

## Verbale di accordo sull'adozione del Regolamento per la Progressione Verticale

### RICHIAMATI:

- l'art 22. comma 15 del D.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art 1 comma 1-ter del D.L. n. 162/2019;
- l'art 52 del D.L. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113 del 06/08/2021.

PREMESSO che l'adozione del Regolamento sulla Progressione Verticale è stato oggetto di valutazione e discussione nelle ultime trattative sindacali ed è stato integrato con osservazioni/modifiche condivise dalle OO.SS., Il giorno 26 gennaio 2022 presso l'Aula Anfiteatro del Policlinico Tor Vergata,

le parti

CONCORDANO

l'approvazione e adozione del presente Regolamento sulla Progressione Verticale, composto da n. 11 pagine + 1 mod. allegato (tabelle A/B/C/D - 4 pagine).

Roma, 26/01/2022

### DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale dr. Giuseppe Quintavalle \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo dr. Francesco Quagliariello \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Giuseppe Zappalà \_\_\_\_\_

Per il Rettore \_\_\_\_\_

OO.SS. AZIENDA

RSU AZIENDALE

LAURA PIGNOTTI \_\_\_\_\_ VALENTINA LUCIANI \_\_\_\_\_  
PAOLO RODOFILI [Signature] MASSIMILIANO LOMBARDI [Signature]  
RICCI MASSIMILIANO \_\_\_\_\_ ALESSANDRO IACCHETTI [Signature]  
MEZIA SIBILIA \_\_\_\_\_ GIANLUIGI TRAVERSI [Signature]  
MARIO TRAMENTOZZI \_\_\_\_\_ GIANLUCA GRELLA \_\_\_\_\_  
LUCIANO MOTTOLA [Signature] VALENTINA DEL SIGNORE \_\_\_\_\_  
DANIELA PROIETTI [Signature]

FLC CGIL

CLAUDIO MUSICO' \_\_\_\_\_ ROSARIO ESPOSITO [Signature]  
GIANLUCA LAMBERTI \_\_\_\_\_

F. G. U.

ALESSANDRO IACCHETTI [Signature]

CISL FSUR

LIVIO ORSINI [Signature] MEZIA SIBILIA \_\_\_\_\_

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

FRANCESCO POSCA [Signature] ALESSANDRA CENCI \_\_\_\_\_  
ANDREA SCOCCIA \_\_\_\_\_ ELENA NORI \_\_\_\_\_  
BATTISTA DI GIOIA \_\_\_\_\_ RICCARDO CONTI \_\_\_\_\_  
LUIGI TRAVERSI \_\_\_\_\_ Ricci MASSIMILIANO [Signature]

CONFSAL SNALS

DUCCIO PROSPERI [Signature]

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

SP

[Signature]

**OO.SS. FONDAZIONE**

**RSU AZIENDALE**

MATTEO FRANCESCHINI \_\_\_\_\_ CLAUDIA CARLONI \_\_\_\_\_  
MARCELLO MASILLI \_\_\_\_\_ GIUSEPPE PAPACCIOLI \_\_\_\_\_  
ANGELA BETRO' \_\_\_\_\_ GAETANA LODATO \_\_\_\_\_  
MICHELA CUCCURU \_\_\_\_\_ SIMONE SANTINELLI \_\_\_\_\_  
SIMONE DE ANNA \_\_\_\_\_ FEDERICA VINCI \_\_\_\_\_  
LORIS LOMMI \_\_\_\_\_ ORKELA SHUKA \_\_\_\_\_

**CGIL FP**

ALDO CAPOBIANCO \_\_\_\_\_  
FRANCESCO FRABETTI \_\_\_\_\_  
ALFONSO GUERRIERO \_\_\_\_\_

**CISL FP**

SANDRO DE PAOLIS \_\_\_\_\_  
MARCO CIAMPA \_\_\_\_\_

**UIL FPL**

IGINO ROCCHI \_\_\_\_\_

**FIALS**

DUCCIO PROSPERI \_\_\_\_\_

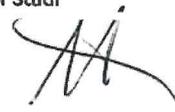
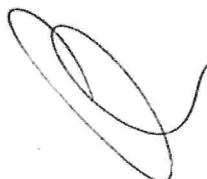
**NURSING UP**

GIANLUCA GRELLA \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

  
  
  
  
Università degli Studi  
di Roma  
Tor Vergata

  
Regione Lazio  


  
1  
  


**PARTE I - PRINCIPI GENERALI**

Art. 1 - Campo di applicazione e durata	pag. 3
Art. 2 - Definizione delle linee programmatiche	pag. 4

**PARTE II - PROCEDURE SELETTIVE**

Art. 3 - Bando di selezione	pag. 4
Art. 4 - Requisiti di partecipazione	pag. 5
Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda	pag. 6
Art. 6 - Commissioni esaminatrici	pag. 7
Art. 7 - Modalità di selezione	pag. 8
Art. 8 - Valutazione dei Titoli	pag. 9
Art. 9 - formazione delle graduatorie	pag. 10
Art. 10 - Inquadramento dei vincitori	pag. 10
Art. 11 - Entrata in vigore	pag. 11
Art. 12 - Norme di rinvio	pag. 11

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

Il presente Regolamento disciplina le progressioni di carriera, in applicazione dell'art 22. comma 15 del D.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art 1 comma 1-ter del D.L. n. 162/2019, il quale dispone che: "Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, nonché in applicazione dell'art 52 del D.L. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113 del 06/08/2021, il quale dispone che: "«Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, (...). Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.»».

## PARTE I

### PRINCIPI GENERALI

#### Art. 1

#### Campo di applicazione e durata

1. Con il presente Regolamento si disciplinano le procedure selettive per la progressione verticale nella categoria/fascia AOU e profilo professionale immediatamente superiori rispetto a quelli di appartenenza, del personale a tempo indeterminato inquadrato - ai sensi del Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" stipulato in data 24 novembre 2017, di cui al DCA n. U00501 del 27 novembre 2017 - nei ruoli della AOU Policlinico Tor Vergata e della Fondazione Policlinico Tor Vergata o dipendente dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata e strutturato ai sensi del DPR 761/79 e ss.mm.ii. presso lo stesso Policlinico.
2. E' escluso qualsiasi candidato con rapporto di lavoro e/o prestazione d'opera di diversa natura e comunque costituito a tempo determinato o occasionale.
3. La procedura di progressione verticale ha luogo attraverso procedure selettive interamente riservate al personale, così come indicato al comma 1, secondo le condizioni, i vincoli e le modalità stabiliti dalla legge e dal presente regolamento.

**Art. 2**

**Definizione delle linee programmatiche**

1. Il presente regolamento è finalizzato all'attivazione di un sistema di mobilità verticale in grado di valorizzare le professionalità, l'esperienza e le conoscenze acquisite nonché le competenze e capacità atte a svolgere le attività di una diversa e superiore categoria/fascia AOU professionale, mediante la programmazione di opportunità di carriera, in grado di coniugare la crescita professionale del personale, la valutazione delle prestazioni individuali e le esigenze dei servizi.
2. Il numero dei posti riservati alle procedure selettive di cui al presente regolamento sono pari al 50% dei posti previsti come nuove acquisizioni nel piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 del PTV per gli specifici profili professionali.

\*\*\*\*\*

**PARTE II**

**PROCEDURE SELETTIVE**

**Art. 3**

**Bando di selezione**

1. La disciplina relativa alle procedure selettive oggetto del presente Regolamento è ispirata ai principi previsti dal Decreto Legislativo n. 165 del 2001 ss.mm.ii. in materia di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 35 comma 3.
2. Il bando di selezione per le progressioni verticali riservate al personale, adottato dal Direttore Generale, stabilisce, tra l'altro:
  - a) il numero dei posti da ricoprire, con specifica della categoria/fascia AOU di appartenenza e del profilo professionale;
  - b) i requisiti soggettivi generali e specifici per l'ammissione alla procedura di selezione;
  - c) il termine e le modalità di presentazione delle domande di ammissione e dei titoli;
  - d) i criteri di composizione della commissione esaminatrice;
  - e) le modalità di informazione circa l'ammissione alla selezione e le modalità di comunicazione del diario e della sede delle prove selettive;
  - f) la tipologia delle prove, le categorie di titoli valutabili e le percentuali massime di voto attribuibile a ciascuna categoria/fascia AOU;
  - g) i criteri di formazione e le modalità di approvazione della graduatoria generale di merito.
3. Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella specifica sezione degli avvisi/concorsi per almeno 20 giorni e verrà data tempestiva comunicazione sulla mail aziendale.

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

## Art. 4

### Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria/fascia AOU superiore i dipendenti in forza, fatto salvo il successivo rientro in servizio al PTV così come indicati all'art. 1 comma 1 del presente regolamento con rapporto a tempo indeterminato appartenenti alla categoria/fascia AOU immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione qualora in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo quanto previsto nei rispettivi bandi relativi agli avvisi di selezione.

2. Non possono partecipare alle procedure coloro che siano incorsi nell'irrogazione di una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto (censura) nel corso del biennio immediatamente precedente l'emanazione dell'avviso di selezione.

3. In particolare, come previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001:

a) per l'accesso ai profili professionali appartenenti alla **categoria B (CCNL sanità) / V fascia AOU (CCNL Università)** "è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente, ove previsti, a specifici titoli, abilitazioni o attestati di qualifica. Per il personale appartenente al profilo professionale di **coadiutore amministrativo** è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente, ove previsti, ad attestati di qualifica";

b) per l'accesso ai profili professionali appartenenti alla **categoria BS (CCNL sanità) / VI fascia AOU (CCNL Università)** sono richiesti:

puericultrice: "a) titolo di istruzione secondaria di primo grado; b) diploma di cui al regio decreto 19 luglio 1940, n. 1098, o di cui al decreto 21 ottobre 1991, n. 458 del Ministro della sanità articolo 6, comma 2";

operatore tecnico specializzato: "a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico; b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private; c) possesso di specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestieri necessari allo svolgimento dell'attività inerente il profilo professionale oggetto della selezione, individuati in relazione alle esigenze organizzative dell'azienda ed indicati nel bando";

coadiutore amministrativo senior: "a) titolo di istruzione secondaria di primo grado; b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado";

c) per l'accesso ai profili professionali appartenenti alla **categoria C (CCNL sanità) / VII fascia AOU (CCNL Università)** sono richiesti:

assistente tecnico: "diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico in relazione alla professionalità richiesta";

programmatore: "il diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto";

assistente amministrativo: "diploma di istruzione secondaria di secondo grado";

d) per l'accesso ai profili professionali appartenenti alla **categoria D (CCNL sanità) / VIII fascia AOU (CCNL Università)** sono richiesti:

collaboratore tecnico professionale: "titolo di studio previsto dalla vigente normativa nonchè abilitazione professionale, ove richiesta";

collaboratore amministrativo professionale: "titolo di studio previsto dalla vigente normativa nonché abilitazione professionale, ove richiesta";

- e) per l'accesso ai profili professionali di cui alla **categoria DS (CCNL sanità) / IX fascia AOU (CCNL Università)** sono richiesti:

collaboratore tecnico professionale - senior: "titolo di studio previsto dalla vigente normativa nonché iscrizione all'albo professionale, ove necessaria, da almeno tre anni";

collaboratore amministrativo professionale - senior: "titolo di studio previsto dalla vigente normativa nonché iscrizione all'albo professionale, ove necessaria, da almeno tre anni";

collaboratore professionale sanitario - senior: "diploma di abilitazione alla professione prevista dalla vigente normativa; esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria «D» in aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale";

collaboratore professionale assistente sociale - senior: "diploma di abilitazione alla professione previsto dalla vigente normativa; esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria «D» in aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale".

3. La partecipazione alle procedure selettive per l'inquadramento nella categoria/fascia AOU superiore comporta, per i dipendenti, la disponibilità a occupare posti anche presso strutture/uffici diverse/i da quelle/i dove gli stessi prestano già servizio.

4. Il personale inquadrato nella categoria/fascia AOU immediatamente superiore, a seguito delle procedure selettive disciplinate nel presente regolamento, non è sottoposto al periodo di prova.

5. In caso di dimissione, cessazione del rapporto di lavoro prima della conclusione della procedura selettiva (provvedimento di approvazione atti), il candidato sarà escluso.

## Art. 5

### Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che intende partecipare alla procedura oggetto del presente regolamento dovrà produrre domanda di ammissione alla relativa selezione, indirizzata al Direttore Generale, nei termini indicati dal bando di selezione.

2. Nella domanda il candidato dovrà specificare la selezione alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza, recapiti telefonici, e-mail;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'AOU Policlinico Tor Vergata, ovvero della Fondazione Policlinico Tor Vergata, ovvero dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata strutturato presso l'AOU Policlinico Tor Vergata;
- di essere inquadrato nel profilo professionale, nella categoria/fascia AOU immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, con indicazione dell'Istituto/Università e della data di conseguimento e, ove richiesto, di essere in possesso di competenze certificate o esperienza lavorativa relativa alla specifica professionalità richiesta;

- il recapito al quale si richiede vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

3. Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo le modalità previsti nel bando.

### Art. 6

#### Commissioni esaminatrici

1. Le commissioni esaminatrici per le procedure disciplinate dal presente Regolamento, sono nominate con provvedimento del Direttore Generale, secondo la seguente composizione:

- **ruoli amministrativo e tecnico e professionale**

un dirigente del Policlinico appartenente al ruolo in qualità di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste, scelti tra i dipendenti del Policlinico, di qualifica non inferiore a quella per la quale è indetta la procedura selettiva e, comunque, non inferiore alla categoria C / VII fascia AOU. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Policlinico appartenente, almeno, alla categoria C / VII fascia AOU;

- **ruolo sanitario**

un dirigente del Policlinico appartenente al ruolo in qualità di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste, scelti tra i dipendenti del Policlinico, di qualifica non inferiore a quella per la quale è indetta la procedura selettiva e, comunque, non inferiore alla categoria D / VIII fascia AOU. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Policlinico appartenente, almeno, alla categoria C / VII fascia AOU.

2. Le commissioni esaminatrici per le procedure disciplinate dal presente Regolamento sono costituite in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si deve prevedere che, salvo casi di motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti sia riservato alle donne.

3. Qualora le prove abbiano luogo in più sedi, in relazione all'alto numero di candidati, possono essere costituiti appositi comitati di vigilanza in ausilio alla commissione.

4. Di tutte le attività poste in essere nel corso della procedura di selezione si redige un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

### Art. 7

#### Modalità di selezione

1. Lo svolgimento delle prove selettive disciplinate dal presente Regolamento, distinte per singolo profilo professionale, è articolato tenendo conto che i candidati dovranno dimostrare la capacità di gestione delle attività della categoria/fascia AOU e area oggetto della selezione.

2. Per quanto riguarda l'accesso:

- alla categoria B / V fascia AOU e alla categoria Bs / VI fascia AOU

Il punteggio complessivo da assegnare, pari a 100, è ripartito come segue:

a. Punteggio Titoli:

max 50 punti

- b. Punteggio risultati obiettivi individuali dell'ultimo triennio: max 10 punti  
c. Punteggio Prova orale: max 40 punti

Il punteggio dei risultati individuali dell'ultimo triennio viene così calcolato: media della risultanza della valutazione degli obiettivi individuali riferiti agli anni 2019, 2020 e 2021 acquisiti dalle schede individuali che tengono conto, per ogni dipendente, delle capacità professionali e dell'apporto del singolo al raggiungimento degli obiettivi programmati annuali.

In caso di assenza dal servizio per astensione maternità obbligatoria, l'anno per il quale non è stato possibile procedere alla valutazione verrà sterilizzato e si terrà conto della media delle risultanze degli esiti delle sole valutazioni effettuate.

La prova orale (max 40 punti) consiste in colloquio valutativo volto ad accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire relativamente al profilo professionale e si intende superata con la votazione minima di 20/40

- alle categorie C / VII fascia AOU, D / VIII fascia AOU, Ds / IX fascia AOU

Il punteggio complessivo da assegnare, pari a 100, è ripartito come segue:

- a. Punteggio Titoli: max 40 punti  
b. Punteggio risultati individuali dell'ultimo triennio: max 10 punti  
c. Punteggio Prova orale: max 50 punti

Il punteggio dei risultati individuali dell'ultimo triennio viene così calcolato: media della risultanza della valutazione degli obiettivi individuali riferiti agli anni 2019, 2020 e 2021 acquisiti dalle schede individuali che tengono conto, per ogni dipendente, delle capacità professionali e dell'apporto del singolo al raggiungimento degli obiettivi programmati annuali.

In caso di assenza dal servizio per astensione maternità obbligatoria, l'anno per il quale non è stato possibile procedere alla valutazione verrà sterilizzato e si terrà conto della media delle risultanze degli esiti delle sole valutazioni effettuate.

La prova orale (max 50) punti consiste in colloquio valutativo volto ad accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire relativamente al profilo professionale e si intende superata con la votazione minima di 25/50.

## Art. 8

### Valutazione dei Titoli

1. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale nella specifica sezione degli avvisi/concorsi, prima dell'espletamento del colloquio.
2. Sono valutabili all'interno i titoli ascrivibili e correlati alle sotto riportate quattro categorie:

- periodo di servizio;
- titoli di studio e titoli accademici;
- titoli di formazione e aggiornamento;
- curriculum professionale.

3. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.

4. La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

- valutazione in ragione mensile della frazione di anno, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 ovvero frazioni superiori ai 15 giorni (maggiore o uguale a 16 gg);
- valutazione dei servizi resi dai candidati solo se prestati presso le Università, le Aziende ospedaliere universitarie, gli enti del Servizio sanitario Nazionale, le altre Pubbliche Amministrazioni, gli Enti accreditati con il SSN;
- si terrà conto di quanto previsto ai sensi di legge in merito alla valutazione dei periodi di servizio militare e di servizio sostitutivo civile.

6. I titoli di studio e accademici devono essere attinenti al profilo professionale per il quale si concorre.

7. I titoli di formazione e aggiornamento e le attività di formazione devono essere attinenti al profilo professionale per il quale si concorre e debitamente documentati.

8. La valutazione dell'esperienza del curriculum professionale terrà conto dell'arricchimento professionale derivante dalla esperienza lavorativa nonché dell'eventuale superamento di precedenti procedure selettive interne.

9. Il punteggio attribuito non potrà superare per ciascuna tipologia di titoli il massimale di seguito riportato, differenziato in relazione alla categoria/fascia AOU del posto a selezione:

**MASSIMALI PUNTEGGIO PERIODO DI SERVIZIO**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a. Accesso alla Categoria B / V Fascia AOU    | massimo 30 punti su 50 |
| b. Accesso alla Categoria Bs / VI Fascia AOU  | massimo 30 punti su 50 |
| c. Accesso alla Categoria C / VII Fascia AOU  | massimo 20 punti su 40 |
| d. Accesso alla Categoria D / VIII Fascia AOU | massimo 20 Punti su 40 |
| e. Accesso alla Categoria Ds / IX Fascia AOU  | massimo 20 Punti su 40 |

**MASSIMALI PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a. Accesso alla Categoria B / V Fascia AOU    | massimo 12 punti su 50 |
| b. Accesso alla Categoria Bs / VI Fascia AOU  | massimo 12 punti su 50 |
| c. Accesso alla Categoria C / VII Fascia AOU  | massimo 8 punti su 40  |
| d. Accesso alla Categoria D / VIII Fascia AOU | massimo 8 Punti su 40  |
| e. Accesso alla Categoria Ds / IX Fascia AOU  | massimo 8 Punti su 40  |

**MASSIMALI PUNTEGGIO TITOLI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a. Accesso alla Categoria B / V Fascia AOU    | massimo 4 punti su 50 |
| b. Accesso alla Categoria Bs / VI Fascia AOU  | massimo 4 punti su 50 |
| c. Accesso alla Categoria C / VII Fascia AOU  | massimo 4 punti su 40 |
| d. Accesso alla Categoria D / VIII Fascia AOU | massimo 4 Punti su 40 |
| e. Accesso alla Categoria Ds / IX Fascia AOU  | massimo 4 Punti su 40 |

**MASSIMALI PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| a. Accesso alla Categoria B / V Fascia AOU   | massimo 4 punti su 50 |
| b. Accesso alla Categoria Bs / VI Fascia AOU | massimo 4 punti su 50 |
| c. Accesso alla Categoria C / VII Fascia AOU | massimo 8 punti su 40 |

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

SS

9

- d. Accesso alla Categoria D / VIII Fascia AOU                      massimo 8 Punti su 40  
e. Accesso alla Categoria Ds / IX Fascia AOU                      massimo 8 Punti su 40

#### Art. 9

##### Formazione delle graduatorie

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente conseguito.
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale, pubblicata nel sito web istituzionale nella specifica sezione degli avvisi/concorsi.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata fino alla copertura dei fabbisogni triennali 2020 – 2022 approvati dalla Regione Lazio e comunque non oltre i termini di validità previsti per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

#### Art. 10

##### Inquadramento dei vincitori

1. Al personale risultante vincitore dipendente della AOU Policlinico Tor Vergata ai sensi dell'art.1 comma 1 del presente regolamento verranno applicate le disposizioni di cui al CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. Al personale risultante vincitore delle procedure di cui al presente regolamento dipendente della Fondazione Policlinico Tor Vergata si applicheranno le disposizioni di cui al CCNL comparto Sanità del 21/05/2018.
3. Il personale dipendente dell'Università Tor Vergata strutturato ai sensi del DPR 761/79 e ss.mm.ii. presso il Policlinico Tor Vergata risultante vincitore delle procedure di cui al presente regolamento verrà collocato nelle fasce AOU in base alle tabelle di cui al CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, dandone comunicazione all'Università di Tor Vergata.

#### Art. 11

##### Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento viene approvato con apposita deliberazione del Direttore Generale ed ha validità per il triennio 2020-2022 nonché per le successive procedure in esito all'approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2021-2023.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne in contrasto con lo stesso.
3. Successive disposizioni di legge ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto previo confronto con le Organizzazioni Sindacali.

**Art. 12**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento trovano applicazione le norme generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di selezione nei pubblici impieghi.

Roma, \_\_\_\_\_

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

**TABELLA "A" - TITOLI DI SERVIZIO**

SELEZIONE PER	CATEGORIA	MASSIMALE PUNTEGGIO
Accesso alla V Fascia	Categoria B	massimo 30 Punti
Accesso alla VI Fascia	Categoria Bs	massimo 30 Punti
Accesso alla VII Fascia	Categoria C	massimo 20 Punti
Accesso alla VIII Fascia	Categoria D	massimo 20 Punti
Accesso alla IX Fascia	Categoria Ds	massimo 20 Punti

PUNTEGGIO TITOLI DI SERVIZIO	
<b>SERVIZIO SUBORDINATO PRESTATO QUALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO POLICLINICO TOR VERGATA/UNIVERSITA'/SSN/ALTRE P.A.</b>	
<b><u>NEL RUOLO A SELEZIONE:</u></b>	
TIPO	PUNTI ANNO
Prestato nella <b>MEDESIMA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE</b> DI APPARTENENZA:	1,20
Prestato nelle <b>CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI SUPERIORI</b> A QUELLO DI APPARTENENZA:	1,20
Prestato nelle <b>CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI INFERIORI</b> A QUELLO DI APPARTENENZA:	0,60
<b>SERVIZIO SUBORDINATO PRESTATO QUALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO POLICLINICO TOR VERGATA/UNIVERSITA'/SSN/ALTRE P.A.</b>	
<b><u>IN RUOLI ESTRANEI ALLA SELEZIONE:</u></b>	
TIPO	PUNTI ANNO
IN <b>TUTTE</b> LE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI:	0,40

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

88

Pag. 1 a 4

**TABELLA "B" - TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI**

SELEZIONE PER	CATEGORIA	MASSIMALE PUNTEGGIO
Accesso alla V Fascia	Categoria B	massimo 12 Punti
Accesso alla VI Fascia	Categoria Bs	massimo 12 Punti
Accesso alla VII Fascia	Categoria C	massimo 8 Punti
Accesso alla VIII Fascia	Categoria D	massimo 8 Punti
Accesso alla IX Fascia	Categoria Ds	massimo 8 Punti

PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	
<b>ACCESSO V FASCIA AOU (CAT. B)</b>	
Laurea Vecchio ordinamento/ Laurea Magistrale/ Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	<b>PUNTI</b> 6,0
Laurea triennale o Diploma Universitario (L - DU) attinente	5,0
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quinquennale)	4,5
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quadriennale)	4,0
Diploma di Qualifica (triennale)	4,0
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 4 anni	3,0
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 3 anni	2,5
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 2 anni	2,0
ulteriore LS/DL/L/DU/DR	1,0
ulteriore Diploma di Istruzione secondaria di II grado quinquennale	1,0
<b>ACCESSO VI FASCIA AOU (CAT. BS)</b>	
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	<b>PUNTI</b> 6,0
Laurea triennale o Diploma Universitario (L - DU) attinente	5,0
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quinquennale)	4,5
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quadriennale)	4,0
Diploma di Qualifica (triennale)	4,0
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 4 anni	3,0
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 3 anni	2,5
ulteriore LS/DL/L/DU/DR	1,0
Ulteriore Diploma di Istruzione secondaria di II grado quinquennale	1,0
<b>ACCESSO VII FASCIA AOU (CAT. C)</b>	
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	<b>PUNTI</b> 6,0
Laurea triennale o Diploma Universitario (L - DU) attinenti	5,0
ulteriore LS/DL/L/DU/DR	1,0
Ulteriore Diploma di Istruzione secondaria di II grado quinquennale (oltre quello di accesso)	1,0
<b>ACCESSO VIII e IX FASCIA AOU (CAT. D - CAT. DS)</b>	
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	<b>PUNTI</b> 6,00
ulteriore LS/DL/L/DU/DR (oltre quello di accesso)	1,00
<b>PUNTEGGIO TITOLI ACCADEMICI (valido per tutti i profili)</b>	
<b>ACCESSO V-VI-VII-VIII e IX FASCIA AOU (Cat. B-Bs-C-D-Ds)</b>	
Dottorato di Ricerca	<b>PUNTI</b> 2,00
Diploma di Scuola Diretta a fini Speciali conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	2,00
Diploma di Scuola di Specializzazione conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	2,00
Corso di Perfezionamento con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	1,00
Master di II° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	2,00
Master di I° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	1,50
Abilitazione a Funzioni Direttive (Scuole Regionali)	1,50
Certificato di Specializzazione (Scuole Regionali e Universitarie)	1,00
Abilitazioni all'esercizio della professione inerenti la professionalità per la quale si concorre	1,00
Titoli accademici senza esame finale	50% punti

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

SS

**TABELLA "C" - TITOLI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

SELEZIONE PER	CATEGORIA	MASSIMALE PUNTEGGIO
Accesso alla V Fascia	Categoria B	massimo 4 Punti
Accesso alla VI Fascia	Categoria Bs	massimo 4 Punti
Accesso alla VII Fascia	Categoria C	massimo 4 Punti
Accesso alla VIII Fascia	Categoria D	massimo 4 Punti
Accesso alla IX Fascia	Categoria Ds	massimo 4 Punti

PUNTEGGIO TITOLI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO	PUNTI
Partecipazione Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente, superiore a 3 giorni (18 ore)	0,50
Partecipazione Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente, inferiore a 3 giorni (18 ore)	0,10
Relatore a Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente	0,30
Partecipazione a Corso di Lingua straniera - superiore a 6 mesi - con esame finale	1,00
Partecipazione a Corso di Informatica - superiore a 6 mesi - con esame finale/E.C.D.L.	1,00
Incarichi di Docenza presso P.A. attinenti la professionalità per la quale si concorre	0,70
Pubblicazioni attinenti alla professionalità per la quale si concorre	0,70
Idoneità concorsuale medesimo profilo per il quale si concorre	0,15

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09

**TABELLA "D" - CURRICULUM PROFESSIONALE**

SELEZIONE PER	CATEGORIA	MASSIMALE PUNTEGGIO
Accesso alla V Fascia	Categoria B	massimo 4 Punti
Accesso alla VI Fascia	Categoria Bs	massimo 4 Punti
Accesso alla VII Fascia	Categoria C	massimo 8 Punti
Accesso alla VIII Fascia	Categoria D	massimo 8 Punti
Accesso alla IX Fascia	Categoria Ds	massimo 8 Punti

PUNTEGGIO TITOLI CURRICULUM PROFESSIONALE		
<b>D1) - ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALLA ESPERIENZA LAVORATIVA:</b>		
TIPO INCARICO	Accesso V-VI-VII	Accesso VIII-IX
	PUNTI	
	Massimale 4	Massimale 8
Posizione organizzativa all'interno dell'Amministrazione conferita con atto formale del D.G.	1,00 per anno di servizio	1,00 per anno di servizio
Funzione di coordinamento all'interno dell'Amministrazione conferita con atto formale del D.G.	0,75 per anno di servizio	0,75 per anno di servizio
Responsabilità gestionale di uffici all'interno dell'Amministrazione conferita con atto formale del D.G.	1,00 per anno di servizio	1,00 per anno di servizio
Incarico espletato all'interno dell'Amministrazione nell'ambito delle proprie rispettive competenze conferito con atto formale del D.G. (a titolo esemplificativo: RUP / DEC / referente privacy e referente qualità)	0,20 per incarico fino a un max 1,0 ad anno	0,20 per incarico fino a un max 1,0 ad anno
Altri incarichi espletati presso le Università, le Aziende ospedaliere universitarie, gli enti del Servizio sanitario Nazionale, le altre Pubbliche Amministrazioni, gli Enti convenzionati con il SSN.	0,20 per incarico superiore a 6 mesi e 0,10 per incarico inferiore a 6 mesi	0,20 per incarico superiore a 6 mesi e 0,10 per incarico inferiore a 6 mesi
<b>D2) - SERVIZIO PRESTATO QUALE CO.CO.CO. IN PROFILI PROFESSIONALI RICOMPRESI NEL RUOLO PER IL QUALE È INDETTA SELEZIONE (AMMINISTRATIVO/TECNICO-PROFESSIONALE/SANITARIO), COME DI SEGUITO DIFFERENZIATO O IN QUALITÀ DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO PRESSO SSN (CHE SUPERANO IL TETTO DI CUI ALLA TEBELLA a):</b>		
Accesso V-VI-VII-VIII-IX		
TIPO ENTE	PUNTI	
Enti del Comparto dipendente del Policlinico Tor Vergata, Università o Aziende Ospedaliere Universitarie e Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni:	0,40 per anno	
<b>D3) SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO PRESSO POLICLINICO TOR VERGATA/UNIVERSITÀ/SSN/ALTRE P.A. (CHE SUPERANO IL TETTO DI CUI ALLA TEBELLA A)</b>		
Prestato nella pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale di appartenenza o superiori;	1,20 per anno	
Prestato nella pubblica amministrazione nella categoria inferiore al profilo professionale di appartenenza;	0,60 per anno	
<b>D4) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL PROFILO A SELEZIONE O ATTINENTI LA PROFESSIONALITÀ A SELEZIONE (AMMINISTRATIVO/TECNICO-PROFESSIONALE/SANITARIO), COME DI SEGUITO DIFFERENZIATO:</b>		
In strutture private convenzionate con il SSN:	0,20 per anno	

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0009208/2022 con data: 11/04/2022 10:51:09