

*Alla cortese attenzione del*

**Dr. Alessandro Sili**  
Dirigente delle Professioni Sanitarie e  
Sociali  
Delegato alla gestione delle  
Professioni Sanitarie e Sociali

*E p.c.* **Dr. Giuseppe Quintavalle**  
Direttore Generale

**Dr. Stefano Piccari**  
Direttore Amministrativo *ff*

**Dr. Luca Coppeta**  
**Dr.ssa Laura De Santis**  
**Dr.ssa Giuseppina Somma**  
Medici competenti

**Prof. Silvestro Mauriello**  
Organismo di Vigilanza  
Sistema di Gestione per la  
Sicurezza sul Lavoro – PTV

**Alessandro Catapano**  
**Rosario Esposito**  
**Alessandro Iacchetti**  
**Anna Lucia Lulli**  
**Daniela Proietti**  
**Duccio Prospero**  
Rappresentanti dei Lavoratori  
per la Sicurezza

S E D I

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Dirigente,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento “Delegato alla gestione delle Professioni Sanitarie e Sociali”, elaborato ai sensi delle “deleghe di funzioni” previste dall’art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

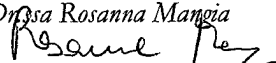
Con l’occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio* (SGSL) e quindi avviato l’attuazione del SGSL che prevede, tra l’altro, l’attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all’esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del  
Servizio di Prevenzione e Protezione

*Dr.ssa Rosanna Mangia*  


PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 00162222/2021 con data: 22/07/2021 15:07:45

## DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione delle Professioni sanitarie e sociali

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

### DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Alessandro SILI, Dirigente delle Professioni Sanitarie, in qualità di Coordinatore dell'Area Funzionale delle Professioni Sanitarie e Sociali, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività del personale delle professioni sanitarie e sociali, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure aziendali adottate presso l'azienda per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori socio sanitari del comparto presenti in azienda.
- Contribuisce alla identificazione avvalendosi delle competenti Strutture tecniche Aziendali, dei pericoli presenti nelle sedi di lavoro ove opera il personale delle professioni sanitarie e sociali, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possano modificare quanto già previsto e definito nel DVR o parti di esso, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti.
- Richiede tempestivamente alle competenti Strutture tecniche aziendale e da queste riceve le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che afferiscono al personale delle professioni sanitarie che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, dandone comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della valutazione del rischio e collabora alla programmazione delle azioni di miglioramento.
- Riceve, per il tramite dei preposti e/o titolari di Incarichi di Funzione, le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione che possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori delle professioni sanitarie e sociali, e si accerta dell'avvenuta trasmissione alle strutture aziendali competenti per la presa in carico e risoluzione delle criticità.
- Monitora il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato per i lavoratori delle professioni sanitarie e

sociali secondo le procedure di sorveglianza sanitaria, vigilando, verificando e controllando, in particolare, sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso, contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori che afferiscono alle professioni sanitarie e sociali
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie e sociali sia impiegato, da parte dei Responsabili Clinici, rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP con riguardo ai percorsi cui afferisce il personale delle professioni sanitarie e sociali
- Collabora con il Medico Competente ed il RSPP alla tenuta del registro dei Lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali, Esposti ad agenti cancerogeni e biologici del gruppo III di cui al D. Lgs. 81/08 e smi.
- Comunica al RSPP l'elenco del personale afferente alle professioni sanitarie e sociali esposto a radiazioni ionizzanti, laser e/o CEM.
- Collabora con le Strutture tecniche aziendali, comunque rispettivamente e direttamente competenti, alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature ad uso esclusivo delle professioni sanitarie e sociali, per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti delle apparecchiature.
- Gestisce la corretta conservazione delle sostanze chimiche pericolose (es. reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) ed infiammabili secondo le norme di sicurezza per il tramite del Dirigente delle Professioni tecniche.
- Acquisisce le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) e degli infiammabili, nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e agli altri soggetti interessati, per il tramite del Dirigente delle Professioni tecniche.
- Assicura una corretta gestione dell'organizzazione delle risorse umane appartenenti alle professioni sanitarie e sociali, rispetto al carico di lavoro, alla riduzione e gestione dell'esposizione a fattori di rischio organizzativi quali il lavoro a turni, l'orario di lavoro prolungato, il lavoro notturno.
- Partecipa alla redazione e validazione delle procedure di salute e sicurezza sul lavoro.
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, da attuarsi a tutela

della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.

- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione, da parte dei Responsabili Clinici, della Procedura Operativa Standard POS 05 “Gestione dell’esposizione professionale a materiale biologico contaminante”, RM\_POS 04 “Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari” e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi delle professioni sanitarie e sociali di propria pertinenza.
- Vigila, verifica e controlla che le attrezzature e le apparecchiature ad uso esclusivo del personale delle professioni sanitarie e sociali vengano regolarmente mantenute, a cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti e/o dei DEC di riferimento, e che siano tempestivamente attivati, da parte di dette Strutture tecniche aziendali, gli interventi correttivi laddove fosse necessario.
- Vigila, verifica e controlla, anche avvalendosi delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti e/o dei DEC di riferimento, che le attrezzature e apparecchiature sanitarie utilizzate dal personale delle professioni sanitarie e sociale siano esclusivamente per le destinazioni d’uso indicate dai produttori.
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie e sociali conosca i manuali d’uso e i libretti di manutenzione, messi a disposizione nell’area intranet aziendale, a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull’invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Partecipa alla valutazione ed alla scelta dei DPI e DPC, da parte delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per i lavoratori delle professioni sanitarie e sociali.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP\_POS 03 “Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale” e la Nota Informativa SPP\_NI-14 “Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali”.
- Vigila, verifica e controlla che il personale sia formato ed addestrato al corretto utilizzo dei DPC.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del “Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro”, appositamente costituito con Delibera

n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Alessandro SILI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 16/06/21

Il Direttore Generale  
*Dr. Giuseppe Quintavalle*

Per Accettazione  
Il delegato

*Dr. Alessandro Sili*

