CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto Alessandro Di Pasquale, indirizzo di posta elettronica alessandro.dipasquale@ptvonline.it, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- a. Dal 15 settembre 2003 impiegato come collaboratore amministrativo professionale (cat. D) e dal 01/07/2009 (in corso) come collaboratore amministrativo professionale senior (categoria DS) c/o la UOC Risorse Economiche e Finanziarie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma con contratto a tempo indeterminato. Si è occupato in particolare delle seguenti attività: attività libero professionale in regime di intramoenia; attività aziendale a pagamento; fatturazione attiva; fatturazione passiva; liquidazione fatture; attività di controllo e sollecito del pagamento delle fatture attive; contabilità finanziaria; contabilità degli ordini, contabilità separata; tesoreria; redazione di atti deliberativi e di lettere per conto del Dipartimento; rapporti con le Assicurazioni; rapporti con la Regione Lazio, Piattaforma certificazione crediti, liquidazione IVA.
- b. Dal 01/11/2011 (in corso) titolare di posizione organizzativa "Gestione ciclo passivo" presso la UOC Risorse Economiche e Finanziarie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma.
- c. Stage c/o Ufficio Affari Giuridici del Dipartimento di Statistiche Economiche dell'ISTAT (dal 28/01/2002 al 26/07/2002 e dal 02/09/2002 al 31/12/2002) per un totale di 556 ore. Titolo del progetto di stage "Aspetti giuridico-amministrativi della statistica ufficiale".
- d. Servizio civile obbligatorio sostitutivo svolto c/o i servizi sociali del VI Municipio (una volta Circostrizione) del comune di Roma dal 21/01/2000 al 20/11/2000.
- e. Incarico di collaborazione durante l'anno accademico 1998-1999 ad attività connesse ai servizi universitari ex legge 390/91 art. 1 presso la biblioteca dell'istituto di diritto privato della facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per un totale di 150 ore.
- f. Componente della commissione elettorale per le elezioni RSU 2007-2010 presso il Policlinico Tor Vergata.

tributario nell'Università di Tor Vergata di Roma, presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40), superato con il punteggio di 30/30.

3. Corso di formazione con esame finale da febbraio a ottobre 2007 per un totale di 80 ore "Il controllo di gestione" presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40), superato con il punteggio di 28/30.
4. Corso di formazione con esame finale dal 15/04/2009 al 15/07/2009 per un totale di 48 ore "La dirigenza negli enti pubblici" presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40), superato con il punteggio di buono.
5. Corso di formazione senza esame finale dal 05/10/2009 al 14/12/2009 per un totale di 36 ore "Il danno alla persona" presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40).
6. Corso di formazione senza esame finale dal 10/02/2010 al 12/05/2010 per un totale di 60 ore "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi" presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40).
7. Corso di perfezionamento e specializzazione dal 25/05/2010 al 08/07/2010 per un totale di 45 ore "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" presso l'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo (Istituto riconosciuto con Legge Regione Lazio 11 luglio 1987 n. 40).
8. Corso integrativo teorico-pratico per mediatore di conciliazione della durata di 10 ore.

Corsi di aggiornamento

1. Attestato di partecipazione al Master P.A. in "PRIVACY e P.A." organizzato c/o la Fiera di Roma nell'ambito della Manifestazione FORUM P.A. 2002 in data 7 maggio 2002.
2. Attestato di partecipazione all'intervento formativo "Divulgazione della cultura statistica" organizzato dall'ISTAT nelle giornate del 3, 4, 5, 6 e 7 giugno 2002.
3. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato "La sicurezza e il lavoro con i videotermini" organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 05/05/2005, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 626/94 art. 22 comma 5.
4. Attestato di partecipazione al convegno "La Sanità elettronica: Sicurezza, privacy e gestione dei dati" organizzato dal Forum PA in data 5 dicembre 2005.
5. Attestato di partecipazione al corso "L'attività libero-professionale intra-moenia" nelle Asl e nelle Aziende Ospedaliere" organizzato dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali nelle giornate del 19, 20 e 21 gennaio 2006 (per una durata complessiva di 18 ore).
6. Attestato di partecipazione al corso "Processo Budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle Aziende sanitarie e ospedaliere" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali nelle giornate del 13, 14 e 15 febbraio 2006.

7. Attestato di partecipazione al convegno “L’e-government per le imprese: il portale impresa.gov.it”, organizzato dal Centro Nazionale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione in data 7 marzo 2006.
8. Attestato di partecipazione al seminario dal titolo “Qualità dei prodotti e servizi ICT nella PA”, organizzato dal Centro Nazionale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione in data 20 marzo 2006.
9. Attestato di partecipazione al seminario dal titolo “Esempi di DPS per una pubblica amministrazione”, organizzato dal Centro Nazionale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione in data 24 marzo 2006.
10. Attestato di partecipazione al Master P.A. “La contabilità analitica: soluzioni per il supporto alle decisioni strategiche e gestionali e per la realizzazione delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni”, organizzato presso la Fiera di Roma, nell’ambito della Manifestazione Forum P.A. 2006, a cura di Lattanzio e Associati, in data 10 maggio 2006.
11. Attestato di partecipazione al corso “Processo Budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle Aziende sanitarie e ospedaliere” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali nelle giornate del 25 e 26 settembre 2006.
12. Attestato di partecipazione al convegno “La circolazione dei modelli e delle tecniche di giudizio di costituzionalità in Europa” promosso dall’Associazione dei costituzionalisti italiani e tenutosi all’Aula Magna dell’Università La Sapienza di Roma il 27 e 28 ottobre 2006;
13. Attestato di partecipazione al convegno “Conoscere per governare, misurare per gestire. Strumenti per il ciclo di programmazione e controllo”, organizzato dal Forum P.A. in data 21 novembre 2006.
14. Attestato di partecipazione al convegno “Come cambia la sanità italiana. Proposte per una logistica della salute. Processi di outsourcing ed innovazioni tecnologiche”, organizzato dal Forum P.A. in data 5 dicembre 2006.
15. Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo “Identità digitale e tecnologia”, organizzato dal Centro Nazionale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione in data 26 gennaio 2007.
16. Attestato di partecipazione al convegno “Vita, legge, giudici”, presieduto dal Prof. Stefano Rodotà, organizzato dalla Fondazione Lelio e Lisli Basso in data 5 febbraio 2007.
17. Attestato di partecipazione al convegno “Laicità e Costituzione. Dalla pluralità dei modelli al pluralismo della convivenza”, presieduto dal Prof. Leopoldo Elia, organizzato dalla Fondazione Lelio e Lisli Basso in data 9 febbraio 2007.
18. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Finanziaria 2007 in materia di personale” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 12 febbraio 2007.
19. Attestato di partecipazione al convegno “Shared Services – Una strategia innovativa per la trasformazione della Pubblica Amministrazione”, organizzato dal Forum P.A. e IBM in data 21 marzo 2007.
20. Attestato di partecipazione al Master P.A. “Il project financing come valido strumento delle Pubbliche Amministrazioni”, organizzato presso la nuova Fiera di Roma, nell’ambito della Manifestazione Forum P.A. 2007, a cura di Intesa San Paolo, in data 22 maggio 2007.

21. Attestato di partecipazione al seminario dal titolo “Strumenti per l’informazione e la documentazione: le norme UNI”, organizzato dal CNIPA in data 18 giugno 2007.
22. Attestato di partecipazione al convegno “Lavoro Pubblico: nuove professionalità tra flessibilità e barriere all’ingresso” organizzato dalla società Lattanzio e Associati in collaborazione con FORUMPA in data 14 settembre 2007.
23. Attestato di partecipazione al convegno “Contratti integrativi e flessibilità nel lavoro pubblico riformato”, organizzato in data 8 ottobre 2007 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
24. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Il codice degli appalti” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 18 ottobre 2007.
25. Attestato di partecipazione al convegno “Le prospettive del Welfare in Europa” organizzato in data 19/10/2007 dalla Fondazione Lelio e Lisli Basso.
26. Attestato di partecipazione al convegno “Dal febbraio all’ottobre: la rivoluzione russa del 1917 e la crisi della modernità europea”, organizzato dalla Fondazione Basso in data 09/11/2007.
27. Attestato di partecipazione al corso di formazione ECM intitolato “Attuazione di un sistema di gestione per la qualità nelle strutture sanitarie” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 12, 16, 19, 21, 23 novembre 2007.
28. Attestato di partecipazione al Convegno Internazionale *Il sistema amministrativo a dieci anni dalla “Riforma Bassanini”*, tenutosi presso la facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi “Roma Tre” in data 31/01/2008.
29. Attestato di partecipazione al seminario “Le competenze manageriali in sanità: requisiti e fabbisogni” organizzato in data 13/02/2008 presso la LUISS Guido Carli.
30. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Finanziaria 2008 in materia di personale” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 21 aprile 2008.
31. Attestato di partecipazione al Master Diffuso intitolato “Internal Auditing: quali soluzioni a supporto per la Pubblica Amministrazione” organizzato da Oracle Italia presso la Nuova Fiera di Roma, nell’ambito della Manifestazione Forum PA 2008, nella giornata del 14/05/2008.
32. Attestato di partecipazione al Master Diffuso intitolato “Misurazione delle performance: una sfida possibile anche nella PA?” organizzato da Oracle Italia presso la Nuova Fiera di Roma, nell’ambito della Manifestazione Forum PA 2008, nella giornata del 14/05/2008.
33. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Il C.C.N.L. Sanità” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 26 maggio 2008.
34. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “La nuova normativa degli Appalti Pubblici, alla luce del Codice e del Regolamento d’attuazione” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 05 giugno 2008.
35. Attestato di partecipazione al Seminario interdisciplinare sul tema “Attualità dei principi fondamentali della costituzione in materia di lavoro (artt. 1, 3 e 4 Cost.)”, tenutosi a Roma, presso la Camera dei Deputati – Sala delle Conferenze di Palazzo Marini, il 24 giugno 2008, dalle ore 9.30 alle ore 19.00.

36. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Le novità in materia di organizzazione del personale contenute nel Decreto Legge Tremonti – Brunetta – il Piano Industriale Brunetta” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 14 luglio 2008.
37. Attestato di partecipazione all’incontro “Riprendiamo a parlare di fondazioni” organizzato dall’Associazione delle Istituzioni di cultura italiane e dal Centro di documentazione sulle fondazioni in data 23/09/08 presso l’Istituto Luigi Sturzo.
38. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “La catena delle responsabilità negli appalti e subappalti” organizzato dal Policlinico Tor Vergata il giorno 11 novembre 2008.
39. Attestato di partecipazione al seminario “Modelli e performance delle reti multi-ospedaliere” organizzato dalla LUISS BUSINESS SCHOOL in data 03/12/08.
40. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Il C.C.N.L. della dirigenza” organizzato dal Policlinico Tor Vergata il giorno 15 dicembre 2008.
41. Attestato di partecipazione al convegno “La responsabilità professionale medica. Studio pilota sulla giurisprudenza del Tribunale di Roma” organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, dall’Istituto Superiore di Sanità e dall’Ordine Provinciale di Roma dei Medici-Chirurghi e Odontoiatri presso l’Istituto Superiore di Sanità in data 14/10/2009;
42. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Decreto Brunetta” organizzato dal Policlinico Tor Vergata il giorno 18 dicembre 2009.
43. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “La contabilità nelle Aziende del SSN” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 05 e 22 ottobre 2010.
44. Attestato di partecipazione all’incontro di studio intitolato “Il nuovo dirigente della P.A.” in data 02/12/2010 presso la Corte d’appello di Roma.
45. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “La fiscalità delle Aziende sanitarie” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 26 maggio e 22 giugno 2011.
46. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “L’applicazione dei CIG e della normativa relativa ai flussi finanziari” organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 28 aprile 2011.
47. Attestato di partecipazione al corso di Alta formazione per la direzione delle Risorse Umane intitolato “Il decreto legge 78/2010 e la contrattazione integrativa per il 2015”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 05/06/2015;
48. Attestato di partecipazione al corso di Alta formazione per la direzione delle Risorse Umane intitolato “La responsabilità amministrativo-contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata” organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 19/06/2015.
49. Attestato di partecipazione al corso di Alta formazione per la direzione delle Risorse Umane intitolato “Gli istituti della contrattazione collettiva con particolare riferimento ai sistemi premianti”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 24/06/2015.

50. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Risk management per la prevenzione della corruzione”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 13/02/2017.
51. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Fiscalità delle Aziende sanitarie pubbliche: novità e spunti”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 13/04/2017.
52. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Il DEC: profili normativi, gestionali e contabili”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 11/05/2017.
53. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Gli acquisti dopo il decreto correttivo al codice degli appalti: cosa cambia in sanità”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 16/06/2017.
54. Attestato di partecipazione al corso di Alta formazione per la direzione delle Risorse Umane intitolato “Il pubblico impiego dopo la riforma Madia”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 12 e 25 settembre 2017, 2 e 23 ottobre 2017.
55. Attestato di partecipazione al corso formazione intitolato “Siope Plus” organizzato dalla Banca d’Italia - Centro “Carlo Azeglio Ciampi” nella giornata del 19/12/2017.
56. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Accesso al pubblico impiego: modalità e condizioni per il reclutamento di nuovo personale”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 15/02/2018.
57. Attestato di frequenza e superamento esame finale del corso della durata di 16 ore riconosciuto AICQ SICEV “Modulo base per Auditor/Responsabili gruppo di Audit. La ISO 19011:2012” organizzato dal Kiwa Cermet di Bologna presso il Policlinico Tor Vergata nelle giornate 26-27 marzo 2018.
58. Attestato di frequenza e superamento esame finale del corso della durata di 24 ore riconosciuto AICQ SICEV “Modulo specialistico per Auditor/Responsabili gruppo di Audit di sistema di gestione della qualità” organizzato dal Kiwa Cermet di Bologna presso il Policlinico Tor Vergata nelle giornate 3, 10, 11 aprile 2018.
59. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Il nuovo CCNL del comparto Sanità”, organizzato dalla Federsanità Anci Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata 02/07/2018.
60. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Gestione delle emergenze non sanitarie”, organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 16/10/2018.
61. Attestato di partecipazione al corso di formazione intitolato “Adempimenti fiscali dichiarativi annuali ai fini IRES, IRAP ed IVA”, organizzato dal Policlinico Tor Vergata nella giornata del 30/10/2018.
62. Attestato di partecipazione al corso di formazione on line sulla sicurezza sul lavoro intitolato “Corso di formazione per lavoratori” organizzato dalla società Informa srl nelle giornate dal 12/10/2020 al 19/10/2020.

63. Attestato di partecipazione Seminario di formazione a Distanza intitolato “Globalizzazione e culture nazionali” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 27/11/2020.
64. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “La motivazione al lavoro. Dalla teoria alla pratica” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 14/12/2020.
65. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Modelli di leadership” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 16/12/2020.
66. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “L’ingresso nel mercato del lavoro: dai contratti flessibili ai contratti formativi con un focus sull’apprendistato di alta formazione e ricerca” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 21/12/2020.
67. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Gli incidenti sui luoghi di lavoro: esperienze passate per un futuro migliore” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 11/01/2021.
68. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Come sviluppare la mentalità imprenditoriale” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 12/01/2021.
69. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Complex problem solving: la ricerca delle soluzioni” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 14/01/2021.
70. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “La negoziazione” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 21/01/2021.
71. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “L’analisi strategica: l’ambiente interno ed esterno” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 10/02/2020.
72. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Modelli di leadership” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 11/02/2020.
73. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “PNL Programmazione neurolinguistica. Esperienza soggettiva e comunicazione efficace” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 11/03/2020.
74. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione a Distanza intitolato “Competenze trasversali e recruitment” organizzato da Porta Futuro Lazio nella giornata del 17/03/2020.

Corsi di lingua

Corso di lingua inglese presso British Council negli anni 2001-2002 (4th level).

ALTRE INFORMAZIONI

Lingue conosciute:	francese:	scritto: buono orale: buono
	inglese:	scritto: buono orale: buono
	spagnolo:	scritto: discreto orale: discreto

Conoscenze informatiche: Word, Excel, Power Point, Access, Windows, Internet, Posta elettronica.

Si consente al trattamento dei dati personali in accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE/2016/679

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Roma,

FIRMA