FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORE ALBERTO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	06-20900018
E-mail	*alberto.fiore@ptvonline.it*
PEC	*albertofiore@arubapec.it*
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/09/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 16.07.2014 ad oggi
Il sottoscritto ricopre l'incarico di **Direttore Amministrativo della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con, altresì, le funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera-universitaria Policlinico Tor Vergata** (ex articolo 6 della L.R. Lazio 22-4-2011, n. 6 e ss.mm.ii.), in base alla delibera di nomina n. 573 del 4.7.2014 del Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata (per il periodo dal 16.07.2014 al 15.07.2019) nonché in base alla delibera di nomina n. 613 del 11.7.2019 del Commissario Straordinario della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata (per il periodo dal 16.07.2019 ad oggi).

• Principali mansioni e responsabilità

In tale veste, nel quadro della partecipazione alla formazione delle decisioni della Direzione aziendale:

- esprime parere sugli atti deliberativi del Direttore generale/Commissario Straordinario, per gli aspetti o le materie di competenza di profilo economico-amministrativo, nonché su ogni altra questione che gli venga sottoposta da parte dello stesso Direttore generale/Commissario Straordinario;
- dirige in via diretta i servizi amministrativi di propria afferenza - articolati nelle UU.OO.CC. "Gestione e sviluppo risorse umane", "Acquisizione forniture, servizi e lavori", "Risorse economiche e finanziarie" e " Affari generali" - nelle forme della programmazione, della direttiva, dell'indirizzo, del coordinamento e del controllo proprie della funzione di governo;
- è componente del Collegio di direzione.

Ha concorso alla redazione dei principali atti a valenza strategica della Fondazione PTV, tra i quali:

- proposta di Statuto della fondazione pubblica ptv - policlinico universitario Tor Vergata;
- proposta del nuovo Atto aziendale - e relativi allegati (funzionigramma e organigramma) - della Fondazione PTV, conclusivamente approvato dalla Regione con DCA 30 gennaio 2018, n. U00029;

- Regolamenti relativi all'affidamento degli incarichi a responsabilità universitaria e a responsabilità ospedaliera, in applicazione del citato Atto aziendale;
- Regolamentazione delle procedure per il conferimento delle deleghe e disciplina del rapporto di delega in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il PTV;
- Regolamento per il funzionamento dei DAI (Dipartimenti ad Attività Integrata) del PTV;
- nuovi Regolamenti relativi ai procedimenti disciplinari per il personale di Comparto, della Dirigenza e per il personale convenzionato di cui all'ACN "Specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali" in servizio presso il PTV.

Ha provveduto al coordinamento dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli enti del S.S.R. e delle attività di avvio e implementazione del sistema di contabilità analitica.

Ha provveduto alla gestione del sistema di qualità per la Direzione amministrativa.

Nel quadro dei raccordi tra gli uffici della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e il complesso delle aziende sanitarie regionali, ha partecipato, tra l'altro, in qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata, al Comitato dell'Area di aggregazione n. 2 istituito con DCA n. U00369/2015, per lo svolgimento di gare in forma aggregata per acquisti di servizi e forniture, nonché al Comitato dell'Area di aggregazione n. 3 istituito con DCA n. U00287/2017, con il quale, tra l'altro, è stata ridefinita la composizione delle precedenti Aree di Aggregazione, per lo svolgimento di gare in forma aggregata per acquisti di servizi e forniture.

Date (da – a)

dal 21.07.2003 al 15.07.2014

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Il sottoscritto - dipendente dell'Università degli Studi di Roma "*La Sapienza*", strutturato presso l'*Azienda universitario-ospedaliera Policlinico Umberto I*, quale azienda di riferimento di detta Università, e già equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.P.R. n. 761/1979, a *dirigente amministrativo* del CCNL Sanità S.T.P.A. - ha ricoperto l'incarico di **Direttore della Unità Operativa Complessa "*Affari generali*" della Azienda universitario-ospedaliera Policlinico Umberto I**, in base alla delibera n. 578 del 21.7.2003 del Direttore Generale di detta Azienda, che ha riconfigurato in termini di incarico di *struttura complessa* il precedente incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali del Policlinico Umberto I di cui alla disposizione del Direttore generale dell'Azienda Policlinico Umberto I n. 5114 del 28.11.1996 e successive integrazioni (vedi infra).

• Principali mansioni e responsabilità

In tale veste ha ricoperto e sviluppato responsabilità di direzione e competenze, tra l'altro, in materia di: affari generali e atti di regolamentazione generale interna; convenzioni/protocolli convenzionali di carattere generale; regolamentazione/organizzazione delle procedure deliberative; convenzionamento e regolamentazione attività di volontariato; convenzioni e rapporti con ordini religiosi; sistema di convenzionamento per attività trasfusionali e per partecipazione di associazioni di donatori; regolamentazione delle procedure disciplinari in ambito aziendale; progetti correlati a erogazioni a carattere liberale e a finanziamenti pubblici; convenzioni per attività di tirocinio curriculari ed extracurriculari; etc.

In tale periodo, altresì, il sottoscritto:

- con Determinazione n. 7 del 7.3.2014 è stato nominato quale *componente del "gruppo di esperti" a supporto del Direttore Generale*, delegato dalla Procura regionale per il Lazio della Corte dei Conti agli accertamenti conseguenti alla rilevazione delle criticità relative ai rapporti di lavoro del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I
- dal 20.2.2009 al 15.7.2014 è stato *membro titolare dell'Ufficio di Disciplina per il Personale di Comparto* dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I nonché, dal 1.12.2009 al 15.7.2014, *membro titolare dell'Ufficio di*

Disciplina per il Personale Dirigente dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I;

- dal 10.1.2011 al 2.8.2012 ha svolto l'incarico di *Dirigente ad interim dell'Ufficio Relazioni Sindacali* dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I;
- con Provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 0038004 del 30.9.2010, ha ricevuto l'*incarico "di occuparsi di tutte le problematiche relative alla gestione dell'Autoparco"* dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I; in tale ambito ha ridefinito le complessive procedure e i percorsi afferenti detta struttura con provvedimenti sottoscritti dal Commissario Straordinario prot. n. 0041208 del 25.10.2010, prot. n. 0042679 del 4.11.2010 e prot. n. 0047277 del 6.12.2010;

Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 7.1.2013 al 2.4.2014
Il sottoscritto ha svolto, altresì, l'incarico di **Dirigente Responsabile ad interim della Unità Operativa Complessa A.L.P.I.** dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I.

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente Responsabile della U.O.C. A.L.P.I.:

- ha curato la gestione dei rapporti convenzionali tra l'Azienda Policlinico Umberto I e le strutture pubbliche e private non accreditate, ai sensi e per gli effetti delle lettere *c)* e *d)* del comma 2 dell'articolo 15-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché la regolazione delle attività svolte presso gli studi professionali specificamente autorizzati dalla stessa Azienda Policlinico Umberto I;
- ha provveduto alla implementazione e gestione dell'attività relativa all'ALPI interna al Policlinico Umberto I, d'intesa con la Direzione Sanitaria, e al coordinamento della rete casse presso la sede centrale e i punti decentrati;
- ha svolto funzioni di organizzazione e coordinamento del complesso delle procedure gestionali (dalla gestione dell'autorizzazione individuale alla predefinizione dei pagamenti) inerenti le posizioni individuali di tutti i professionisti autorizzati in ALPI dell'Azienda Policlinico Umberto I nel quadro delle varie modalità di esercizio di ALPI così come sopra richiamate;
- ha avviato, d'intesa con la Struttura di Bilancio, la complessiva ricognizione e regolamentazione delle posizioni di "agente contabile" in ambito ALPI nel Policlinico Umberto I;
- è stato altresì *membro della Commissione Paritetica ALPI* dell'Azienda Policlinico Umberto I.

Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

da dicembre 2004 a luglio 2005
Il sottoscritto, in base alla delibera n. 809 dell'11.10.2004 del Commissario Straordinario dell'Azienda Policlinico Umberto I, ha svolto, altresì, ai sensi dell'articolo 62 del C.C.N.L. S.P.T.A. dell'8.6.2000 ("*Attività dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*"), l'**incarico di consulenza** per conto dell'Azienda Policlinico Umberto I a favore dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio della Regione Calabria "*in ambito amministrativo con riferimento alla revisione/aggiornamento delle procedure organizzative aziendali a carattere generale, anche tenuto conto dei rapporti convenzionali tra l'Azienda Ospedaliera e la locale Facoltà di Medicina e Chirurgia*", in attuazione della Convenzione tra le suddette Aziende Policlinico Umberto e Pugliese-Ciaccio.

Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 9.12.1996 al 20.7.2003
Il sottoscritto - strutturato presso l'Azienda Policlinico Umberto I, diventata Azienda ospedaliero-universitaria dell'Università "La Sapienza" con personalità giuridica dall' 1.11.1999 ex D.L. n. 341/1999, ed equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31

• Principali mansioni e responsabilità	del D.P.R. n. 761/1979, a *dirigente amministrativo* del CCNL Sanità S.T.P.A. decorrente dal 5.12.1996 - ha ricoperto l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Affari Generali dell'Azienda Universitaria Policlinico Umberto I**, in base alla disposizione n. 5114 del 28.11.1996 del Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, così come integrata dalla successiva Delibera dello stesso Direttore Generale n. 1003 del 9.12.1996 (*"Articolazione Provvisoria della Struttura Organizzativa dell'Azienda Policlinico Umberto I"*), svolgendo, in tale quadro, responsabilità e funzioni in ordine, tra l'altro: - agli Affari Generali, in staff alla Direzione generale; - alle attività di regolamentazione generale aziendale; - alla direzione delle attività del Protocollo generale e del servizio relativo alle procedure deliberative; - ai rapporti con le istituzioni (Istituzioni esterne, Ateneo, Organizzazioni Sindacali, Organismi di Tutela del Cittadino, etc.) e con gli organismi collegiali dell'Azienda (Consiglio di Gestione Tecnico-Amministrativa; Collegio dei Revisori etc.).
Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**dal 17.3.1988 al 8.12.1996** Il sottoscritto - strutturato presso il Policlinico Umberto I dell'Università "La Sapienza", di seguito diventato "Azienda" ai sensi del comma 5 dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 502/1992, ed equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.P.R. n. 761/1979, a VIII livello ospedaliero fino al 14.3.1989 e a IX livello ospedaliero ("Vice Direttore Amministrativo") a decorrere dal 15.3.1989 - ha prestato servizio nel **"Settore Convenzioni per il Policlinico e gli Istituti strutturati della Facoltà di Medicina e Chirurgia"** con responsabilità e competenze in materia di: redazione e formalizzazione nonché gestione delle convenzioni tra Università e Regione nonché UU. SS. LL. o altri Enti competenti in materia sanitaria per lo svolgimento di attività assistenziali da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito del S.S.N; redazione e formalizzazione nonché gestione delle Convenzioni con Enti militari per lo svolgimento di attività assistenziale da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito della Sanità Militare; redazione e formalizzazione nonché gestione degli atti convenzionali a carattere generale tra Università/Azienda ed altri enti pubblici o privati, sanitarie e non); etc. In tale periodo ha ricoperto, altresì, vari incarichi di Componente o Presidente di seggio in Commissioni di aggiudicazione e di Componente di Commissioni ispettive/di indagine.
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**dal 7.3.1988 al 16.3.1988** Il sottoscritto è entrato in servizio presso l'Università di Roma "La Sapienza" in data 7.03.1988 e ha ivi prestato servizio fino al 16.03.1988 in seguito al superamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del VII Corso di preparazione per il reclutamento di impiegati civili della settima qualifica funzionale del Ministero della Pubblica Istruzione nel cui ambito si è collocato al primo posto della graduatoria finale con il punteggio di 91,08.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	**a.a. 2017-2018** Il sottoscritto ha conseguito il diploma di *Master universitario di I livello in "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale - OSCUAI"*, dell'Università degli Studi dell'Università di Tor Vergata - Macroarea di Ingegneria -

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dipartimento di Ingegneria Industriale, anno accademico 2017-2018, per complessivi 60 crediti formativi, con voto finale 110/110 e lode.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

luglio-ottobre 2018
Il sottoscritto ha partecipato, in qualità (debitamente attestata) di uditore, al Corso di Alta Formazione dal titolo "*Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie*" organizzato da Federsanità Anci - Federazione Lazio in Roma presso il Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 4, 5, 9 e 11 luglio, 7, 10, 13, 19 settembre nonché 3 e 24 ottobre 2018, *pari a n. 80 ore complessive* di lezione frontale.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

marzo-aprile 2018
Il sottoscritto ha partecipato e *superato l'esame finale* del corso riconosciuto AICQ SICEV per "MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT. LA ISO 19011:2012" (16 ore) e per "MODULO SPECIALISTICO PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'" (24 ore), svoltosi a Roma in data 28-29 marzo e 3-4-5 aprile 2018

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015
Il sottoscritto ha frequentato "*con profitto*" il "*Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario*, organizzato, per conto della Regione Lazio, dall' "Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo", così come riportato nel relativo attestato rilasciato in data 24 giugno 2015, "*valido ai sensi e per gli effetti dei DD.Lgs n.502/92 e 229/99 e loro ss.mm.i.*" e del "*D.M. 01 agosto 2000*" (avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione dei direttori generali delle aziende sanitarie"), "*superando positivamente l'esame finale*".

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

settembre 2008 - marzo 2009
Il sottoscritto ha frequentato il Corso Intensivo di Formazione "*Conflitti e Soluzioni nelle relazioni interpersonali e nelle equipe di lavoro*" dal Settembre 2008 al marzo 2009, per un totale di *quaranta ore complessive* di formazione, presso il Policlinico Umberto I di Roma e ha superato positivamente l'*esame finale.*

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre 1994
Il sottoscritto ha frequentato il *Corso di aggiornamento e formazione professionale* in "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari", tenuto a Roma il 18.11.1994 con *esame finale con esito favorevole;*

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984-1985
Il sottoscritto ha frequentato presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali il XXX Corso di Studi per aspiranti *Segretari comunali*, istituito dal Ministero

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	dell'Interno con D. M. 20.07.1984 per l'anno accademico 1984/85, e, dopo aver superato gli esami finali ed esperito il previsto tirocinio presso amministrazione comunale, ha conseguito il diploma del corso con voti 55/60, rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 7.7.1986.
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**1985** Il sottoscritto ha superato, presso la Corte di Appello di Roma, le prove scritte ed orali degli esami per l'iscrizione nell'Albo dei *Procuratori Legali* indetti con D. M. 31.10.1985.
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**1983** Il sottoscritto - a seguito di corso di laurea quadriennale, vecchio ordinamento - ha conseguito la laurea in *Giurisprudenza* in data 25.7.1983 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", riportando il voto di 110 e lode.
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Il sottoscritto ha superato gli esami di maturità scientifica con il voto di 56/60
CAPACITA' LINGUISTICA:	Inglese lettura: buona scrittura: buona espressione orale: sufficiente
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Discreta capacità nell'uso del computer
ALTRE INFORMAZIONI (*pubblicazioni, incarichi di docente e relatore*)	Il sottoscritto è autore del capitolo "*La responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti*", inserito nella pubblicazione "*Sicurezza delle cure e responsabilità sanitaria - Commentario alla legge 24/2017*"- Quotidiano Sanità Edizioni - Collana Medicina e Società - Roma, marzo 2017 - Isbn: 978-88-940522-4-4. E' coautore dei seguenti articoli: - "*Responsabilità professionale. La nuova legge sulla conciliazione del Lazio e il ddl Gelli*" - Quotidiano Sanità 16-03-2016; - "*Ecco tutti gli adempimenti operativi per le strutture sanitarie*" - Quotidiano Sanità 18-04-2017; - "*Rischio clinico. Servono 'nuove' polizze assicurative*" - Quotidiano Sanità 25-09-2017; - "*Responsabilità professionale. Il decreto sulle 'analoghe misure' e il punto di incontro tra tutela danneggiato e sostenibilità sistema*" - Quotidiano Sanità 18-04-2018;

- "*Legge Gelli e copertura dei rischi. Assicurazioni e Aziende sanitarie non sono la stessa cosa*" - Quotidiano Sanità 14-05-2019.

Il sottoscritto è coautore della pubblicazione "*Il Policlinico universitario*" inserita, quale capitolo 15, nel volume "Le leggi dell'ospedale", AA.VV., a cura di A. Zaglio, Verduci Editore Roma. Isbn: 88-7620-584-5

Ha partecipato, in qualità di Relatore, al *Corso Internazionale Procedure Endovascolari* (ICEP 2015), svoltosi a Roma 19-20-21 ottobre 2015.

Ha partecipato, in qualità di Relatore, al Corso di formazione organizzato dall'Azienda Policlinico Umberto I di Roma sul "*Nuovo regolamento dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'Azienda*" (23.2.2010 e 2.3.2010).

Ha svolto funzione di Docente nel "*Corso di formazione per l'accesso al livello iniziale della categoria immediatamente superiore riservato al personale aziendale del ruolo tecnico - amministrativo del comparto del S.S.N.*" organizzato dall'Azienda Policlinico Umberto I di Roma ai sensi dell'articolo 12 del C.C.N.L. 98/01 - biennio economico 2000/2001 (Febbraio 2004).

Addi 4.11.2019

Il sottoscritto Alberto FIORE, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, rilascia sotto la propria responsabilità il presente curriculum ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/00.

Dott. Alberto FIORE