



Alla cortese attenzione del

Dr. Giuseppe Zappalà
Direttore UOC Risorse Umane
Delegato alla gestione del personale

E p.c. **Dr. Giuseppe Quintavalle**
Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello
Organismo di Vigilanza
Sistema di Gestione per la
Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Proserpi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

S E D I

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento “Delegato alla gestione del personale”, elaborato ai sensi delle “deleghe di funzioni” previste dall’art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l’occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio* (SGSL) e quindi avviato l’attuazione del SGSL che prevede, tra l’altro, l’attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all’esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 15 ottobre 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione

D.ssa Rosanna Mangia
Rosanna Mangia

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0021778/2021 con data: 15/10/2021 14:42:43

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione del personale

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Giuseppe ZAPPALA', in qualità di Direttore delle Risorse Umane il Delegato alla gestione del personale, le seguenti funzioni:

- Gestisce le informazioni relative a tutto il personale (dipendenti, pensionamenti, cessazioni, trasferimenti, neoassunti), e la loro trasmissione al RSPP, MC/MA, per i provvedimenti conseguenti secondo i regolamenti interni alla UOC e ed alle Procedure di gestione della formazione, informazione e addestramento del personale in tema di sicurezza del lavoro, anche in relazione all'accoglienza ed assegnazione del personale sanitario in mobilità e/o neoassunto e "nel rispetto delle procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura l'applicazione della normativa speciale inerente le donne in gestazione e puerperio.
- Gestisce la trasmissione all'INAIL delle denunce di infortunio e delle malattie professionali e comunica all'INAIL le informazioni relative ai fini assicurativi; gestisce i dati statistici relativi agli infortuni ed alle Malattie Professionali e ne cura la tenuta documentale.
- Gestisce la trasmissione all'INAIL di tutti i dati relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro (invio nominativo RLS, RSPP, Datore di lavoro, lavoratori ecc.).
- Comunica tempestivamente al Medico Competente ed al RSPP, la cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti aziendali affinché attuino gli adempimenti necessari in capo alle rispettive competenze (es. gestione delle cartelle sanitarie, registro degli esposti, aggiornamento del DVR, ecc.).
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria

- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Giuseppe ZAPPALA' come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 15/10/2021

Per Accettazione
Il delegato
Dr. Giuseppe Zappalà

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

