sempre chiuso in utile e con una predominante mobilità attiva per la Regione Emilia Romagna (circa il 90% da fuori Regione).

Roma, 15 maggio 2013

Maura Pirazzoli

Allegato 1

Elenco degli articoli pubblicati su:

FEDERSANITA' INFORMA

1. PRESENTAZIONE DELLA RUBRICA "FEDERSANITA' INFORMA"
2. LA RITENUTA PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE EXTRAMURALE
3. COMMENTO ALLA LEGGE 23/12/1996 N. 662
4. LA RIDETERMINAZIONE DEI POSTI LETTO
5. IL CONTRATTO E I PRIMI PROBLEMI APPLICATIVI
6. RISTRUTTURAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA
7. LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
8. RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INCOMPATIBILITÀ (LEGGE 23.12.96 N.662).
9. ORARIO DI LAVORO
10. NUOVO REGOLAMENTO DEI CONCORSI
11. REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PREVENTIVI PREASSUNTIVI
12. LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA NEL C.C.N.L. DELLA DIRIGENZA
13. LA NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE.
14. LE POSIZIONI DIRIGENZIALI NEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA DEL S.S.N.
15. LEGGE 23.12.1996 N. 662
16. LE NUOVE INCOMPATIBILITA' IN MATERIA DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE.
17. GUARDIA E PRONTA DISPONIBILITA'
18. IL NUOVO CONTRATTO PRIVATISTICO DELLA DIRIGENZA DEL SERVIZIO SANITARIO RIFORMATO.
19. FINANZIARIA 1997
20. EQUIPARAZIONE FRA NONO E DECIMO LIVELLO

21. IL NUOVO REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DISCIPLINA DEGLI ESAMI DI IDONEITA' NAZIONALE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE . OSSERVAZIONI E RILIEVI CRITICI
22. ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI
23. I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DELLA SANITA' PUBBLICA E LE RISORSE REGIONALI AGGIUNTIVE.
24. LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
25. RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PERSONALE DIRIGENTE E SVOLGIMENTO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO
26. LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
27. L'ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI SULLE INCOMPATIBILITA' RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE CON RIFERIMENTO ALL'ART. 1 CO 10 DELLA L. 662/96.

Elenco degli articoli pubblicati su: **Allegato 2**

FEDERSANITA' RISPONDE

1. RISPOSTA AL QUESITO DEL 4.3.97 AZIENDA USL N.1 DI AGRIGENTO, CONCERNENTE TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE.
2. RISPOSTE AI QUESITI DELLA SEZIONE REGIONALE ANCI LOMBARDIA DELLA FEDERSANITÀ, DEL 10.2.97 CONCERNENTI LA LEGGE 662/96.
3. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AZIENDA USL DI VITERBO DEL 30.1.97 CONCERNENTE IL TRATTENIMENTO IN SERVIZIO FINO AL 70° ANNO DEI PRIMARI (LEGGE N.50 DEL 19.01.1991).
4. RISPOSTA AL QUESITO DEGLI ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA DEL 11.10.96 RELATIVO ALL'ATTIVITA' DEL MEDICO AUTORIZZATO E DELL'ESPERTO QUALIFICATO.
5. ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA, RISPOSTA AL QUESITO DEL 30 GENNAIO 1997 CONCERNENTE LA NORMATIVA DEL PART - TIME.
6. RISPOSTA AL QUESITO DEGLI ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA DEL 28.1.97, CONCERNENTE L'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMORARIA E LA SUA
7. RISPOSTA AL QUESITO DEGLI ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA DEL 28.1.97 CONCERNENTE L'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO.
8. RISPOSTA AL QUESITO DEGLI ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA DEL 11.10.96 RELATIVO ALL'ATTIVITA' DEL MEDICO AUTORIZZATO E DELL'ESPERTO QUALIFICATO.
9. RISPOSTA AL QUESITO DELLA AZIENDA U.S.S.L. DI CREMA DEL 24.10.1996 CONCERNENTE IL REGIME FISCALE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURALE, DELLE CONSULENZE E DEI CONSULTI.
10. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA DEL 24.2.97 CONCERNENTE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIRIGENTE.

11. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA DEL 24.2.97 CONCERNENTE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIRIGENTE.
12. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA DEL 24.2.97 CONCERNENTE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIRIGENTE.
13. RISPOSTA AL QUESITO ALLA AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I° DI SIRACUSA DEL 27.1.1997, CONCERNENTE LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.
14. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I DI SIRACUSA DEL 18.1.97
15. RISPOSTA AL QUESITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I DI SIRACUSA , DEL 27.1.1997, CONCERNENTE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE MEDICO.
16. I RISPOSTA AL QUESITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I DI SIRACUSA DEL 4 NOV. 1996 RELATIVA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.
17. RISPOSTA AL QUESITO DEGLI ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA DEL 28.1.97, CONCERNENTE L'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMORARIA E LA SUA L'ATTIVAZIONE, CON RIFERIMENTO ALL'ART. 1 CO 10 DELLA L. 662/96.