

CURRICULUM VITAE DI MARCO DIONISIO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIONISIO MARCO**
Residenza Roma
Telefono *omissis*
E-mail *omissis*
Nazionalità italiana
Data di nascita 09.03.1975

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da a) Dal 1 novembre 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford n.81 - Roma**
 - Tipo di azienda o settore Policlinico Universitario
 - Tipo di impiego Incarico di **Posizione Organizzativa** per la “**Gestione del personale dipendente e convenzionato**” in esito alla relativa selezione pubblica, rinnovato annualmente a seguito di apposita valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supervisione delle principali attività amministrative relative al trattamento giuridico del **personale dipendente**;
 - Supervisione delle principali attività amministrative relative al trattamento giuridico del **personale convenzionato** ai sensi dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti e le altre professionalità ambulatoriali;
 - Supervisione delle principali attività amministrative relative alla gestione del personale **libero-professionista** -Area Sanitaria;
 - Attività amministrative relative all'affidamento, rinnovo e revoca degli incarichi gestionali e professionali al personale della **Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa**;
 - Approfondimento tematiche di carattere giuridico – amministrativo riguardanti il personale, con particolare riferimento all'applicazione di disposizioni di legge e/o di istituti contrattuali concernenti il trattamento giuridico;
 - Attività di coordinamento delle unità di personale e delle funzioni afferenti al “Settore Gestione personale medico/sanitario convenzionato e libero professionista” e al “Settore Giuridico Personale Dipendente”;
 - Supervisione delle deliberazioni (o altri atti) di particolare rilievo di competenza dei Settori deputati alla gestione del personale dipendente, convenzionato e libero professionista,
 - Rapporti con la Direzione Aziendale e il Comitato Consultivo Zonale;
- Il grado di raggiungimento degli obiettivi è il seguente:
2011/2012: 100%
2012/2013: 100%
2013/2014: 100%
2014/2015: 100%
2015/2016: 100%
2016/2017: 100%
2017/2018: 100%

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2008 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Policlinico Tor Vergata , Viale Oxford n.81 - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Policlinico Universitario
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali <ul style="list-style-type: none"> - collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D – VIII fascia AOU) fino al 30.6.2009; - dal 1.7.2009 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat.DS – IX fascia AOU) a seguito del superamento della relativa selezione pubblica (“progressione verticale”)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività amministrative di competenza del Settore “Gestione personale medico/sanitario Dirigente, Convenzionato e Libero professionista”; ➤ Attività amministrative relative al trattamento giuridico del personale universitario strutturato presso il PTV (dal 1.7.2015); ➤ Nomina, da parte del Direttore Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte aziendale deputata all’esercizio delle relazioni sindacali con il personale convenzionato ai sensi dell’ACN 23.3.05 (deliberazione n.16 del 25.2.2015); ➤ Supporto alle attività della Direzione Generale del PTV (da luglio 2014 a settembre 2018) con particolare riguardo alla predisposizione del nuovo Atto aziendale adottato il 25.1.2018 e alla relativa applicazione; ➤ Predisposizione di atti e provvedimenti nell’ambito del processo di riconduzione (formalizzato in data 1.7.2008) dei rapporti contrattuali libero-professionali ai contenuti ed alle clausole normative ed economiche dell’A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti le altre professionalità ambulatoriali; ➤ Attività amministrative relative alle relazioni sindacali – Personale Convenzionato e di Comparto; ➤ Rappresentanza in giudizio, con procura speciale conferita dal Direttore Generale, innanzi al Tribunale di Roma - Sezione Lavoro, in diverse cause promosse dal personale; ➤ Analisi di atti di contenzioso di competenza del Dipartimento e predisposizione di specifiche relazioni; ➤ Coordinamento della fase di verifica e regolarizzazione di provvedimenti ed atti contrattuali relativi ai rapporti di collaborazione esterna, su disposizione del Direttore Generale e Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo (Prot. n. 4536 del 19.2.2008); ➤ Nomina quale Responsabile del procedimento (R.U.P.) nell’ambito di diversi appalti affidati dal PTV (deliberazione n. 684 del 4.11.2015) ➤ Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al procedimento di gara per l’affidamento biennale del Servizio di rassegna stampa telematica per le esigenze della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (deliberazione n.825 del 4.12.2014); ➤ Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al procedimento di gara per l’affidamento di servizi assicurativi “All risk beni mobili” e “infortuni cumulativa” per le esigenze del PTV Policlinico Tor Vergata (deliberazione n.472 del 23.7.2015); ➤ Componente del Comitato dei Garanti quale rappresentante aziendale - elezioni RSU anno 2015 - A.O.U. Policlinico Tor Vergata e Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (prot. n.2516 del 28.1.2015 e n.3544 del 9.2.2015); ➤ Componente di Commissione per valutazioni comparative curricula finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione esterna ai sensi dell’art.7 co.6 D.Lgs 165/01 (deliberazioni n.152 del 30.3.2009 e n.650 del 12.9.2014); ➤ Segretario di Commissione per procedura negoziata ai sensi dell’art. 57 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 finalizzata all’acquisizione di Circuiti extracorporei (deliberazione n.209 del 16.4.2015); ➤ Segretario di Commissione per selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di incarichi

dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;

- Segretario di Commissione per procedure di valutazione del possesso di particolari capacità professionali finalizzate all'attribuzione di turni vacanti e/o al conferimento di incarichi di sostituzione ai sensi dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti e le altre professionalità ambulatoriali;
- Segretario di Commissione per procedure di valutazione curricula di professionisti finalizzate al conferimento di incarichi libero-professionali ai sensi dell'art.7 co.6 D.Lgs n.165/01;

- Date (da – a) 15 settembre 2003 – febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlino Tor Vergata, Viale Oxford n.81 - Roma**
- Tipo di azienda o settore Policlino Universitario
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato quale **Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D – VIII fascia AOU)** a seguito del superamento del relativo concorso pubblico, impiegato presso il Dipartimento Giuridico Amministrativo, successivamente ridenominato Dipartimento Affari Istituzionali, Generali e Giuridico Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative nell'ambito del Settore "Gestione rapporti di prestazione d'opera in regime libero-professionale - Area sanitaria"

- Date (da – a) 11 giugno 2002 - 10 dicembre 2002;
16 dicembre 2002 – 15 giugno 2003;
21 giugno 2003 -14 settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlino Tor Vergata, Viale Oxford n.81 - Roma**
- Tipo di azienda o settore Policlino Universitario
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Giuridico Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative nell'ambito del Settore "Gestione rapporti di prestazione d'opera in regime libero-professionale - Area sanitaria"

- Date (da – a) 19 novembre 2001 – 6 giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE "UVA e ASSOCIATI" – Via Cassiodoro n.1 ROMA**
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Pratica Forense** nell'ambito del diritto civile

- Principali mansioni e responsabilità Recupero crediti, procedimenti esecutivi, con partecipazione ad udienze presso il Tribunale e il Giudice di pace di Roma, finalizzata a sostenere l'esame per l'Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

- Date (da – a) 30 ottobre 2000 - 20 aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA SUPERIORE G. REISS ROMOLI - L'AQUILA**
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Incarico libero-professionale in qualità di **Tutor** nell'ambito del **“Progetto Jobnet” presso TELECOM ITALIA - ROMA** per la ricollocazione esterna di circa 600 dipendenti dell'Azienda in “Cassa Integrazione”
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento dei corsi di formazione, collaborazione con i docenti, sostegno logistico ed informativo nei confronti dei partecipanti, predisposizione di documentazione didattica e gestionale

DOCENZE

- Date (da – a) A.A. 2012 / 2013
A.A. 2013 / 2014
A.A. 2014 / 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”**
 - Nome del Corso / Materia **“Organizzazione Aziendale” nell'ambito del Corso integrato “Management Sanitario” - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie**
- Date (da – a) 16 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Policlinico Tor Vergata**
 - Nome del Corso / Materia Intervento dal titolo **“Funzioni del Direttore di Dipartimento”** nell'ambito dell'evento formativo in materia di organizzazione dipartimentale rivolto ai Direttori di dipartimento

COLLABORAZIONI / CONSULENZE

- Date (da – a) Anno 2015
Anno 2016
Anno 2017
Anno 2018
Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federsanità ANCI – Federazione Lazio, Via dei Prefetti n.46 - Roma**

- Tipo di azienda o settore Federazione regionale di ASL e aziende ospedaliere
- Tipo di impiego **Collaborazione** per attività di gestione amministrativa con particolare riferimento all'organizzazione di eventi formativi
- Date (da – a) 5 novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL RM H**, Borgo Garibaldi n. 12 – 00041- Albano Laziale (RM)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Incarico di **componente esterno di Commissione** per la selezione delle seguenti Posizioni organizzative (prot. n.76130 dell'11.9.15):
 - Supporto agli affari disciplinari e alle attività dell'anticorruzione;
 - Gestione incarichi e sistemi premianti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 febbraio 2019 (A.A. 2017 / 2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Qualifica da conseguire **MASTER in *Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in ambito internazionale*** - Direttore Prof. Domenico Campisi
- Date (da – a) 22 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d'Appello di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Ecclesiastico, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale Privato, Deontologia Forense
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
- Date (da – a) 5 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.COM. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO in collaborazione con l'"Istituzione Internazionale di Studi Superiori e Ricerche sulla Comunicazione di Massa" e con l'"Insegnamento di Psicopatologia Forense" della Facoltà di Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Qualifica conseguita **MASTER TRIENNALE in *Criminologia Clinica e Psicopatologia Forense*** - Direttore Prof. Vincenzo Mastronardi
- Date (da – a) 17 luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)

17 luglio 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico “Gaetano De Sanctis” - Roma

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

CONOSCENZA E FORMAZIONE

LINGUISTICA

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Date (da – a)

18 agosto 2001- 8 settembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Soggiorno studio a Dublino presso la “Dublin School of English”

- Date (da – a)

23 aprile 2001- 6 giugno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso intensivo presso “The British Institute of Rome”

- Date (da – a)

Anno 1997/98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“The British School” - Roma – Level Two.

- Date (da – a)

Anno 1996/97

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“The British School” - Roma – Level One;

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Da settembre 2002 ad oggi
• Titolo del Corso, nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
	1) "Utilizzo in sicurezza dei videotermini" - 17.09.2002 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	2) "Attività amministrativa e di diritto privato della Pubblica Amministrazione" e "Evoluzione normativa nell'ambito del contesto operativo del SSN" - 2.04.2003 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	3) "Devianza Giovanile. Nuovi contesti e nuove risposte" – XVIII Congresso della Società Italiana di Criminologia – 14/15/16 . 10 . 2004 -
	4) "La sicurezza e il lavoro con i videotermini" 11.05.2005 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	5) "Disciplina e Controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"- 6/7/8.06.2005 -SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;
	6) "Compiti e funzioni della Corte dei Conti alla luce delle innovazioni della Finanziaria 2006" – 30/31.03.2006 – ITA Spa.;
	7) "Finanziaria 2007 in materia di personale" 12.2.2007 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	8) "L'applicazione del CCNL Università" 2/3.04.2007 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	9) "Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario" - 7.11.2007 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	10) "Finanziaria 2008 in materia di personale" 21.04.2008-POLICLINICO TOR VERGATA;
	11) "Il CCNL Sanità" – 26.5.2008 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	12) "Le novità in materia di organizzazione del personale contenute nel Decreto Legge Tremonti – Brunetta – il Piano Industriale Brunetta" - 14.07.2008 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	13) "La mobilità, la dotazione organica e la programmazione triennale" – 10.11.2008 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	14) "La catena delle responsabilità:civile, penale, disciplinare e amministrativo-contabile" - 11.11.2008 -POLICLINICO TOR VERGATA;
	15) "Il CCNL della Dirigenza" - 15.12.2008 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	16) "Le novità nel Decreto Legge Brunetta" - 22.5.2009 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	17) "Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione" - 3.6.2009 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	18) "La responsabilità disciplinare del personale del comparto Università dopo il Decreto attuativo della L. Brunetta n.15 del 2009 - 30.10.2009 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	19) "Il CCNL della Dirigenza" - 23.11.2009 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	20) "Il Nuovo Accordo Nazionale di lavoro dei medici specialisti ambulatoriali interni, dei medici veterinari e della altre professionalità ambulatoriali" – 11.12.2009 – MAGGIOLI Formazione e Consulenza;
	21) "Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150 - Attuazione della Legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" - 18.12.2009 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	22) "Le novità introdotte dal Collegato Lavoro" - 12.4.2010 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	23) "La riforma Brunetta e il D.Lgs. n.150/09 in materia di lavoro pubblico" - 25.5.2010 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	24) "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie. Stato dell'Arte, possibili sviluppi e ruolo delle Regioni" – 7.6.2010 - A.C.O. S. Filippo Neri;
	25) "La gestione delle Relazioni Sindacali nelle Aziende Sanitarie" – 9.11.2010 - MAGGIOLI Formazione e Consulenza;
	26) "Le ultime novità introdotte dal Collegato Lavoro" – 26.11.2010 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	27) "Decreto Legge 78/2010 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" - 10.12.2010 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	28) "L'organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie – Riforma"Brunetta", ultime manovre finanziarie e Collegato al lavoro" – 20.4.2011 - POLICLINICO TOR VERGATA;
	29) "La contrattazione integrativa" – 11.5.2011 – FORUM PA;
	30) "Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-2009;

- circolari della Funzione Pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della Magistratura” - 19.12.2011 – POLICLINICO TOR VERGATA;
- 31) “Lavoro Pubblico e stato delle riforme” – 17.5.2012 – FORUM PA;
 - 32) “Lo stato dell’arte della contrattazione integrativa nel pubblico impiego” – 17.5.2012 – FORUM PA;
 - 33) “Legge n.183 del 12/11/2011 – Adempimenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive” - 4.6.2012 – POLICLINICO TOR VERGATA;
 - 34) “Costituzione dei fondi – Negoziazione e Manovre Finanziarie” – 29.10.2012 - POLICLINICO TOR VERGATA;
 - 35) “Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento” – 6.5.2013 – POLICLINICO TOR VERGATA;
 - 36) “Riforma della Dirigenza:il ruolo unico” – 26.2.2015 – A.O. San Camillo Forlanini;
 - 37) “La Responsabilità Sanitaria - problemi e prospettive” - 20 Marzo 2015 - Corte d’Appello di Roma;
 - 38) “Corso di Alta formazione per la Direzione delle risorse umane” – 13 e 29 maggio 2015 e 5, 12, 19 e 24 giugno 2015 - Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
 - 39) “La spending review alla luce del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78” – 2.10.2015 - Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
 - 40) “Diritto del lavoro e sindacale nel pubblico impiego” – 10.3.2016 - Università “Tor Vergata”;
 - 41) “Corso di Alta formazione per la Direzione delle risorse umane” – 17.5.2016 e 1.6.2016 - Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
 - 42) “Giornata della Trasparenza” – 13.12.2016 – POLICLINICO TOR VERGATA;
 - 43) Corso di Alta formazione “Il pubblico impiego dopo la Riforma Madia” – 12 e 25 settembre 2017 e 2 e 23 ottobre 2017 – Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
 - 44) “Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. 74/2017” – 9.11.2017 – PROMO P.A. FONDAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di comunicazione e di lavorare in team, ottimi rapporti interpersonali, doti di leadership e diplomazia, capacità di organizzazione e coordinamento sia di risorse umane sia di attività, come dimostrato dall’affidamento dell’incarico di Posizione Organizzativa attualmente ricoperto - che prevede, tra l’altro, *attività di coordinamento delle unità di personale e delle funzioni afferenti ai Settori deputati alla gestione del personale dipendente, convenzionato e libero professionista* - nonché dall’attribuzione delle funzioni precedentemente espletate presso il Policlinico Tor Vergata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo uso del computer, con particolare riferimento a *windows, word, excel, power point, internet, posta elettronica*.

Quanto sopra si intende dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Il Sottoscritto, Marco Dionisio, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 5.9.2019

Marco Dionisio