INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA SCOCCIA
Indirizzo	Residente a MORLUPO (RM) Via Dell'Acqua Acetosa, 9
Telefono	06/9070549
Fax	
E-mail	andrea.scoccia@ptvonline.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/1989 a Tutt'oggi

Vincitore di concorso presso l'Università di Tor Vergata il 01/09/1989;
In servizio in qualità di infermiere di ruolo nel reparto di Neurologia presso l'Ospedale S.Eugenio fino al 15/03/2001;
dal 26/03/2001 presso il Policlinico Universitario Tor Vergata di Roma, in qualità di infermiere universitario con:

- funzioni di infermiere referente presso il Servizio di Neurofisiopatologia fino al Febbraio 2002;
- Marzo 2002, funzione di Coordinatore presso l'U.O. di Neurologia;
- Dal Dicembre 2003 conferimento della Posizione Organizzativa;
- Dal 08/05/06 Posizione Organizzativa (Coordinatore infermieristico Dipartimento di Neuroscienze), previo concorso interno a tutt'oggi;

dal 08/07/1988 al 14/08/1988: infermiere nel reparto di Geriatria clinica "Villa Grazia" di Roma;

dal 01/10/1988 al 01/12/1988: infermiere presso l'ospedale "S.Eugenio" con contratto a tempo determinato dell'Università Tor Vergata di Roma;

dal 07/01/1989 al 20/07/1989: presso la clinica "Annuziatella" di Roma nei reparti di Chirurgia Generale, Ortopedia, Urologia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Attestato di Ottico, conseguito nell'anno scolastico 1984/85 presso l'istituto "Edmondo De Amicis" di Roma votazione 63/100;
- Diploma di Infermiere Professionale, conseguito nell'anno 1988 presso il centro didattico polivalente USL RM/7 ospedale S.Eugenio di Roma votazione 42/70;49/70;56/70
- Diploma di "Assistente Comunità Infantile", conseguito nell'anno 1993/94 presso l'istituto Jean Piaget di Roma votazione 36/70;
- Master Universitario di I livello in "Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento" conseguito il 20/01/2006 presso L'Università "Tor Vergata" di Roma, con la votazione di 105/110.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- "Gestione delle emergenze incendio" (anno 2002)
- "Il comfort ospedaliero" (anno 2003)
- "L'assistente sociale incontra gli infermieri" (anno 2003)
- "La sicurezza e il lavoro con i videoterminali" (anno 2005)
- "I°e II° edizione Presentazione Assetto Organizzativo Aziendale e delle Relazioni Linee/Staff" (anno 2006)
- "Nursing degli accessi venosi " (anno 2006)
- "La gestione del carrello d'emergenza" (anno 2006)
- "Le lesioni da decubito" (anno 2007)
- "Gestione dei monitor multiparametrici Fukuda e interpretazione dei principali segni elettrocardiografici". (anno 2008)
- "Finanziaria 2008 in materia di personale" (anno 2008)
- "Dotazione Organizzativa e Progressione Verticale" (anno 2008)
- "Lesione da pressione: prevenzione e cura" (20/04/2009)
- " Il CCNL della Dirigenza" (23/11/09)
- " Decreto Legislativo 27/10/09 n°150 – Attuazione della Legge 04/03/09 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"(anno 2009)

E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)

- "BLSD" (10-12/12/ 2002 ECM 17)
- "Gestione del paziente con ictus" (13-21/10 2003 ECM 12)
- "Assistenza infermieristica al paziente con trauma cranico-spinale (18/04/2003 ECM 6)
- "Ruolo della dirigenza infermieristica nel terzo millennio" (2-4/12/ 2004 ECM 15)
- "Clinical governance in oncologia" (27/04/ 2005 ECM10)

- “Sperimentazione cliniche ed elementi di statistica descrittiva” (01/03/ 2005 ECM 15)
- “Scompenso cardiaco” I-II sessione (23/04/2005 ECM3)
- “Scompenso cardiaco” III-IV sessione (27/04/ 2005 ECM 9)
- “Dall’assistenza alla qualità” (21/12/ 2005 ECM 6)
- “Gestione delle emergenze, prevenzione incendi e piani di evacuazione”
- “Assistenza infermieristica e sicurezza del paziente: prevenire l’errore, imparare dall’errore” (18-20/5/ 2006 ECM 10)
- “La sicurezza ed il lavoro con le radiazioni ionizzanti” (28/11/ 2006 ECM 3)
- “La Dirigenza Infermieristica, Qualità e Informazione” (22-24/02/ 2007 ECM 15)
- “Attuazione di un sistema di gestione per la qualità nelle strutture sanitarie” (12/11/ 2007)
- Isritto dal 2007 al 2008 al Progetto ECCE-InFAD con l’acquisizione:
 - 68 crediti ECM al 31/12/2007.
 - 38.5 crediti ECM al 31/12/2008
- “Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario” (28/05/2008 ECM 16)
- “ Riunione Policentrica in Epilettologia 2009” (10 ECM 29-30/01/09)
- “Il Preposto” (anno 24/02/2009 ECM 2)
- “Relazione d’aiuto” (17/04/2009 ECM 9)
- “La prevenzione della trombosi venosa profonda nel paziente chirurgico, aspetti multidisciplinari” (05/08/2009)
- “ Sapienza Neuroscienze Problematiche Diagnostiche” (05-06/10/09 ECM 11)
- “La Gestione del Rischi Biologico” (21/12/09 ECM 3)
- “Riunione Policentrica in Epilettologia 2010” (28-29/01/2010 ECM 11)
- “L’anziano Fragile e la cura al centro: la medicina e la cultura della complessità attorno” (04-06/02/2010 ECM 10)

RELAZIONI E PUBBLICAZIONI

Nel Marzo del 1996 ha collaborato attivamente ad alcune ricerche cliniche riguardanti pazienti con patologie neurologiche presso l'ospedale S.Eugenio, i risultati sono stati pubblicati su riviste internazionali (Clinical Neuropharmacology e Neurology)

05/04/2006 corso di formazione per i volontari dell'Associazione Volontari per il Policlinico Tor Vergata; Relazione: "Il diversamente abile in ospedale"

17/05/2008 corso di formazione per i volontari dell'Associazione Volontari per il Policlinico Tor Vergata; Relazione: "Il diversamente abile in ospedale"

12/06/2007 "Gestione corretta degli stupefacenti"; Relazione: "Registro di carico e scarico: corretta compilazione".

14/05/2008 "Gestione corretta degli stupefacenti"; Relazione: "Registro di carico e scarico: corretta compilazione".

15-16-18-19 Marzo 2010 Relazione "Consapevolezza delle responsabilità dell'infermiere e del medico nel processo della terapia"

Anno 2007 Procedura Aziendale per la "Gestione del registro degli stupefacenti"

Anno 2007 Progetto " Scheda Terapia Informatizzata Neuroscienze"

Anno 2008 Procedura operativa per la "Contenzione fisica e farmacologia del paziente"

Anno 2009 Progetto "Formazione relativa all'applicativo ADT/ORDER ENTRY"

Anno 2009 "Percorso Assistenziale sul paziente affetto da Ictus Cerebrale"

Anno 2010 "Procedura per la gestione informatizzata sulla Scheda della Terapia Unica Neuroscienze"

REDAZIONE PROTOCOLLI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programma la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività del personale allocando le risorse all'interno dell'AFA/AREA;

Pianifica l'inserimento del personale neo-assunto;

Identifica i bisogni formativi del personale;

Gestisce le assenze del personale secondo una logica dipartimentale (interscambiabilità; mobilità interna);

Partecipa per quanto di sua competenza alla tutela della salute del luogo di lavoro;

Collabora alla formulazione dei sistemi di verifica della qualità esercitando attività di controllo qualità e reporting;

Individua gli indicatori per la valutazione del personale e della qualità dell'assistenza,

Svolge attività di vertice, interagendo con gli organi aziendali e con l'esterno, in autonomia tecnico professionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall'AFA/AREA cui è stato assegnato,

Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto quali la previsione del fabbisogno presidi/materiale sanitario/farmaci e la verifica dei consumi;

Il governo degli ambienti e degli arredi, il controllo sul corretto utilizzo degli ambienti/spazi, i controlli di sistema sulla pulizia degli ambienti, sulla ristorazione, sul funzionamento delle apparecchiature/ausili sanitari

Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro;

Predisporre i piani di lavoro dei coordinatori gestionali;

Sorveglia sull'osservanza di procedure e protocolli adottati, nell'U.O./Servizio, sull'adeguato utilizzo del materiale sanitario, sul corretto funzionamento delle apparecchiature e degli ausili sanitari;

Programma l'approvvigionamento di presidi/materiale sanitario/farmaci necessari per l'unità operativa;

Coordina l'integrazione tra le diverse figure professionali operanti nel reparto degenza (medici, infermieri, professionisti della riabilitazione, dietisti, personale di supporto, studenti Infermieri);

²
Promuove iniziative formative e culturali all'interno del dipartimento/AFA
Supervisiona il processo clinico assistenziale;

Fornisce il supporto per l'innovazione nel processo clinico assistenziale (es: accoglienza, monitoraggio prestazioni assistenziali, dimissione dei pazienti ecc.);

Pianifica la partecipazione ai corsi di formazione programmati dall'Azienda;

Cura lo sviluppo professionale ed umano dei collaboratori ;

Gestisce la conflittualità orizzontale e verticale;

Armonizza il clima relazionale dell'area;

Richiede la consulenza e il supporto del coordinatore delle attività cliniche per le criticità assistenziali dell'area/dipartimento;

CAPACITA' E COMPETENZE

Discreta conoscenza videoscrittura, uso sistemi operativi: "microsoft Word", "microsoft Excel", "Power point";

Incarico con atto formale del DDG 175/08, nell'ambito delle proprie competenze, componente della commissione per l'aggiudicazione della fornitura del materiale monouso per le necessità del PTV;

Incarico nel Dicembre 2009 del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2008 come Responsabile per la Direzione Infermieristica e delle Professioni Sanitarie del Policlinico Tor vergata