

Alla cortese attenzione del

Ing.ra Alessandra Barbacci
UOC Progettazione Sviluppo e
Gestione del Patrimonio
Delegato alla gestione del Patrimonio
Immobiliare, Impianti, Macchine ed
Attrezzature

E p.c.

Dott. Giuseppe Quintavalle
Direttore Generale

Dott. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dott. Luca Coppeta
Dott.ssa Laura De Santis
Dott.ssa Giuseppina Somma
Medici Competenti

Prof. Silvestro Mauriello
Organismo di Vigilanza
SGSL - PTV

Dott. Rosario Esposito
Dott. Marcello Masilli
Dott. ssa Daniela Proietti
Dott. Duccio Prosperi
Dott. Paolo Rodofili
Dott. ssa Claudia Rossello
Dott. ssa Mezia Sibilia
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 da D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii,

Egregia ingegnere,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D.lgs. 81/08 e da Lei sottoscritto per accettazione.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *linee indirizzo per un Sistema Gestione della Sicurezza - sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL)* e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali della delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul lavoro o presso i nostri uffici.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Giovanni Donofrio



DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'ing. Alessandra BARBACCI, in qualità di Direttore della UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio f.f., le seguenti funzioni:

- Supporta la Direzione Aziendale nella programmazione annuale e pluriennale degli interventi di propria competenza in considerazione delle necessità delle strutture e degli impianti al fine di mantenere la conformità alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per garantire il miglioramento della salute e sicurezza del lavoro e/o l'eliminazione delle Non Conformità (NC) in materia riscontrate.
- Provvede, mediante l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle vigenti normative, affinché le nuove costruzioni, le ristrutturazioni generali degli immobili esistenti e le relative dotazioni impiantistiche, all'atto della consegna, risultino rispondenti alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché verifica il rispetto delle norme di sicurezza antincendio, delle linee guida per l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e di norme tecniche specifiche.
- Provvede all'esecuzione delle azioni di miglioramento e di adeguamento della sicurezza antincendio, su indicazione del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), nelle attività di pianificazione, coordinamento e verifica degli interventi di adeguamento antincendio, programmate nell'ambito del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA), come definito dal DM 19 marzo 2015.
- Gestisce e verifica, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata l'attività in appalto, l'installazione degli impianti e dei presidi finalizzati alla prevenzione degli incendi, previa indicazioni ricevute dal RSPP o dal RTSA, e ne cura l'efficienza, la manutenzione, la verifica periodica e la tenuta dell'apposito registro antincendio.

- Controlla e garantisce, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata l'attività in appalto, il mantenimento in stato di efficienza degli ascensori, dei montacarichi, delle barre e delle porte automatiche.
- Previa identificazione da parte del SPP e in sinergia con l'UOSD Ufficio Accoglienza Tutela e Partecipazione – URP, installa e cura, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata la suddetta attività in appalto, la manutenzione e l'aggiornamento della necessaria segnaletica di sicurezza, emergenza, obbligo e divieto.
- In caso di nuove attività con sorgenti radiogene, sorgenti di radiazioni non ionizzanti, campi elettromagnetici, laser, in fase progettuale ma anche in fase di installazione di nuove apparecchiature, acquisisce rispettivamente dall'Esperto per la Radioprotezione, Esperto Risonanza Magnetica ed Esperto Laser, per il tramite del SPP, la valutazione preventiva per gli aspetti di propria competenza e di concerto con il Dirigente della Unit Governo delle tecnologie biomediche.
- Assicura la raccolta e la custodia della certificazione di competenza relativa alla sicurezza di impianti e strutture e la rende prontamente disponibile per le attività previste dalla Valutazione dei Rischi, sia ai servizi interni preposti – Servizio di Prevenzione e Protezione e Medici Competenti, sia agli enti esterni in caso di attività di vigilanza e controllo (organi ispettivi ASL, SPRESAL, etc.). Provvede alla archiviazione di tale documentazione, in particolare ove l'adeguatezza delle strutture e degli impianti sia attestata da documentazione specifica (Es: certificato di conformità degli impianti elettrici, di condizionamento, ascensori, CPI/SCIA, collaudi statici, agibilità etc.).
- Fornisce al RSPP, per quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs.81/08 s.m.i., le informazioni riguardanti le caratteristiche dei luoghi in cui verrà esplicitato l'appalto, il capitolato tecnico e l'elenco delle attrezzature da impiegare per l'espletamento dell'appalto e tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.
- Nell'ambito delle attività dei cantieri temporanei e mobili ricadenti nelle previsioni normative di cui al Titolo IV del D. Lgs. 81/08, provvede alla redazione e sottoscrive la notifica preliminare, nei casi previsti; individua i casi in cui è richiesto il Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione, facendone richiesta alla UOC Acquisizione; si avvale, quando lo ritenga necessario, della consulenza e competenza tecnica del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale per la valutazione di eventuali interferenze tra le lavorazioni del cantiere e le attività aziendali.
- Provvede affinché il personale dell'Area Tecnica o appartenenti alle società di gestione ed esecutrici dei multi servizi tecnologici, intervengano in urgenza per la messa in sicurezza di edifici, impianti tecnologici, macchinari e sistemi in caso di

segnalazione, malfunzionamento, guasto o emergenza e per l'adozione dei primi provvedimenti di salvaguardia e ripristino.

- Definisce la fattibilità e stima i tempi di esecuzione degli interventi richiesti a Ditte già titolari di contratti di appalto attivi, da eseguire per eliminare o ridurre i rischi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 smi e della normativa antincendio.
- Adotta e predispone, per il tramite delle società titolari di appalti di manutenzione edile, sia ordinaria che straordinaria, e di manutenzione di impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento e aeraulico, depurazione, smaltimento e decantazione, etc.), sia ordinaria che straordinaria, ogni qualsivoglia misura, processo e strumento che, nell'organizzazione e gestione dell'attività secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risulti necessario alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda, curando altresì la tenuta degli appositi registri di manutenzione.
- Presiede, anche per il tramite delle società titolari di appalti di manutenzione edile, sia ordinaria che straordinaria, e di manutenzione di impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento e aeraulico, depurazione, smaltimento e decantazione, etc.), sia ordinaria che straordinaria, alla verifica degli edifici, degli impianti e dei macchinari al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e dai fabbricanti dei macchinari.
- Vigila sull'invio del personale assegnato alla propria struttura a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila che il personale assegnato alla propria struttura sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Fornisce, periodicamente e su richiesta, informazioni sullo stato, sulla efficienza, sulla manutenzione e sull'efficacia ed efficienza delle strutture e degli impianti alle parti interessate che ne hanno diritto.
- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria struttura ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Garantisce che il personale assegnato alla propria struttura, utilizzato in mansioni lavorative o di gestione dell'emergenza, abbiano l'addestramento e la formazione adeguati secondo quanto richiesto dalle normative.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione



individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

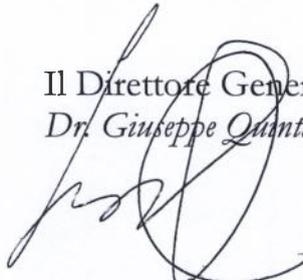
Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

La sottoscritta Ing. Alessandra Barbacci come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo al medesimo, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 18/07/2023

Per Accettazione
Il delegato
Ing. Alessandra Barbacci


Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quantavalle


PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0016968/2023 con data: 03/08/2023 12:41:48