

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUARNIERI GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giuseppe.guarnieri@ptvonline.it;

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[02/10/2017 ad oggi]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata – Roma

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Analista (Livello: Dirigente come da attestazione)

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile Sistema Informativo Aziendale (Dirigente della U.O.S. Sistema Informatico e Tecnologia dell'Informazione con responsabilità sulle attività relative sia all'Informatica che alle Telecomunicazioni). Le attività di mia competenza sono state:

- Coordinamento delle risorse assegnate al comparto di competenza (10 unità)
- Supporto alla Direzione Aziendale per le scelte strategiche
- Riorganizzazione delle risorse amministrative interne (non tecniche)
- Adesione a Convenzioni Consip, predisposizioni di RDO e Capitolati di Gara
- Funzione di DEC e RUP dei principali servizi presenti
- Redazione rapporti di analisi e di processi organizzativi aziendali
- Predisposizione e realizzazione scelte HW e SW adeguate alle esigenze aziendali nel rispetto degli investimenti economici pianificati e concordati e dei tempi stabiliti
- Responsabile servizi principali nell'Area Sanitari, Amministrativa e Personale
- Coordinamento attività di formazione personale interno
- Attività di controllo e liquidazione fatture
- Reingegnerizzazione della "ServerFarm di Produzione"
- Attività di consulenza tecnica e organizzativa per l'AO San Giovanni-Addolorata secondo la convenzione stipulata tra le parti

• Date (da – a)

[21/06/2016 al 30/09/2017]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)

• Tipo di azienda o settore

Servizi informatica

• Tipo di impiego

Direttore Generale di General Engineering Spa (Livello: Dirigente come da attestazione)

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo. Responsabile di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda (**250 dipendenti** presenti in

azienda per un fatturato annuo di circa **20 ML€**), definizione degli obiettivi aziendali e funzioni di controllo, coordinamento dei project manager/responsabile clienti e interfaccia per l'area commerciale e amministrativa. Definizione delle metodologie di organizzazione interna e di utilizzo delle risorse sui progetti. Interfaccia per la gestione delle partnership su singole aree/opportunità.

- Date (da – a) [21/06/2016 ad 30/09/2017]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)
 - Tipo di azienda o settore Servizi informatica
 - Tipo di impiego **Commerciale / Direzione Strategica/ Responsabile Ricerca e Sviluppo di Revital Srl**
(Livello: Dirigente come da attestazione)
 - Principali mansioni e responsabilità

Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo di servizi in linea con gli obiettivi Aziendali.

Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento di eventuali componenti in RTI;

Direzione Area Ricerca/Sviluppo e Assistenza. Responsabile delle fasi di progettazione e manutenzione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastruttura di reti di collegamento con i Comuni (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet di e-government forniti;

Responsabile Area Comuni e Commerciale. Gestione e coordinamento delle risorse, applicative sistemiche e di sviluppo, per la gestione delle piattaforme e-government fornite a Comuni presenti nel Lazio. Unica interfaccia aziendale per la componente commerciale (Fiumicino, Ciampino, MonteCompatri, Colleferro, Vetralla, Bassano Romano, Anagni, Anzio, Labico, Marino, Montefino, Valmontone, Morro D'Oro, Santa Marinella, Atri)
-
- Date (da – a) [29/12/2015 ad 30/09/2017]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sabel IT Srl (Livello: Dirigente come da attestazione)
 - Tipo di azienda o settore Servizi informatica
 - Tipo di impiego **Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile Ricerca e Sviluppo**
 - Principali mansioni e responsabilità

Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione.

Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI;

Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara.

Responsabile Ricerca e Sviluppo. Responsabile dell'individuazione dei progetti da sviluppare in relazione con le possibili esigenze correnti nell'Area Sanità.

In ambito Sanitario i progetti innovativi individuati e in fase di sviluppo ed installazione sono i seguenti:

 1. ASL Roma6 – Proposta di utilizzo di un sistema di gestione avanzata del Consenso alla Privacy e dei consensi informati tramite tablet e utilizzo della firma grafometrica. Creazione di un Dossier Sanitario integrato con la piattaforma GIPSE di Dedalus. Integrazione con il FSE della Regione Lazio;
 2. ASL di Rieti – Sistema di gestione dinamica delle liste di attesa. Gestione della conferma/disdetta degli appuntamenti tramite SMS. Soluzione automatica per lo spostamento degli appuntamenti;
 3. Farmacie Venezia – Sistema di gestione delle prescrizioni elettroniche tramite una soluzione APP per l'utente finale/cittadino;
 4. APP per i sordi – Analisi di una piattaforma APP fruibile dai portatori di handicap-sordi per la richiesta di intervento al 118;

In ambito Privato i progetti innovativi individuati e forniti sono i seguenti:

 1. Folletto Vorwerk – Fornitura di una soluzione Hardware di DocStation per l'acquisizione decentrata dei documenti presso le filiali presenti in Italia e fornitura di una piattaforma software di gestione documentale e per la gestione della intranet aziendale;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	[01/08/2009 ad 30/04/2015] Supi Srl – Gruppo Segesta (<u>Livello: Dirigente come da attestazione</u>) Servizi informatica Responsabile Area Sanità / Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile risorse umane Direzione Strategica. Attività principale di affiancamento alla Direzione Aziendale per la definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con le esigenze degli attuali clienti e delle possibili esigenze di mercato. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione. Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Controllo dei costi / ricavi per singola commessa. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri). Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI; Responsabile coordinamento delle risorse umane. Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 35 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti. Reclutamento delle risorse. Coordinamento Area Ricerca/Sviluppo. Coordinamento risorse e fasi di progettazione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di collegamento tra le varie sedi periferiche (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet/intranet forniti; Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti: 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Protocollo Informatico, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Gestione tecnica della ServerFarm CED) 3. ASL di Rieti (Acquisizione Ottica Cartelle Cliniche, Ciclo passivo fatture, Protocollo Informatico) 4. ASL RomaA (Acquisizione Ottica Prescrizione Prestazioni Sanitarie ed elaborazioni, Acquisizione ottica Prescrizioni Prestazioni Sanitarie degli Accreditati ASL RomaA) 5. ASL RomaG (Servizio gestione Protocollo Informatico, Ciclo Passivo Fatture) 6. ASL di Ferrara: Acquisizione ottica ricette ed attività di back office per l'avvenuta erogazione 7. ASL Viterbo: Servizio di gestione del Ciclo Passivo delle Fatture (acquisizione ottica, data entry, caricamento automatico in contabilità)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	[10/03/2001 al 15/07/2005] e [29.09.2008 al 26.09.2011] Segesta Srl (<u>Livello: Dirigente come da attestazione</u>) Servizi informatica Amministratore Unico Le mansioni svolte durante tale periodo sono state le seguenti: 1. provvede alla gestione delle dotazioni finanziarie e strumentali, del patrimonio e del personale; 2. emanare le direttive e stabilire i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi; 3. stipula dei contratti; 4. validazione delle proposte tecniche /economiche redatte dalla struttura commerciale; 5. attività amministrative obbligatorie di competenza;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	[01/05/2007 al 31/07/2009] Segesta Srl Servizi informatica Consulente Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner,

responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri).

Responsabile coordinamento delle risorse umane. Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 50 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01/01/1996 a 28/02/2005]

Selin Srl (Livello: Dirigente come da attestazione)

Servizi informatica

Analista programmatore / Project Manager

Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti:

1. A.O. San Giovanni – Addolorata (Progetto Farmacie “Beatrice” e CUP)
2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED)
3. ASL di Rieti (CUP)
4. ASL RomaA (Operatori di Sportello CUP)
5. ASL San Camillo (progetto CUP)
6. ASL RomaG (Progetto CUP)
7. IRCSS Lazzaro Spallanzani (Progetto CUP, Sala CED, supporto tecnico – applicativo, presidio tecnico on site)

Responsabile Partito Politico “Forza Italia”. Responsabile delle attività di supporto tecnico applicativo per il Partito Politico “Forza Italia”. Le attività di coordinamento e controllo riguardavano:

1. Gestione del tesseramento;
2. Acquisizione ottica delle partecipazioni volontarie;
3. Attività di data entry;
4. Estrazione e elaborazione report;
5. Definizione requisiti per lo sviluppo di applicativi su loro commessa;
6. Assistenza software e hardware per l'intera sede di Roma;

Analista programmatore. Attività di analisi e programmazione dei seguenti applicativo:

7. Accettazione e dimissione pazienti (ADT)
8. Gestione magazzino;
9. Contabilità generale, Contabilità Finanziaria;
10. Sistema CUP Sipress;
11. Progetto Beatrice su Farmacie;
12. Applicativi di integrazione/scambio dati tra Aziende Ospedaliere e Banche per i pagamenti ticket.
13. Applicativo di rendicontazione mensile SIAS;
14. Piattaforma di monitoraggio delle prescrizioni di prestazioni di specialistica;
15. Gestionale per l'elaborazione dei dati inerenti le elezioni regionali/nazionali per un partito politico di primo piano. Gestionale per il controllo delle schede di adesione;

Coordinatore del gruppo di sviluppo.

1. Pianificazione e controllo delle attività di sviluppo;
2. Validazione della documentazione tecnica di analisi e progettazione;
3. Gestione delle attività di test e rilascio;
4. Manutenzione applicativi;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01/10/1994 a 31/12/1995]

Plurima Srl

Servizi informatica

Programmatore

Sviluppo di pacchetti applicativi gestionali dedicati alle aziende olearie, dogana, studi commercialisti, piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[26.03.1993]

Università Degli Studi di Bari – Laurea in Scienze Dell'Informazione

Matematico/Informatico

Laurea

104/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[10.07.1987]

Liceo Scientifico G.B.Scorza – Cosenza

Diploma

50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESA] **Frequento un corso individuale per il miglioramento della lingua**

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE] **Frequento un corso individuale per il miglioramento della lingua**

[Indicare il livello: scolastico]

[Indicare il livello: scolastico]

[Indicare il livello: scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON LE ALTRE PERSONE ACQUISITE DURANTE IL LAVORO EFFETTUATO DI ANALISTA E COORDINATORE DI GRUPPO DI SVILUPPO. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ELEVATE IN TERMINI DI GESTIONE DELLE RISORSE ACQUISITE NEI VARI AVVII DI PROGETTI IN AMBITO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ELEVATA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DELLE RISORSE E E NOTEVOLE CAPACITÀ DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO ACQUISITA DURANTE I PROGETTI DI COORDINAMENTO GRUPPO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ELEVATA CAPACITÀ DI ANALISI DI PROCESSI.

SISTEMI OPERATIVI: WIN9.X, WINNT4 SERVER, WINDOWS 2000, XP, ADVANCED SERVER;

SOFTWARE/TOOLS: STRUMENTI OFFICE AUTOMATION E BACKOFFICE MICROSOFT;

LINGUAGGI PRINCIPALI: VISUAL BASIC, C++, JAVA, LINGUAGGI DI SCRIPT: HTML, VB-SCRIPT

RDBMS: SQL SERVER, ORACLE 9

RETI: ESPERIENZE NEL CAMPO DELLE RETI DI TIPO TCP/IP, HUB, SWITCH, ROUTER, VPN

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI:

- **Nuovi Scenari Sanitari** – Telemedicina (Progetto Cuba), Rivista: www.lulu.com (pagine 9) Pubblicata il 21.03.2017 – Autori: Giuseppe Guarneri
- **Testing e metodologia** (Progetto Poste Italiane), Rivista: www.lulu.com (pagine 23) Pubblicata il 21.03.2017 – Autori: Giuseppe Guarneri

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI

- Dal 26/03/2018 al 27/03/2018 – Partecipante al corso: Modulo base per Auditor/Responsabile gruppo di Audit. La ISO 19011:2012 - Ente organizzatore: Kiwa (indirizzo: viale Oxford 81) (16 ore) – esame finale non previsto – 0,00 crediti ECM
- Dal 02/03/2018 al 25/05/2018 – Partecipante al corso: Corso professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario - Ente organizzatore: IRCSS Lazzaro Spallanzani (indirizzo: IRCSS Lazzaro Spallanzani) (60 ore) – esame finale non previsto – 0,00 crediti ECM
- Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Ente organizzatore: 24Ore Business School (27 ore) – data di attestazione 10/11/2020

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di attribuzione di incarichi dirigenziali.

Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e che le informazioni di carattere professionale e relativi riferimenti temporali riportati nel Curriculum Vitae corrispondono alle reali attività effettuate e impegni professionali svolti.

Data: Roma 09/02/2022

Firma

_____ -