

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FRANCESCO QUAGLIARIELLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2022 AD OGGI
ASL Roma 3

ASL Roma 3 - Sanità
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Gestione procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/2021 AL 31/08/2022
Policlinico Universitario Tor Vergata – Via Oxford, 81 00133 Roma

Policlinico Universitario - Sanità
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi aziendali ai fini tecnico-organizzativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2019 AL 31/07/2021
ASL Roma 4 – Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia

Azienda Sanitaria Locale
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi aziendali ai fini tecnico-organizzativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/11/2016 AL 31/10/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma 4 - Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi aziendali ai fini tecnico-organizzativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/06/2016 AL 31/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma 4 - Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
- Principali mansioni e responsabilità Direzione a livello strategico dei servizi amministrativi aziendali ai fini tecnico-organizzativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 16/12/2014 al 31/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma 4 - Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO
- Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/09/2015 AL 15/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ASL Roma F (ora ASL Roma 4) - Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli interessi dell'Azienda in campo giuridico e legale, gestione intero processo relativo ai provvedimenti amministrativi aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 16/12/2014 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma F (ora ASL Roma 4) - Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego CONSULENTE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – ASL RM/C
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per una corretta gestione delle procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/09/2013 AL 15/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma C (ora ASL Roma 2) – Via Primo Carnera, 1 00142 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego CONSULENTE U.O.C. PROVVEDITORATO – ASL ROMA F (ORA ASL ROMA 4)
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per una corretta gestione delle procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 20/12/2012 AL 15/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma C (ora ASL Roma 2) – Via Primo Carnera, 1 00142 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
- Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 07/09/2011 AL 30/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma F (ora ASL Roma 4) – Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. BILANCIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, organizzazione e presentazione del documento ufficiale sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'Azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 16/11/2010 al 15/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma F (ora ASL Roma 4) – Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO
- Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara di beni, servizi e lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 31/12/2006 al 15/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma F (ora ASL Roma 4) – Via Terme di Traiano, 39/A 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Ufficio Beni sanitari e protesica.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (Cat. D) UOC Provveditorato – Ufficio beni sanitari e protesica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di gara di dispositivi medici e ausili protesici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/02/1999 al 30/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata – Via dell’Amba Aradam 8 000184 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera - Sanità
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo (Cat. C) – A.O. San Giovanni – Addolorata S.C. Approvvigionamenti, Economato e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Dispositivi Medici e Diagnostici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di gara di dispositivi medici e liquidazione fatture
- Date Dal 17/01/2021 al 26/05/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione (42 ore complessive) sul Procedimento Amministrativo presso L’Accademia della P.A. Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Procedimento Amministrativo – test finale
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da febbraio 2020 a novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Manageriale presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma per Direttore responsabile di Struttura Complessa rilasciato ai sensi dell’Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 10/07/2003 e di quanto previsto con deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 438/2019
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario – Test finale
- Qualifica conseguita Idoneità ad assunzione incarichi UOC in aziende sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Aprile a Giugno 2018) Da aprile 2018 a giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione di 40 ore complessive “Nuove forme di Leadership nella Pubblica Amministrazione: Il Capo Coach” organizzato da INPS Valore P.A. 2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle risorse umane e Team building
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03/02/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per Dirigenti organizzato dall'ASL Roma F (ora ASL Roma 4) dal titolo "Privacy e Trattamento dei dati in Sanità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento argomenti in materia di privacy
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 21/01/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per Dirigenti organizzato dall'ASL Roma F (ora ASL Roma 4) dal titolo "D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 Settore ATECO 2002 N microsettore ATECO 2007 Q-86"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento argomenti in materia di Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da gennaio 2015 a maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Executive Master in acquisizione strategica delle Tecnologie per la Medicina di Laboratorio 5 moduli più simulazione – presso Luiss di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e acquisizione di apparecchiature elettromedicali per Medicina di Laboratorio – Test Finale
- Qualifica conseguita Master
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Gennaio – Maggio 2015) 23/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato dall'ASL Roma C (ora ASL Roma 2) dal titolo "Management innovativo nell'ASL Roma C per l'addestramento alla gestione delle innovazioni di cui al D. Lgs. N.150/2009 ed il processo di budget collegato"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A.
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 27/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato dall'ASL Roma F (ora ASL Roma 4) dal titolo "Il D.Lgs. n. 81/08 Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento argomenti in materia di Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24-25/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario organizzato da Hospital Facility Management dal titolo "Safety e Security nelle strutture sanitarie – Regolamento Attuativo del Codice degli Appalti";
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6-7-16/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso aziendale ASL Roma F (ora ASL Roma 4) di approfondimento sul "Codice dei Contratti pubblici (D. L.vo n. 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10-11/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso aziendale di aggiornamento professionale e formazione continua organizzato dall'ASL Roma F (ora ASL Roma 4) avente ad oggetto: " Il valore dell'informazione come risorsa dell'organizzazione: il Sistema Informativo Aziendale" ;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di ICT
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XXIII Convegno degli Economi e Provveditori della Sanità organizzato dal F.A.R.E. dal titolo "I Provveditori Economi del Lazio di fronte al nuovo codice degli appalti"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(28-29 settembre 2006) 28-29/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno organizzato dal F.A.R.E. dal titolo: "Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti";
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date" (28/04/2006); 28/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento organizzato dal F.A.R.E. dal titolo " Forniture e servizi per la sanità: La Direttiva 2004/18/CE e il Codice degli Appalti"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(13-14/10/2005); 13-14/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento organizzato dalla Società Johnson & Johnson HealthCare Solutions sul tema " La Gestione dei processi di acquisto nelle Aziende Sanitarie: nuovi modelli, strumenti operativi ed esperienze a confronto" ;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14-15/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento organizzato dalla Società Johnson & Johnson Healthcare Solutions sul tema " Logiche e strumenti di gestione in sanità: il Budget operativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di Bilancio e controllo di gestione
- Qualifica conseguita /

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da dicembre 2004 a marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per complessive 44 ore organizzato da Asclepion avente ad oggetto: “ Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre a dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento di 150 ore organizzato dalla Società Pricewaterhouse sul tema “ Metodologie di acquisizione di Beni e Servizi nelle Aziende Sanitarie”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Francesco Vivona di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI AGGIORNAMENTO IN QUALITÀ DI RELATORE

- Date(3-6/11/2004); 3-6/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore al Congresso nazionale dei Farmacisti Ospedalieri sul Tema "Metodologie di Acquisizione di Beni e Servizi e Formazione di Qualità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di appalti
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI AZIENDALI, REGIONALI E MINISTERIALI

- Date(dal 01/06/2016 ad oggi); dal 01/06/2016 al 31/07/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Referente dell'Area Aggregata Acquisti Lazio 1 di cui al DCA 369/2015 della Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI AZIENDALI, REGIONALI E MINISTERIALI

- Date dal 06/04/2016 a maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Referente della Regione Lazio del Sottogruppo Tecnico Operativo del Tavolo Soggetti Aggregatori GDL Sanità "Smaltimento Rifiuti" istituito presso il MEF (dal 06/04/2016 a maggio 2018);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

PARTECIPAZIONE ALTRE COMMISSIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente Gruppo di lavoro Regione Lazio "Sanigest" per incarico A.O. San Giovanni Addolorata (anno 2004)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

*Pagina 9 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Empatia e capacità di ascolto acquisite grazie alla mia esperienza prima come Dirigente amministrativo e poi come Direttore Amministrativo di Aziende Sanitarie pubbliche;
Flessibilità e capacità di adattamento acquisita grazie alla frequentazione di gruppi di persone impegnati in lavori di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima Capacità di lavorare in gruppo e coordinare risorse umane;
Ottima Capacità di organizzazione e gestione del tempo;
Ottima Capacità di pianificazione e gestione di progetti;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di adattamento in nuovi contesti;
Capacità di problem solving;
Buona Capacità di utilizzo PC, ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e dei programmi applicativi WORD ed EXCEL, nonché di Internet;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pianoforte;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

Roma 02/09/2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.TO FRANCESCO QUAGLIARIELLO