

**VERBALE DI ACCORDO SULLA REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE INERENTE
L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO**

LE PARTI

Al fine di contemperare l'esercizio del diritto allo sciopero con il godimento dei diritti alla persona costituzionalmente tutelati e, in particolare, la tutela della vita e della salute,

CONVENGONO DI APPROVARE IL PRESENTE REGOLAMENTO

in attuazione delle disposizioni della legge n. 146/90 e in conformità con la Preintesa sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento siglata all'Aran dalle OO.SS. del Comparto Università in data 26 luglio 2001 e con l'Accordo nazionale del 25 settembre 2001 per la regolamentazione del diritto di sciopero nel comparto SSN.

Art. 1

I servizi da considerare essenziali nel Policlinico sono i seguenti:

- A) ASSISTENZA SANITARIA
- B) ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO
- C) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

Le parti concordano di definire i seguenti contingenti di personale che sono esonerati dallo sciopero, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili nei servizi pubblici essenziali.

A) ASSISTENZA SANITARIA

A.1 Assistenza d'urgenza

Per tali prestazioni, dovrà essere garantito il mantenimento in servizio del personale normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero, nonché il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

SERVIZIO	PERSONALE	M	P	N
Stroke Unit	INFERMIERI	2	2	2
U.T.I.C.	INFERMIERI	3	3	3
Emodinamica	INFERMIERI	2	2	2
PRONTO SOCCORSO	INFERMIERI	7	7	7
Terapie Intensive	INFERMIERI	Rapporto 1:2		
BLOCCO OPERATORIO	INFERMIERI	7	7	5+R*
	TECNICI PERFUSIONISTI	1	1	R*
Dialisi	INFERMIERI	5	5	3+R*
Radiologia e Radiologia Interventistica	INFERMIERI	1	1	R*
	TECNICI RADIOLOGIA MEDICA	2	2	2

* R = pronta disponibilità

A.2 Assistenza ordinaria

I contingenti di personale impiegati in tali prestazioni non potranno essere superiori a quelli impiegati nei giorni festivi, ovvero al minor contingente eventualmente previsto in altro giorno feriale, fatto salvo quanto previsto per la UOC Urgenza – Medicina di Laboratorio. Eventuali previsioni di contingenti superiori, conseguenti all'attivazione di nuovi servizi o a sopraggiunte esigenze di carattere aziendale, verranno negoziate tra le parti.

	MODULI	PERSONALE	M	P	N
DIP. MEDICINA	1° NORD	INFERMIERI	2	2	2
	1° SUD	INFERMIERI	2	2	2
	2° SUD	INFERMIERI	2	2	2
	2° EST	INFERMIERI	2	2	2
	3° EST	INFERMIERI	2	2	2
	Endoscopia	INFERMIERI	2	2	R
DIP. CHIRURGIA	Cardiochirurgia	INFERMIERI	2	2	2
	7° est	INFERMIERI	2	2	2
	8° est	INFERMIERI	2	2	2
	8° ovest	INFERMIERI	2	2	2
	6° est	INFERMIERI	2	2	2
DIP. NEUROSC.	5° ovest	INFERMIERI	2	2	2
	5° est	INFERMIERI	2	2	2
		TECNICI NEUROFISIOP.	1	1	R

AREA EMAT.	Trapianti	INFERMIERI	3	3	3
	Ematologia	INFERMIERI	3	3	3
	D.H. Ematologico	INFERMIERI	2	2	0
AREA CARD.	Cardiologia	INFERMIERI	2	2	2
DIP. EMERG.	4° OVEST	INFERMIERI	2	2	2
	Astanteria	INFERMIERI	2	2	2
AFO ODONTO	Odontoiatria PS	INFERMIERI	1	1	0

		M	P	N
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	3	2	1
UOC biochimica clinica				
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	1	1	1R
UOC Microbiologia-Virologia				
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	0	0	0
UOC Genetica				
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	0	0	0
UOC Lab. Oncoematologia				
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	1	1	1
UOSD SIMT				
MED. DI LABORATORIO	Tecnico sanitario	1	1	1R
AFO Anat. Patologica				

A.3 Assistenza ordinaria che sarà garantita solo in funzione del personale presente in servizio

MODULI	PERSONALE	M	P	N
Amb.+ DH Malattie Infettive	INFERMIERI	0	0	0
Amb.+ DH Oncologico	INFERMIERI	0	0	0
Ambulatori II nuclei	INFERMIERI	0	0	0
Neurofisiopatologia	INFERMIERI	0	0	0

Sale Operatorie Day Surgery	INFERMIERI	0	0	0
Day Surgery degenza	INFERMIERI	0	0	0
Centro Trasfusionale	INFERMIERI	0	0	0
Otorino	INFERMIERI	0	0	0
Centro Aterosclerosi + DH Medico	INFERMIERI	0	0	0
Pediatria	INFERMIERI	0	0	0
Oculistica	INFERMIERI	0	0	0
Medicina del Lavoro	INFERMIERI	0	0	0
Centro Prelievi	INFERMIERI	0	0	0
Poliambulatori	INFERMIERI	0	0	0
	DIETISTE	0	0	0
	OSTETRICHE	0	0	0
Direzione Sanitaria	INFERMIERI	0	0	0
SESIO	INFERMIERI	0	0	0
Servizio Prev. Protezione	INFERMIERI	0	0	0
	FISIOTERAPISTI	0	0	0
	ORTOTTISTI	0	0	0
	LOGOPEDISTI	0	0	0
	AUDIOMETRISTI	0	0	0
	NEUROPSIC.	0	0	0

B) ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO

Organico come nelle giornate festive.

C) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

- Attività connesse alla funzionalità degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari informativi etc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

Organico come nelle giornate festive.

Art. 2

Modalità di effettuazione degli scioperi

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the bottom right, and initials scattered around the footer area.]

- a) Le strutture e le rappresentanze sindacali che indicano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi pubblici essenziali, sono tenute a darne comunicazione all'azienda e agli enti interessati con un preavviso non inferiore a 10 giorni, precisando, in particolare, la durata dall'astensione dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alla predetta amministrazione.
- b) la proclamazione di scioperi relativi a vertenze nazionali di comparto deve essere comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica,; la proclamazione di scioperi relativi a vertenze regionali o con le singole aziende ed enti deve essere comunicata all'amministrazione interessata. Nei casi in cui lo sciopero incida sui servizi resi all'utenza dal Policlinico Tor Vergata, l'Azienda ne dà preavviso all'utenza mediante pubblicazione sul proprio sito internet e trasmette agli organi di stampa e alle reti radiotelevisive di maggiore diffusione nell'area interessata allo sciopero, una comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero. Analoga comunicazione viene effettuata dalla stessa amministrazione anche nell'ipotesi di revoca dello sciopero.
- c) In considerazione della natura dei servizi resi dalle strutture sanitarie e del carattere integrato della relativa organizzazione, i tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:
- 1) il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse e organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata (24 ore);
 - 2) gli scioperi successivi al primo per la medesima vertenza non supereranno le 48 ore consecutive; nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non potrà comunque superare le 24 ore;
 - 3) gli scioperi della durata inferiore alla giornata di lavoro si svolgeranno in un unico e continuativo periodo, all'inizio o alla fine di ciascun turno;
 - 4) le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili. Sono comunque escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative, funzionalmente non autonome. Sono altresì escluse forme surrettizie di sciopero quali le assemblee permanenti o forme improprie di astensione dal lavoro;
 - 5) nel caso in cui l'astensione collettiva si svolga con forme di sciopero "virtuale" che prevedano la regolare prestazione lavorativa, la trattenuta di una quota della retribuzione

commisurata alla durata dell'astensione programmata è destinata a finalità sociali indicate dall'organizzazione sindacale che indice l'azione di sciopero, previa ulteriore intesa con la stessa;

- 6) in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, incidenti sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la proclamazione della successiva è fissato in quarantotto ore, alle quali segue il preavviso di cui al punto 1.
- d) Le azioni di sciopero non saranno effettuate:
- nel mese di agosto;
 - nei giorni dal 23 dicembre al 7 gennaio;
 - nei giorni dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo.
- e) Gli scioperi dichiarati o in corso di effettuazione si intendono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali.

Art. 3

Adempimenti da parte dell'Azienda

- a) La Direzione Sanitaria di Presidio, una volta venuta a conoscenza dello sciopero, ne dà comunicazione tempestiva a tutti i responsabili di struttura i quali dovranno programmare una riduzione delle attività ordinarie e limitare le prestazioni ai servizi essenziali sopra indicati, fermo restando l'eventuale disponibilità di personale ad erogare l'attività ordinaria.
- b) Onde garantire la copertura dei servizi, ogni responsabile di struttura attiva la seguente procedura. Vengono messi a conoscenza dello sciopero tutti i coordinatori dei servizi tenuti a garantire i minimi assistenziali, i quali, individuano, sulla scorta dei nominativi previsti in turno o in servizio nella giornata in cui cade lo sciopero, o con il criterio della rotazione, il contingente minimo tenuto a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, compilando l'allegato modulo A. I relativi nominativi sono comunicati alle Organizzazioni Sindacali locali.
- c) Tale modulo A è messo a disposizione per consultazione degli interessati *5 giorni prima dello sciopero* al fine di consentire loro di esprimere la volontà di aderire o meno allo sciopero e, conseguentemente, di chiedere, entro 24 ore, la sostituzione, mediante compilazione del modulo allegato B (parte 1).
- d) Il dipendente che non aderisce allo sciopero, può essere posto in sostituzione del personale individuato negli elenchi, o posto a disposizione delle direzioni dei servizi di appartenenza per qualsiasi necessità, ivi compresa la sostituzione del personale

esonerato che vuole esercitare il diritto allo sciopero *attraverso disposizioni scritte della competente Direzione* (allegato B parte 2 e 3).

e) Al fine di agevolare la tempestiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi all'effettiva adesione allo sciopero, le singole unità operative dovranno comunicare non appena possibile al Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali i nominativi dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero nonché il numero di personale assente ad altro titolo, compilando l'allegato modulo C.

Art. 4

Procedure di raffreddamento e di conciliazione

Qualora si manifestino vertenze su questioni locali, si dà atto che le procedure di raffreddamento e conciliazione, da esperire al fine di evitare proclamazioni di sciopero, sono quelle previste dall'art 2 comma 2 della L. 146/1990 modificato dalla L. 83/2000, nonché quelle previste dall'art 5, rispettivamente, dell'Accordo del 26.7.2001 e dell'Accordo del 25.09.2001.

Art. 5

Sanzioni

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui alla Legge 146/1990 e della legge 11.4.2000 n. 83 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di quelle contenute nel presente accordo, si applicano gli artt. 4 e 6 delle predette leggi.

Art. 6

Applicabilità

Le norme del presente accordo si applicano alle azioni sindacali relative alle politiche sindacali di riforma, rivendicative e contrattuali, sia a livello di comparto che a livello decentrato. Le disposizioni in tema di preavviso e di indicazione della durata non si applicano nelle vertenze relative alla difesa dei valori e dell'ordine costituzionale o per gravi eventi che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza dei lavoratori.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente accordo si fa riferimento alla normativa vigente.

Roma 12 marzo 2013

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DOTT. ALBERTO VOLPONI _____

DOTT.SSA SILVIA QUATTROCIOCCHÉ _____

Regolamento aziendale sciopero 2013

DOTT. DOMENICO COSTA _____
DOTT.SSA ELEONORA ALIMENTI _____
DOTT.SSA MARIA CRISTINA QUATTRINI _____
Dr. GIUSEPPE VISCONTI _____
DOTT. ALESSANDRO SILI _____

RSU AZIENDALE

ANTONELLA RONDINARA _____	STEFANO DI MANNO _____
PAOLO RODOFILI _____	GIULIANO TANDA _____
ROSARIO ESPOSITO _____	FABIO DE ANGELIS _____
ALFONSO CALVITTI _____	ALESSANDRO DI PASQUALE _____
CONTI RICCARDO _____	GRELLA GIANLUCA _____
GIULIO COLANDREA _____	FONTANA FABIO _____
RICCI MASSIMILIANO _____	DANIELA PROIETTI _____
ALESSANDRO IACCHETTI _____	

CGIL FLC ROMA SUD

CSA della CISAL UNIVERSITA'

CISAL UNIVERSITA'

UIL RUA

USB/PI

CONESAL SNALS UNIVERSITA'-CISAPUNI

PROCEDURA SCIOPERO
MODULO A

Sciopero del giorno _____

In relazione allo sciopero sopra indicato, si comunica l'elenco del personale infermieristico tenuto a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.

Dipartimento: _____ Servizio _____

MATTINA	POMERIGGIO	NOTTE

Data _____

Firma

PROCEDURA SCIOPERO
MODULO B

Al responsabile della struttura di _____

Il sottoscritto _____ con riferimento allo sciopero del _____, essendo stato individuato tra coloro che devono garantire il contingente minimo dei servizi, dichiara la propria volontà di aderire allo sciopero e pertanto **chiede di essere sostituito**.

Data _____

Firma _____

MOD. B Parte 1

La sostituzione è possibile

SI

NO

Data _____

Firma del Coordinatore _____

MOD. B Parte 2

Disposizione di servizio.

Con riferimento alla Sua richiesta di essere sostituito per la giornata del _____, si comunica che, non essendo stato possibile trovare una sostituzione, la S.V. è tenuta a prestare servizio nel turno di _____ al fine di garantire i contingenti minimi per la continuità dei servizi assistenziali di cui all'accordo sindacale del 12 marzo 2013

Data _____

Firma _____

MOD. B Parte 3

Al Dipartimento Risorse Umane e Relazioni Sindacali
VIA FAX AL N. 80027

Oppure, per il personale Co.co.co. Al Dipartimento Affari Istituzionali, Generali e Giuridico
Amministrativi
VIA FAX AL N. 80015

Oggetto: Adesioni sciopero del _____ e numero personale
assente ad altro titolo per il medesimo giorno.

CENTRO DI COSTO	TIPOLOGIA DI PERSONALE

Si riporta di seguito l'elenco dei nominativi del personale afferente a questo centro di
costo che in data _____ ha aderito allo sciopero:

TOTALE ADESIONI _____

Il numero di personale assente ad altro titolo nello stesso giorno è pari a _____.

Firma _____

**MODIFICA AL VERBALE DI ACCORDO DEL 12 MARZO 2013 SULLA
REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE IN CASO DI SCIOPERO**

Con riferimento all'art. 2, lett. c), paragrafo 5), del verbale di accordo sottoscritto in data 12 marzo 2013 e relativo alla regolamentazione aziendale inerente l'individuazione dei contingenti di personale addetto ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, che di seguito si riporta:

"nel caso in cui l'astensione collettiva si svolga con forme di sciopero "virtuale" che prevedano la regolare prestazione lavorativa, la trattenuta di una quota della retribuzione commisurata alla durata dell'astensione programmata è destinata a finalità sociali indicate dall'organizzazione sindacale che indice l'azione di sciopero, previa ulteriore intesa con la stessa;"

LE PARTI CONCORDANO

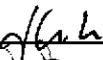
Che tale clausola sia dichiarata sospesa, fino a nuovo accordo.

Roma 4 giugno 2013

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DOTT. ALBERTO VOLPONI _____ 

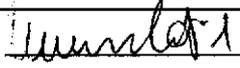
DOTT.SSA SILVIA QUATTROCIOCCHÉ _____

DOTT. DOMENICO COSTA _____ 

DOTT.SSA ELEONORA ALIMENTI _____ 

DOTT.SSA MARIA CRISTINA QUATTRINI _____

Dr. GIUSEPPE VISCONTI _____

DOTT. ALESSANDRO SILI _____ 

RSU AZIENDALE

ANTONELLA RONDINARA _____ STEFANO DI MANNO _____

PAOLO RODOFILI _____ GIULIANO TANDA _____

ROSARIO ESPOSITO _____ FABIO DE ANGELIS _____

ALFONSO CALVITTI _____ ALESSANDRO DI PASQUALE _____

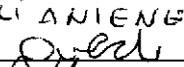
CONTI RICCARDO _____ GRELLA GIANLUCA _____

GIULIO COLANDREA _____ FONTANA FABIO _____

RICCI MASSIMILIANO _____ DANIELA PROIETTI _____

ALESSANDRO IACCHETTI _____

OO.SS

CGIL FLC ROMA SUD _____ ^{ES COLLI ANIENE}  UIL RUA _____ 

CISL UNIVERSITA' _____  USB/PI _____

CONFSAL SNALS UNIVERSITA'-CISAPUNI _____ 

CSA della CISAL UNIVERSITA' _____