

Procedura aziendale di verifica del possesso del Green Pass

art. 1, co. 5, D.L. 21/09/2021, n. 127

1. Normativa di riferimento

- D.L. 22/04/2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/06/2021, n. 87 *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- DPCM 17/06/2021 *“Disposizioni attuative dell’art. 9, comma 10, del D.L. 22/04/2021, n. 52”*
- D.L. 21/09/2021, n. 127 *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”* – art. 1 *“Disposizioni sull’impiego di certificazioni verdi in ambito lavorativo pubblico”*;

2. Scopo e contenuto dell’obbligo

La presente procedura ha lo scopo di definire, in attuazione di quanto previsto dall’art. 1, co. 5, del D.L. n. 127/2021, le modalità operative per l’organizzazione delle verifiche in ordine al possesso del Green pass da parte del personale operante a vario titolo al PTV, di seguito meglio individuato.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell’accesso alla sede di servizio ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione. Il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

Il possesso del Green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

3. Ambito di applicazione

Le categorie di personale soggette all’obbligo di possedere il Green Pass all’interno del PTV sono le seguenti:

- ✓ Il Direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario;

Regolamento adottato con DDG n. 834 del 12/10/2021

- ✓ Il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria PTV e della Fondazione PTV;
- ✓ Il personale docente/ricercatore/non docente dipendente dell'Università Tor Vergata "strutturato" al PTV;
- ✓ Il personale specialista ambulatoriale;
- ✓ La popolazione studentesca (allievi/studenti/medici in formazione specialistica autorizzati alla frequenza del PTV);
- ✓ Il personale titolare di contratto libero professionale/collaborazione coordinata e continuativa con il PTV;
- ✓ Il personale in consulenza;
- ✓ Il personale incaricato di svolgere attività di formazione presso la sede del PTV;
- ✓ I frequentatori volontari;
- ✓ Il personale delle Associazioni di volontariato operanti all'interno del PTV;
- ✓ Il personale delle Ditte esterne operante all'interno del PTV;
- ✓ I membri di Organi/Organismi del PTV (a titolo esemplificativo: CdA, Collegio dei Revisori, OIV, CVS, Cobus...), rappresentanti delle OO.SS. territoriali;
- ✓ In generale, chiunque si rechi presso il PTV per lo svolgimento di un'attività propria o per conto del proprio datore di lavoro.

Le disposizioni della presente procedura non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Per i soggetti esenti il controllo sarà effettuato mediante lettura del QRCode in corso di predisposizione. Nelle more del relativo applicativo, detti soggetti - previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al Medico competente - non potrà essere soggetto ad alcun controllo. Resta fermo che il Medico competente - ove autorizzato dal dipendente - può informare il verificatore sulla circostanza che tali soggetti devono essere esonerati dalle verifiche.

Le disposizioni della presente procedura non si applicano, altresì, agli utenti/pazienti.

4. Soggetti verificatori e modalità di verifica

Con apposito atto del Direttore generale è individuato un gruppo di unità di personale dipendente, adeguatamente formato, incaricato della verifica del possesso del Green pass. Detta attività non dà luogo a retribuzione aggiuntiva.

Il verificatore, per le operazioni di controllo, potrà utilizzare esclusivamente la App “*VerificaC19*”, da installarsi su dispositivo mobile, che non consente di memorizzare informazioni sul dispositivo del verificatore, trattando esclusivamente i dati necessari alle operazioni di verifica, permette la lettura del QR Code, l’attestazione dell’autenticità, della validità e della integrità della certificazione e la visione delle generalità dell’intestatario senza rendere note le informazioni che hanno determinato l’emissione del Green pass.

La App “*VerificaC19*” è gratuita e scaricabile dagli *store* per essere installata sul dispositivo mobile del verificatore. L’utilizzo di detta App è descritto nel manuale d’uso elaborato dal Ministero della salute, allegato alla presente procedura.

La certificazione è richiesta dal verificatore all’interessato il quale è tenuto a mostrare il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo). L’App “*VerificaC19*” legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato. L’App “*VerificaC19*” applica le regole per verificare che la certificazione sia valida e mostra graficamente al verificatore l’effettiva validità della Certificazione nonché il nome, cognome e data di nascita dell’interessato.

Il verificatore, quindi, dovrà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19 che si può esibire in formato cartaceo o digitale e accertarsi della validità e dei dati identificativi, anche mediante richiesta di un documento di identità del soggetto verificato.

Le operazioni di verifica saranno svolte sia agli ingressi del PTV, in prossimità di ciascun lettore badge che, a campione, all’interno dell’intero plesso del PTV.

Dette operazioni da parte dei soggetti incaricati vengono svolte con cadenza giornaliera, durante l’orario di servizio, dal lunedì al venerdì, come segue:

- nelle fasce orarie 7,30 - 10.00 e 13.00 - 15.00 da una/due unità di personale verificatore collocate in prossimità di ciascun lettore badge (n. 4);
- durante l’orario di servizio, mediante verifica a campione, da parte di una/due unità di personale verificatore, presso i reparti sanitari e amministrativi dell’intero plesso del PTV; la verifica a campione dovrà, comunque, garantire il controllo di almeno il 20% del personale in servizio, assicurando che il controllo sia effettuato, nel tempo, in misura omogenea con un criterio di rotazione su tutte le categorie di personale soggette all’obbligo.

I soggetti verificatori all'atto del controllo riportano su apposito registro giornaliero, da tenersi a cura di ciascun soggetto verificatore, esclusivamente il dato numerico delle persone verificate, in osservanza alle indicazioni del garante della privacy.

Inoltre, con apposito atto del Direttore generale, sono individuati, altresì, per ciascuna Ditta esterna, i soggetti verificatori, individuati tra i rispettivi DEC o assistenti al DEC, dedicati al controllo del possesso del Green pass da parte dei dipendenti delle citate Ditte operanti all'interno del PTV. In tal caso le operazioni di controllo vengono svolte, quotidianamente, a campione, garantendo almeno il 20% dell'intero organico presente appartenente a ciascuna Ditta.

La verifica del possesso del Green pass nei confronti dei membri di Organi/Organismi e dei rappresentanti delle OO.SS. territoriali viene svolto dai rispettivi segretari in occasione delle singole sedute.

Il verificatore, in caso di esito negativo della verifica, e quindi di accertamento del mancato possesso del Green pass da parte del soggetto obbligato, provvede a:

- ✓ vietare a quest'ultimo l'accesso all'interno del PTV ovvero - qualora la verifica sia avvenuta all'interno del PTV - intimargli di allontanarsi dal posto di lavoro, richiedendo, se necessario, l'intervento del personale addetto alla vigilanza;
- ✓ procedere alla contestazione della violazione dell'obbligo del possesso del Green pass secondo quanto previsto al comma 8 dell'art. 1 D.L. n. 127/2021, redigendo apposito verbale;
- ✓ comunicare immediatamente il nominativo dei soggetti cui è stato accertato il mancato possesso del Green pass all'ufficio Risorse Umane affinché, quest'ultimo, provveda, conseguentemente, a dare applicazione a quanto previsto dai commi 6 e 7 dell'art. 1 D.L. n. 127/2021, dandone comunicazione all'interessato.
- ✓ in caso di accertamento negativo dell'obbligo del Green pass di personale all'interno del PTV, oltre quanto previsto al precedente punto, trasmettere - anche per il tramite degli Affari generali/Direzione amministrativa - copia del verbale di contestazione della violazione al Prefetto per la relativa irrogazione delle sanzioni di cui ai commi 8 e 9 dell'art. 1 D.L. 127/2021.
- ✓ qualora il soggetto cui è stato accertato il mancato possesso del Green pass risulti dipendente di una Ditta esterna, comunicare il nominativo del soggetto verificato e trasmettere copia del verbale di contestazione della violazione al rispettivo RUP affinché quest'ultimo notifichi l'avvenuta violazione al rispettivo Legale rappresentante della Ditta esterna e al Prefetto per la relativa irrogazione delle sanzioni di cui ai commi 8 e 9 dell'art. 1 D.L. 127/2021.

5. Decorrenza e durata

Le disposizioni di cui alla presente procedura si applicano a far data dal 15/10/2021 e sino al 31/12/2021.

6. Modifiche alla procedura

La presente procedura potrà essere integrata e/o modificata a seguito della entrata in vigore di nuove disposizioni introdotte dalla legge di conversione del D.L. 127/2021 ovvero dalle Linee guida per la omogenea definizione delle modalità organizzative di cui al comma 5 dell'art. 1 D.L. 127/2021.

Roma 12 ottobre 2021

Firmato
Il Direttore generale
Giuseppe Quintavalle