

Alla cortese attenzione del

Dr.ssa Maria Grazie Celeste
Direttore della UOC
Politica del farmaco e dei dispositivi
medici
Delegato alla gestione Politica del
farmaco e dei dispositivi medici

E p.c. **Dr. Giuseppe Quintavalle**
Direttore Generale

Dr. Stefano Piccari
Direttore Amministrativo *ff*

Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello
Organismo di Vigilanza
Sistema di Gestione per la
Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

S E D I

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento “Delegato alla gestione Politica del farmaco e dei dispositivi medici”, elaborato ai sensi delle “deleghe di funzioni” previste dall’art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

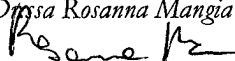
Con l’occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio* (SGSL) e quindi avviato l’attuazione del SGSL che prevede, tra l’altro, l’attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all’esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione

Dr.ssa Rosanna Mangia


PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 00162220/2021 con data: 22/07/2021 14:56:54

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. la Dr.ssa Maria Grazia CELESTE, in qualità di Direttore della UOC Politica del farmaco e dei dispositivi medici, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., la gestione dei farmaci pericolosi in tutte le fasi del processo, dall'accettazione del prodotto allo smaltimento, in particolare quelli con possibili effetti nocivi e tossici (cancerogeni, mutageni, teratogeni etc.) nei confronti del personale coinvolto nella loro gestione con l'obiettivo di far rispettare le linee guida, i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori addetti, in armonia con la procedura aziendale.
- Fornisce al SPP e ai medici competenti i dati relativi all'utilizzo di farmaci pericolosi, anche in base alle classificazioni internazionali di organismi riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale, e di sostanze chimiche pericolose o infiammabili di propria pertinenza, almeno annualmente e comunque ad ogni aggiunta di nuovi farmaci, necessari per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e per l'individuazione dei lavoratori esposti ad agenti chimici pericolosi e agenti cancerogeni.
- Elabora, cura la diffusione e la comprensione, nonché aggiorna, con la collaborazione ed il supporto del SPP, dei Medici Competenti e di altre Unità Operative, e, per quanto di propria pertinenza, attua le procedure aziendali per la corretta gestione delle sostanze chimiche pericolose e dei farmaci di cui sia già nota la pericolosità o che siano stati posti sotto attenzione dal SPP o da organi competenti, e collabora ai monitoraggi periodici e estemporanei sulla loro corretta applicazione da parte dei lavoratori, dei preposti, dei dirigenti e dei delegati alla sicurezza.
- Acquisisce le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza (farmaci, soluzioni sanificanti, disinfettanti etc.), nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività sanitarie e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e ad altri

soggetti interessati, anche tramite pagine intranet dedicate aggiornate tempestivamente in base all'effettiva distribuzione dei prodotti.

- Cura la gestione e la distribuzione dei Dispositivi di protezione Individuale di propria competenza, a seguito del processo di affidamento di gara, e secondo la procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale".
- Partecipa alla definizione dei criteri di adeguatezza e del fabbisogno di Dispositivi di Protezione Individuale di propria competenza, monitorizza la giacenza assicurando la disponibilità quantitativa e qualitativa dei DPI e partecipa all'avvio tempestivo di procedure di acquisizione, valutazione e scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale.
- Gestisce la corretta conservazione dei farmaci e dei dispositivi medici aziendali secondo le norme di sicurezza.
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti afferenti alla propria Area, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria area ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Garantisce che il personale assegnato alla propria area, utilizzato in mansioni lavorative o di gestione dell'emergenza, abbiano l'addestramento e la formazione adeguati secondo quanto richiesto dalle normative, previa informativa specifica e programmazione dell'RSPP.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

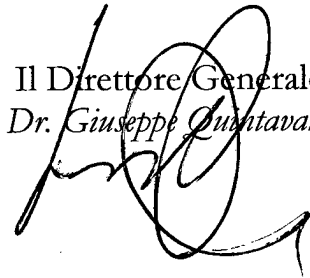
Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

La sottoscritta Dr.ssa Maria Grazie CELESTE come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 18-07-2021

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle



Per Accettazione
Il delegato
Dr.ssa Maria Grazia Celeste
