

Azienda Ospedaliera Universitaria POLICLINICO TOR VERGATA

Deliberazione n. 177 del 15.12.2021

Struttura proponente: U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori".

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Roberta Puniello)

Firma Roberta Puniello

Il Responsabile del procedimento: (Dr. Giuseppe Zappalà)

Firma Giuseppe Zappalà

Il Direttore: (Dr. Giuseppe Zappalà)

Firma Giuseppe Zappalà

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 185 Data 14/12/2021

Parere Direttore Amministrativo

Favorevole Contrario

Dott Francesco Quagliariello

Parere Direttore Sanitario f.f.

Favorevole Contrario

Prof. A. Magrini

Azienda Ospedaliera Universitaria POLICLINICO TOR VERGATA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

RICHIAMATI gli artt. 5 e 7 del CCNL 2016/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca;

RICHIAMATO altresì l'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la Delegazione Trattante di parte pubblica ha sottoscritto in modo conclusivo in data 26/11/2021 con la maggioranza delle sigle accreditate firmatarie del CCNL Comparto Istruzione Ricerca e la Rsu Azienda gli allegati Accordi relativi all'adozione dei Regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" (All. 1 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento) e "Lavori" (All. 2 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento);

ACCERTATO che in data 29/11/2021, con nota prot. n. 25166, i citati Accordi sono stati trasmessi al Collegio dei revisori per il previsto controllo sulle compatibilità dei costi della contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 7 comma 8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018;

TENUTO CONTO che il Collegio dei Revisori ha preso atto degli accordi di cui sopra e non ha formulato rilievi in merito trascorsi i 15 giorni previsti dell'art. 7 comma 8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla formalizzazione dell'Accordo per darvi attuazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri per il Policlinico Tor Vergata;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di approvare gli Accordi relativi all'adozione dei Regolamenti recanti le norme per la riparti-

Azienda Ospedaliera Universitaria POLICLINICO TOR VERGATA

zione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" (All. 1 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento) e "Lavori" (All. 2 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento);

2. di dare mandato ai competenti uffici per i provvedimenti di competenza volti a darne piena attuazione.

La presente deliberazione è composta di n. 3 pagine (comprehensive di frontespizio) e di n. 2 allegati così formati:

- allegato n. 1: verbale di Accordo con Rsu e OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca (n. 2 pagine) e Regolamento Ripartizione incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" composto da n. 7 pagine + 2 mod. allegati (elenco attività – Direzione Lavori interna e Direzione Lavori Esterna);
- allegato 2: verbale di Accordo con Rsu e OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca (n. 2 pagine) e Regolamento Ripartizione incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs.vo 50/2016 "Lavori" composto da n. 7 pagine + 1 mod. allegato (elenco attività).

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito web istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale



Verbale di accordo sull'adozione del Regolamento recante le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi"

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- gli artt. 5 e 7 del CCNL 2016/2018 del comparto Istruzione e Ricerca

PREMESSO che l'adozione del Regolamento recante le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" è stato oggetto di valutazione e discussione nella riunione sindacale del 08/10/2021, nella quale sono state proposte e condivise talune integrazioni e modifiche al testo originario trasmesso alle OO.SS. a titolo di informativa, Il giorno 29 Ottobre 2021 presso gli Uffici della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane,

le parti

CONCORDANO

l'approvazione e adozione del presente Regolamento di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi", composto da n. 7 pagine + 1 mod. allegato (elenco attività).

Il Regolamento sarà soggetto di successiva valutazione mediante dedicato incontro con decorsi i primi sei mesi di applicazione.

Il Direttore Generale dr. Giuseppe Quintavalle _____

Il Direttore Amministrativo dr. Francesco Quagliariello _____

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Giuseppe Zappalà _____

PER IL RETTORE _____

RSU AZIENDALE

GIANLUIGI TRAVERSI _____

PAOLO RODOFILI _____

LAURA PIGNOTTI _____

MARIO TRAMENTOZZI _____

LUCIANO MOTTOLA _____

ALESSANDRO DI PASQUALE _____

VALENTINA LUCIANI _____

MASSIMILIANO LOMBARDINI _____

VALENTINA DEL SIGNORE _____

GIANLUCA GRELLA _____

ALESSANDRO IACCHETTI _____

MEZIA SIBILIA _____

FLC CGIL

CLAUDIO MUSICO' _____

GIANLUCA LAMBERTI _____

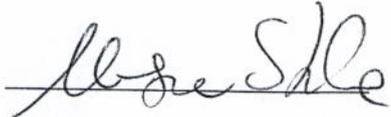
F. G. U.

ALESSANDRO IACCHETTI 

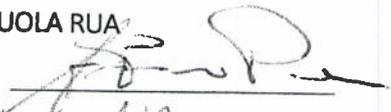
ROSARIO ESPOSITO 

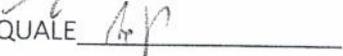
CISL FSUR

LIVIO ORSINI _____

MEZIA SIBILIA 

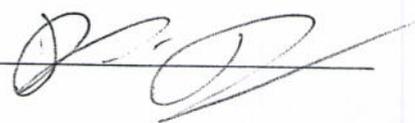
FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

FRANCESCO POSCA 

ALESSANDRO DI PASQUALE 

ANDREA SCOCCIA _____

CONFSAL SNALS

DUCCIO PROSPERI 

Roma, 29/10/2021

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 FORNITURE E SERVIZI

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice).

ART. 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Gli incentivi di cui al presente regolamento sono riconosciuti, ai soggetti di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 113 del Codice, per le attività di cui al comma 2 inerenti: appalti di servizi e forniture e concessioni in cui servizi o forniture siano prevalenti (ai sensi dell'art. 28 del Codice).

Gli incentivi per gli appalti e le concessioni in cui lavori e opere risultino prevalenti sono disciplinati da specifico separato regolamento.

In caso di appalti misti, come definiti dall'art. 28 del Codice, il presente regolamento si applica anche alla quota lavori, quando i servizi o le forniture risultino prevalenti.

Il fondo di cui al presente regolamento non può essere devoluto a personale con qualifica dirigenziale.

ART. 3 COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DEL FONDO

Il fondo è calcolato nel limite massimo del 2% dell'importo posto a base di gara o di negoziazione al netto dell'iva (comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione).

Nell'ipotesi in cui l'appalto preveda opzioni (di proroga o di rinnovo di forniture e servizi ovvero di servizi supplementari ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del Codice anche relative ad appalti aggiudicati in data antecedente l'approvazione del presente Regolamento) il fondo sul valore di queste opzioni non è previsto nel quadro economico originario e dovrà essere stanziato esclusivamente in caso di effettivo esercizio dell'opzione.

Analogamente/diversamente, qualora durante il periodo di efficacia del contratto dovessero esservi apportate modificazioni ai sensi dell'art. 106 del Codice fatto salvo il sopra citato comma 1 lett. b) del medesimo articolo, che comportino aumento di spesa, sull'aumento non dovrà essere stanziata l'integrazione del fondo.

L'importo del fondo di cui ai precedenti commi non è soggetto a riduzione in funzione del ribasso d'asta offerto in sede di gara o di negoziazione.

L'eventuale richiesta della centrale unica di committenza e/o dell'Azienda capofila di attribuzione della quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo di cui al comma 2 dell'art. 113 riduce il fondo stesso, comunque previsto per compensare tutte le attività preordinate e conseguenti all'aggiudicazione del servizio e della fornitura.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Le somme occorrenti alla corresponsione del fondo devono essere previste sui seguenti conti economici all'interno del quadro economico dell'intervento:

- sottoconto n. 516040605000 (Funzioni tecniche) destinato al personale all'uopo individuato;
- sottoconto n. 516040605999 (Quota innovazione) destinato all'accantonamento fondo PTV.

ART. 4 PERCENTUALE EFFETTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL FONDO

La percentuale effettiva per la determinazione dell'ammontare del fondo è individuata nel provvedimento di autorizzazione a contrarre (delibera d'indizione ovvero altro strumento autorizzatorio a contrarre) in base alla tabella che segue ed alle disposizioni del presente articolo:

Valore dell'appalto (al netto dell'IVA)	Percentuale massima	Quota della percentuale erogabile al personale, al netto della quota di cui al comma 4 dell'art.113 del Codice	Accantonamento ex art. 113 comma 4 del Codice
Fino € 1.000.000,00	2	1,60	0,40
Da € 1.000.000,01 a € 3.000.000,00	1,8	1,44	0,36
Da € 3.000.000,01 a € 5.000.000,00	1,5	1,20	0,30
Da € 5.000.000,01 a € 10.000.000,00	1,25	1	0,25
Oltre € 10.000.000,00	1	0,80	0,20

In base alla complessità tecnica (ad esempio: appalto misto di servizi, forniture e lavori; appalto con pluralità di lotti con criteri di valutazione qualità differenziati) e/o alla complessità della procedura di aggiudicazione (ad esempio: appalto con un notevole numero di lotti; appalto a mezzo dialogo competitivo con negoziazione) e/o alla complessità della procedura di esecuzione (ad esempio: appalto a mezzo accordo quadro con pluralità di aggiudicatari; appalto in cui sono necessari molteplici interventi di modificazione contrattuale in periodo di durata), può essere disposto un incremento della percentuale indicata in tabella, fermo che comunque il tetto del 2% non è mai superabile.

ART. 5 INDIVIDUAZIONE SOGGETTI CHE HANNO DIRITTO ALL'INCENTIVO

I soggetti, di qualifica non dirigenziale, che hanno diritto ad essere retribuiti per le funzioni tecniche con somme a valere sul fondo sono i seguenti:

- a) i RUP;
- b) coloro che supportano il RUP nell'espletamento delle attività;
- c) coloro che mantengono rapporti con l'A.N.AC. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori;
- d) coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;
- e) coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione;

 2 

Funzione	Attività correlate *	Quota fondo
I RUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	Da 15% a 40%
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.A.C. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 10%
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0,1% a 20%
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione;	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 30%
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, PassOE, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 10%
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 10%
I DEC e coloro che svolgono attività nella fase di esecuzione del contratto (ADEC)	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione dell'esecuzione: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	Da 15% a 40%
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale amministrativo che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto.	Da 0,1% a 5%
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 7 del presente Regolamento	Da 0,1% a 5%
<p>* 1) in ogni funzione sono sempre comprese le seguenti attività: adempimenti connessi in procedura per finalità collegate, attività di reportistica verso soggetti esterni (ad esempio ANAC, Ministero della Salute, MEF, Regione, Corte dei Conti) e verso soggetti interni (ad esempio U.O.C. Risorse economiche e finanziarie, Farmacia), ogni attività necessaria in fase eventuale di pre - contenzioso e contenzioso resa dal RUP o suoi ausiliari.</p> <p>2) esclusi compensi e rimborsi spese membri esterni della commissione di aggiudicazione, che gravano su altra voce di quadro economico (articolo 77 comma 10 del Codice).</p>		

Le attività di cui sopra sono elencate in apposita tabella, allegata al presente Regolamento, che, per singolo appalto, verrà compilata con l'individuazione dei nominativi del personale individuato. Resta inteso che dette attività potranno essere declinate in funzione della specificità dell'appalto.

Fatto salvo per le attività correlate agli incentivi destinati al Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane, ciascuna attività, o sua declinazione, dovrà essere sottoscritta per accettazione dal personale all'uopo individuato e soggetto a valutazione da parte Dirigente apicale della U.O.C. che ha indetto la procedura di gara. In caso di discordanza tra l'esito della valutazione del Dirigente apicale della U.O.C. che ha indetto la procedura di gara e il personale incaricato per una o più attività, lo stesso potrà richiedere una valutazione di seconda istanza dinanzi al Direttore amministrativo.

In assenza di accettazione dell'attività la relativa quota di incentivo sarà stanziata sul sottoconto n. 516040605999 (Quota innovazione) destinato all'accantonamento fondo PTV.

ART. 7 CORRESPONSIONE

La corresponsione dell'incentivo ha luogo con lettera di autorizzazione da parte del Dirigente apicale della U.O.C. che ha indetto la procedura di gara da inviare all'U.O.C. Risorse Umane, solo dopo l'approvazione della deliberazione di aggiudicazione definitiva ovvero di affidamento in caso di procedure negoziate, senza contenzioso pendente, e deve essere riferita esclusivamente alle attività già espletate.

La U.O.C. Risorse Umane, per assicurare il rispetto della previsione del comma 3 dell'art. 113 del Codice:

- su richiesta del Direttore della U.O.C. che deve indire la singola procedura di gara, al fine di consentirgli di individuare le singole percentuali da assegnare ai dipendenti coinvolti nelle attività oggetto del presente Regolamento, fornisce il prospetto del trattamento economico annuo lordo stimato di ciascun dipendente individuato a svolgere nella singola gara le attività oggetto del presente regolamento, indicando quanto già percepito dal singolo dipendente nei limiti del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, indicando l'importo residuo ancora erogabile dal singolo dipendente nei limiti del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
- contabilizza gli incentivi percepiti dal dipendente ai sensi dell'art. 113 del Codice, anche corrisposti da altre amministrazioni;
- interrompe i pagamenti ed avvisa immediatamente il Direttore della struttura competente alla liquidazione degli incentivi a gravare sul fondo nel caso di raggiungimento della quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Qualora il dipendente raggiunga nel corso dell'anno solare/fiscale il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo e svolga comunque nell'anno solare/fiscale ulteriori prestazioni incentivabili a gravare sul fondo, esse sono pagate non oltre l'anno solare/fiscale successivo, fermo che concorrono al raggiungimento della quota del 50%, riferita a quell'anno solare/fiscale.

Il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo è computato al netto degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, gravanti comunque sul fondo.

Per lo svolgimento di tali attività per il personale non dirigente della UOC Risorse Umane è previsto un incentivo massimo pari al 5% del valore di ogni appalto.

10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

5

ART. 8 NORME FINALI E TRANSITORIE

Qualora, in corso di svolgimento di una procedura che includa prestazioni incentivabili a gravare sul fondo, la stessa debba essere sospesa (art. 107 c. 7 del Codice) per un tempo superiore ad un mese, sono liquidati gli incentivi a gravare sul fondo erogabili per le prestazioni effettivamente rese fino al momento della sospensione; le ulteriori prestazioni sono pagabili dopo la conclusione del periodo di sospensione.

Qualora, in corso di svolgimento di una procedura che includa prestazioni pagabili a gravare sul fondo, la stessa debba essere interrotta, revocata, annullata o si abbia risoluzione o recesso dal contratto sono liquidati gli incentivi a gravare sul fondo erogabili per le prestazioni effettivamente rese fino al momento dell'interruzione, della revoca, dell'annullamento, del recesso o della risoluzione; in tal caso, la quota di fondo non più erogabile incrementa la quota di fondo di cui al comma 4 dell'art. 113 del Codice.

Non può essere disposto il pagamento di prestazioni a gravare sul fondo nel caso in cui sia accertato che il dipendente, per dolo o colpa grave, abbia commesso azioni che abbiano cagionato interruzioni, revoca, annullamento, recesso o risoluzione del contratto d'appalto o della procedura in corso d'aggiudicazione: nel caso in cui alcune prestazioni siano state pagate a gravare sul fondo, prima dell'accertamento dell'evento ascrivibile al dolo o colpa grave del dipendente che ne avrebbe impedito il pagamento, la relativa somma è recuperata sui pagamenti successivi o, qualora il rapporto di lavoro non sia più in corso, in ogni altro modo consentito dall'ordinamento.

Dopo l'approvazione del regolamento il Direttore di ciascuna U.O.C. che ha indetto procedure di gara oggetto del presente Regolamento, effettua una ricognizione delle attività pagabili a gravare sul fondo relative alle procedure di acquisizioni di beni e servizi espletate dall'entrata in vigore del Codice appalti; effettuata la ricognizione, ed a condizione che negli atti deliberativi (di norma, autorizzazione a contrarre, o atto successivo deliberativo, quale ad esempio, l'aggiudicazione) sia stato disposto l'apposito stanziamento previsto dall'art. 113 c. 2 del Codice, dispone la corresponsione dell'incentivo a chi, anche se non più presente in servizio al momento della ricognizione, abbia effettivamente svolto le specifiche attività previste dal presente regolamento.

In caso di procedure inerenti concessioni o acquisizioni di beni o servizi finanziate dalla Comunità europea o con altri finanziamenti a destinazione vincolata, il fondo è semplicemente ridotto del 20%, non essendo applicabile a dette procedure di acquisizione il 4° comma dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016.

Annualmente, nella programmazione del Bilancio economico di Previsione, l'U.O.C. Servizio economico e Finanziario deve acquisire dai Direttori di U.O.C./U.O.S.D. che indicano procedure di gara, l'importo degli accantonamenti di cui al 4 comma dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 ricavati da procedure di acquisizioni/concessioni di beni e servizi, di norma per scopi non inerenti edilizia ed infrastrutture e non inerenti tirocini formativi e di orientamento o dottorati di ricerca di alta qualificazione nell'ambito dei lavori ed opere, essendo opere edili, infrastrutture, tirocini e dottorati in quelle materie finanziabili con gli accantonamenti sui quadri economici dei lavori ed opere, disciplinati dal regolamento specifico indicato nell'art. 2 del presente Regolamento.

Qualora il presente regolamento risultasse incompatibile, in tutto o in parte, con disposizioni legislative sopravvenute, esso: dovrà considerarsi automaticamente modificato in conformità alle nuove norme, se esse risultino automaticamente applicabili; diversamente, esso deve essere modificato, seguendo la procedura di legge, entro 90 giorni dall'entrata in vigore delle norme sopravvenute.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right with the number '6' next to it.

I primi sei mesi di validità del presente Regolamento si intendono sperimentali al fine di valutare eventuali azioni di implementazione nella fase applicativa dello stesso.

Allegato:

Allegato 1: Elenco attività

Ap ~~Kit~~ A ~~172h~~ D de 46 7

Oggetto dell'appalto	
valore appalto	
Aggiudicatario	
Valore complessivo incentivo	
Valore massimo complessivo erogabile al personale	
Valore per accantonamento	
Eventuale economia	

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominatico	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma valutato
I RUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	Da 15% a 40%				€			
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.AC. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 10%				€			
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni	Da 0,1% a 20%				€			
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione;	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 30%				€			








Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominatico	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma valutato
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, Passoe, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 10%				- €			
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 10%				- €			
I DEC e coloro che svolgono attività nella fase di esecuzione del contratto (ADEC)	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione dell'esecuzione: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	Da 15% a 40%				- €			
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto.	Da 0,1% a 5%				- €			
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 7 del presente Regolamento	Da 0,1% a 5%			0%	- €			

Handwritten signatures and initials in the left margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signature in the bottom left margin.

Handwritten signature and the number '2' at the bottom of the page.

Verbale di accordo sull'adozione del Regolamento recante le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Lavori"

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- gli artt. 5 e 7 del CCNL 2016/2018 del comparto Istruzione e Ricerca

PREMESSO che l'adozione del Regolamento recante le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Lavori" è stato oggetto di valutazione e discussione nella riunione sindacale del 08/10/2021, nella quale sono state proposte e condivise talune integrazioni e modifiche al testo originario trasmesso alle OO.SS. a titolo di informativa, Il giorno 29 Ottobre 2021 presso gli Uffici della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane,

le parti

CONCORDANO

l'approvazione e adozione del presente Regolamento di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi", composto da n. 7 pagine + 2 mod. allegati (elenco attività – Direzione Lavori Interna e Direzione Lavori Esterna).

Il Regolamento sarà soggetto di successiva valutazione mediante dedicato incontro con decorsi i primi sei mesi di applicazione.

Il Direttore Generale dr. Giuseppe Quintavalle _____

Il Direttore Amministrativo dr. Francesco Quagliariello _____

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Giuseppe Zappalà _____

PER IL RETTORE _____

RSU AZIENDALE

GIANLUIGI TRAVERSI _____

PAOLO RODOFILI _____

LAURA PIGNOTTI _____

MARIO TRAMENTOZZI _____

LUCIANO MOTTOLA _____

ALESSANDRO DI PASQUALE _____

VALENTINA LUCIANI _____

MASSIMILIANO LOMBARDI _____

VALENTINA DEL SIGNORE _____

GIANLUCA GRELLA _____

MEZIA SIBILIA _____

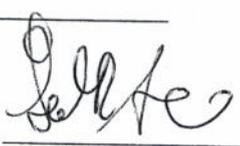
ALESSANDRO TACCHETTI _____

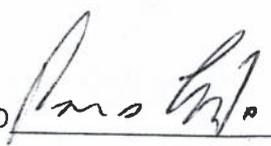
FLC CGIL

CLAUDIO MUSICO' _____

GIANLUCA LAMBERTI _____

F. G. U.

ALESSANDRO IACCHETTI  _____

ROSARIO ESPOSITO  _____

CISL FSUR

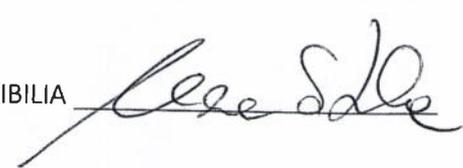
LIVIO ORSINI _____

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

FRANCESCO POSCA  _____

ALESSANDRO DI PASQUALE  _____

ANDREA SCOCCIA _____

MEZIA SIBILIA  _____

CONFSAL SNALS

DUCCIO PROSPERI  _____

Roma, 29/10/2021



Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 LAVORI

ART. 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (di seguito "Codice") e si applica agli appalti di lavori.

L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne e all'incremento della produttività ed è corrisposto tenendo conto delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere. Tali prestazioni saranno assunte dal dipendente nel limite delle specifiche competenze professionali, anche se non rientranti nella qualifica funzionale ricoperta presso l'Ente.

In caso di appalti misti, l'incentivo è corrisposto per le attività tecniche, relative alle componenti opere e lavori e per il corrispondente importo degli stessi.

ART.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le somme di cui all'art. 113, comma 3, del Codice sono costituite da una percentuale dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA di un'opera o di un lavoro come meglio indicato nei successivi articoli.

Detti incentivi sono riconosciuti per le attività di responsabile unico del procedimento (incluse le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici), di direzione dei lavori (inclusi direttori operativi ed ispettori di cantiere, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione), collaudo, attività di collaborazione e supporto, inerenti al procedimento di opere e lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, ampliamento, manutenzione straordinaria, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dal Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto preveda opzioni (di proroga o di rinnovo ovvero di lavori supplementari ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del Codice anche relative ad appalti aggiudicati in data antecedente l'approvazione del presente Regolamento) il fondo sul valore di queste opzioni non è previsto nel quadro economico originario e dovrà essere stanziato esclusivamente in caso di effettivo esercizio dell'opzione.

Analogamente/diversamente, qualora durante il periodo di efficacia del contratto dovessero esservi apportate modificazioni ai sensi dell'art. 106 del Codice fatto salvo il sopra citato comma 1 lett. b) del medesimo articolo, che comportino aumento di spesa, sull'aumento non dovrà essere stanziata l'integrazione del fondo. Sono esclusi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113, comma 2, del Codice, ai fini della costituzione del "fondo per le funzioni tecniche", gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio indisponibile e disponibile dell'Ente.

Detti incentivi sono riconosciuti soltanto quando i relativi progetti sono posti a base di gara e/o affidati per la loro realizzazione.

ART. 3 COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DELL'INCENTIVO

Per i procedimenti cui all'art. 2., l'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, è pari all'80% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche così come costituite ai sensi del successivo art. 5.

L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.

Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di ~~implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri~~ di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini. A tal fine, è costituito un conto economico dedicato alla raccolta annua dei fondi pari al 20% dell'importo dell'incentivo che, sentito il Direttore della U.O.C. Progettazione, Sviluppo e gestione de patrimonio (di seguito UOC UT), l'Ente impiega annualmente per le finalità di cui all'art. 113 comma 4, del Codice.

Le somme occorrenti alla corresponsione del fondo devono essere previste sui seguenti conti economici all'interno del quadro economico dell'intervento:

- sottoconto n. 516040605000 (Funzioni tecniche) destinato al personale all'uopo individuato;
- sottoconto n. 516040605999 (Quota innovazione) destinato all'accantonamento fondo PTV.

ART. 4 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli affidamenti delle attività di cui all'articolo 2 sono effettuati con provvedimento del Direttore della UOC UT garantendo, laddove possibile, un'opportuna rotazione.

Tale Direttore può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare gli incarichi in ogni momento, sentito il Responsabile Unico del Procedimento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso Direttore verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.

L'atto di conferimento dell'incarico deve riportare il nominativo dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche e, in particolare, delle attività di Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dei Lavori, Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE), Collaudatore tecnico amministrativo o dell'incaricato del certificato di regolare esecuzione nonché, ove già individuabile in questa fase, il personale interno che partecipa e/o concorre a dette attività.

Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento;
- b) coloro che supportano il RUP nell'espletamento delle attività;
- c) gli incaricati dell'Ufficio della Direzione Lavori;
- d) i collaboratori tecnico che effettuano la verifica dei progetti;
- e) il personale incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e attuazione;
- f) il Personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- g) i Collaboratori tecnici che sottoscrivendo documenti tecnici inerenti il procedimento assumono la responsabilità dell'esattezza delle rivelazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- h) il Personale tecnico ed amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello incaricato, che, pur non sottoscrivendo documenti tecnici, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del procedimento.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.]

Quanto sopra non si applica al personale con qualifica dirigenziale,
 È assimilato al personale interno quello degli uffici tecnici di altre Stazioni appaltanti nonché di organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui l'Azienda può avvalersi per legge.
 Possono essere nominati RUP per gli appalti rientranti nel campo di applicazione del presente Regolamento i dipendenti dell'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui alle Linee guida n. 3 dell'ANAC e ss.mm. e ii.

ART. 5 RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

Il compenso incentivante di cui all'art. 113, comma 3, del Codice riferito alle opere o lavori pubblici è così stabilito in base alle seguenti classi di importo:

- Per progetti di importo al netto dell'IVA fino a € 5.000.000,00 → 2%;
- Per progetti di importo al netto dell'IVA superiore a € 5.000.000,00 e per la quota eccedente tale importo → 1,60%;
- Per i progetti privi di caratteristiche di complessità e comunque per quelli non approvati con atto deliberativo dell'Ente → 1,60%;

Il compenso incentivante determinato con i criteri di cui sopra è ripartito come segue:

In caso di Direzione lavori interna:

Funzione	Attività correlate *	Quota fondo
I RUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	25%
Direzione dei lavori e contabilità	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione lavori: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	35%
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	Attività di redazione dei documenti richiesti in fase di progettazione	3%
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	7%
Verificatore della progettazione	Verifica dei documenti progettuali	6%
Collaudo o certificato di regolare esecuzione	Per il personale al tecnico che firma gli atti di collaudo o il certificato di regolare esecuzione nei casi in cui, a norma di legge, quest'ultimo sostituisca il certificato di collaudo	12%
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.A.C. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 10%
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0,1% a 12%
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 12%

3

Funzione	Attività correlate *	Quota fondo
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, PassOE, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 12%
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 12%
Attività di collaborazione tecnica ed amministrativa	Per il personale tecnico ed amministrativo che contribuisce alla redazione degli atti necessari finalizzati alla realizzazione dell'opera o lavoro	Da 0,1% a 12%
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale amministrativo che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto.	Da 0,1% a 5%
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 8 del Regolamento	Da 0,1% a 5%
<p>* 1) in ogni funzione sono sempre comprese le seguenti attività: adempimenti connessi in procedura per finalità collegate, attività di reportistica verso soggetti esterni (ad esempio ANAC, Ministero della Salute, MEF, Regione, Corte dei Conti) e verso soggetti interni (ad esempio U.O.C. Risorse economiche e finanziarie, UOC Farmacia Clinica), ogni attività necessaria in fase eventuale di pre – contenzioso e contenzioso resa dal RUP o suoi ausiliari. 2) esclusi compensi e rimborsi spese membri esterni della commissione di aggiudicazione, che gravano su altra voce di quadro economico (articolo 77 comma 10 del Codice).</p>		

In caso di Direzione lavori esterna:

Funzione	Attività correlate *	Quota fondo
I RUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	40%
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	Attività di redazione dei documenti richiesti in fase di progettazione	3%
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	7%
Verificatore della progettazione	Verifica dei documenti progettuali	6%
Collaudo o certificato di regolare esecuzione	Per il personale al tecnico che firma gli atti di collaudo o il certificato di regolare esecuzione nei casi in cui, a norma di legge, quest'ultimo sostituisca il certificato di collaudo	12%
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.A.C. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 17%
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0,1% a 17%
Coloro che svolgono attività di espletamento	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 17%

Funzione	Attività correlate *	Quota fondo
delle procedure di acquisizione		
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, PassOE, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 17%
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 17%
propedeutica alla stipula contrattuale		
Attività di collaborazione tecnica ed amministrativa	Per il personale tecnico ed amministrativo che contribuisce alla redazione degli atti necessari finalizzati alla realizzazione dell'opera o lavoro	Da 0,1% a 17%
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto	Da 0,1% a 5%
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 8 del presente Regolamento	Da 0,1% a 5%
* 1) in ogni funzione sono sempre comprese le seguenti attività: adempimenti connessi in procedura per finalità collegate, attività di reportistica verso soggetti esterni (ad esempio ANAC, Ministero della Salute, MEF, Regione, Corte dei Conti) e verso soggetti interni (ad esempio U.O.C. Risorse economiche e finanziarie, UOC Farmacia Clinica), ogni attività necessaria in fase eventuale di pre - contenzioso e contenzioso resa dal RUP o suoi ausiliari. 2) esclusi compensi e rimborsi spese membri esterni della commissione di aggiudicazione, che gravano su altra voce di quadro economico (articolo 77 comma 10 del Codice).		

Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle sopra elencate, le percentuali relative ad ogni singola attività vengono sommate. In sede di conferimento degli incarichi, le percentuali di ripartizione sopra indicate, al fine di tenere conto della specificità dei progetti e dei connessi procedimenti, possono essere aumentate o diminuite fino alla metà del loro valore, ferma restando l'invarianza della percentuale massima complessiva, vale a dire 100% in caso di direzione lavori esterna e 85% in caso di direzione lavori interna.

Le attività di cui sopra sono elencate in apposita tabella, allegata al presente Regolamento, che, per singolo appalto, verrà compilata con l'individuazione dei nominativi del personale individuato. Resta inteso che dette attività potranno essere declinate in funzione della specificità dell'appalto.

Fatto salvo per le attività correlate agli incentivi destinati al Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane, ciascuna attività, o sua declinazione, dovrà essere sottoscritta per accettazione dal personale all'uopo individuato e soggetto a valutazione da parte Dirigente apicale della U.O.C. che ha indetto la procedura di gara. In caso di discordanza tra l'esito della valutazione del Dirigente apicale della U.O.C. che ha indetto la procedura di gara e il personale incaricato per una o più attività, lo stesso potrà richiedere una valutazione di seconda istanza dinanzi al Direttore amministrativo.

In assenza di accettazione dell'attività la relativa quota di incentivo sarà stanziata sul sottoconto n. 516040605999 (Quota innovazione) destinato all'accantonamento fondo PTV.

ART. 6 TERMINI PER LE PRESTAZIONI

Con il provvedimento di incarico vengono stabiliti i termini per le attività di Direzione dei Lavori, Collaudo, Collaborazione e Supporto; debbono essere comunque rispettati i termini stabiliti dalle norme vigenti nonché dalle indicazioni del Direttore della U.O.C. UT e del R.U.P.

AP

PLU

5

ART. 7 PENALITÀ PER ERRORI OD OMISSIONI PROGETTUALI E TECNICHE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 113, comma 3, del Codice, la liquidazione degli incentivi di cui al presente Regolamento deve tenere conto dell'effettivo rispetto, in fase di realizzazione dell'opera e dei lavori, dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo.

In particolare, qui di seguito, si stabiliscono i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo.

Ai fini dell'applicazione di quanto precedentemente indicato, in relazione alla dovuta riduzione delle risorse finanziarie relative alla liquidazione degli incentivi, connessa alla singola opera o lavoro ed a fronte di incrementi dei tempi previsti contrattualmente per la realizzazione di opere e lavori, si precisa che non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi aggiuntivi conseguenti a sospensioni concesse per l'approvazione delle "varianti in corso d'opera" (è esclusa l'ipotesi della variante in corso d'opera da approvare per errori od omissioni progettuali: in tal caso si dovranno considerare gli incrementi temporali ai fini della riduzione degli incentivi).

In caso di mancato rispetto dei termini come determinati nel precedente articolo per cause ascrivibili ed imputabili al personale dipendente dell'ente e non per fatti non dipendenti dalla volontà dello stesso, si applica una "penale" riducendo il fondo per gli incentivi da ripartire e da liquidare ai sensi del presente Regolamento, nelle seguenti misure:

- Incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- Incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 20%;
- Incremento dei tempi oltre il 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 30%;

Qualora si verificassero, per cause ascrivibili ed imputabili al personale dipendente dell'Ente e non per fatti non dipendenti dalla volontà dello stesso, incrementi dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo si applicano le seguenti penali:

- Incremento dei costi fino al 25% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- Incremento dei costi fino al 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 20%;
- Incremento dei costi oltre il 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 30%;

Qualora si verificassero sia incrementi di tempi che di costi rispetto il quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dall'articolo 2 si applicano le seguenti penali:

- Incremento dei tempi e dei costi fino al 25%: riduzione dell'incentivo pari al 15%;
- Incremento dei tempi e dei costi fino al 50%: riduzione dell'incentivo pari al 30%;
- Incremento dei tempi e dei costi oltre il 50%: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

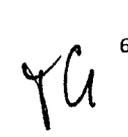
ART. 8 CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

La corresponsione della quota di incentivazione è disposta del Direttore della U.O.C. UT, nel rispetto dei tempi e dei costi previsti, su proposta adeguatamente motivata del R.U.P. ed è corrisposta congiuntamente all'erogazione dei primi emolumenti stipendiali successivi al provvedimento di liquidazione.

La corresponsione degli incentivi è effettuata per ogni singola opera o lavoro all'atto del collaudo, della regolare esecuzione o conto finale. È facoltà del Direttore della U.O.C. UT, in caso di opere o lavori complessi, procedere alla ripartizione e corresponsione degli incentivi, in proporzione all'attività svolta, all'approvazione del progetto e dei singoli stati di avanzamento.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico individuale complessivo annuo lordo. La U.O.C. Risorse Umane accerterà il rispetto di tale prescrizione in sede di corresponsione.

La U.O.C. Risorse Umane, per assicurare il rispetto della previsione del comma 3 dell'art. 113 del Codice:

Ap       

- su richiesta del Direttore della U.O.C. che deve indire la singola procedura di gara, al fine di consentirgli di individuare le singole percentuali da assegnare ai dipendenti coinvolti nelle attività oggetto del presente Regolamento, fornisce il prospetto del trattamento economico annuo lordo stimato di ciascun dipendente individuato a svolgere nella singola gara le attività oggetto del presente regolamento, indicando quanto già percepito dal singolo dipendente nei limiti del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, indicando l'importo residuo ancora erogabile dal singolo dipendente nei limiti del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
- contabilizza gli incentivi percepiti dal dipendente ai sensi dell'art. 113 del Codice, anche corrisposti da altre amministrazioni;
- interrompe i pagamenti ed avvisa immediatamente il Direttore della struttura competente alla liquidazione degli incentivi a gravare sul fondo nel caso di raggiungimento della quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

ART. 9 FONDO INCENTIVANTE PER PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETIVE

In caso di approvazione di "perizia di variante e suppletiva" in corso d'opera, il "fondo per le funzioni tecniche" è incrementato in base all'importo aggiuntivo di stima (maggior costo calcolato a prezzi di progetto e con l'aggiunta degli eventuali nuovi prezzi concordati con l'ufficio di Direzione dei Lavori).

ART. 10 CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione:

- le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- le disposizioni interne dell'Azienda.

ART. 11 RINVIO DINAMICO E NORME TRANSITORIE

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvedute norme vincolanti statali e regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.

ART. 12 ENTRATA IN VIGORE

I primi sei mesi di validità del presente Regolamento si intendono sperimentali al fine di valutare eventuali azioni di implementazione nella fase applicativa dello stesso.

Allegato:

Allegato 1: Elenco attività Direzione lavori interna

Allegato 2: Elenco attività Direzione lavori esterna

AP

FR

FR

FR

FR

FR

FR

FR

Oggetto dell'appalto	
valore appalto	
Aggiudicatario	
Valore complessivo incentivo	
Valore massimo complessivo erogabile al personale	
Valore per accantonamento	
Eventuale economia	

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominatico	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma Valutato
I RUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	25%				- €			
Direzione dei lavori e contabilità	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione lavori: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	35%				- €			
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	Attività di redazione dei documenti richiesti in fase di progettazione	3%				- €			
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	7%				- €			







Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma Valutato
Verificatore della progettazione	Verifica dei documenti progettuali	6%				- €			
Collaudo o certificato di regolare esecuzione	Per il personale al tecnico che firma gli atti di collaudo o il certificato di regolare esecuzione nei casi in cui, a norma di legge, quest'ultimo sostituisca il certificato di collaudo	12%				- €			
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.AC. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 10%				- €			
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate	Da 0,1% a 12%				- €			
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 12%				- €			
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, PassOE, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 12%				- €			
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 12%				- €			
Attività di collaborazione tecnica ed amministrativa	Per il personale tecnico ed amministrativo che contribuisce alla redazione degli atti necessari finalizzati alla realizzazione dell'opera o lavoro	Da 0,1% a 12%				- €			
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto.	Da 0,1% a 5%				- €			
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 8 del Regolamento	Da 0,1% a 5%				- €			
					0%	- €			

59
64
s: 15/10/2021

[Handwritten signatures and initials]

Oggetto dell'appalto	
valore appalto	
Aggiudicatario	
Valore complessivo incentivo	
Valore massimo complessivo erogabile al personale	
Valore per accantonamento	
Eventuale economia	

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma Valutato
IRUP e gli assistenti al RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	40%				- €			
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	Attività di redazione dei documenti richiesti in fase di progettazione	3%				- €			
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	7%				- €			
Verificatore della progettazione	Verifica dei documenti progettuali	6%				- €			






Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominatico	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione	Firma Valutato
Collaudo o certificato di regolare esecuzione	Per il personale al tecnico che firma gli atti di collaudo o il certificato di regolare esecuzione nei casi in cui, a norma di legge, quest'ultimo sostituisca il certificato di collaudo	12%				- €			
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.A.C. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0,1% a 17%				- €			
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0,1% a 17%				- €			
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0,1% a 17%				- €			
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, PassOE, Antimafia ecc.)	Da 0,1% a 17%				- €			
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0,1% a 17%				- €			
Attività di collaborazione tecnica ed amministrativa	Per il personale tecnico ed amministrativo che contribuisce alla redazione degli atti necessari finalizzati alla realizzazione dell'opera o lavoro	Da 0,1% a 17%				- €			
Attività di liquidazione fatture.	Per il personale amministrativo che svolge attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto.	Da 0,1% a 5%				- €			
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 8 del Regolamento	Da 0,1% a 5%				- €			
					0%	- €			

[Handwritten signature]

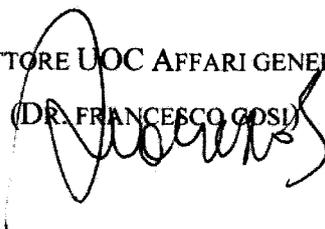
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI**

PUBBLICAZIONE

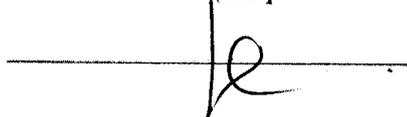
Si dichiara che in data 21/12/2024 la deliberazione n. 177 del 15/12/2024 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)



Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)