



“Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione di corsi ECM”

art. 1 – Norme di carattere generale

1. Presso il Policlinico Tor Vergata, di seguito denominata Policlinico, possono essere istituiti Corsi di Educazione Medica Continua, d'ora in poi denominati Corsi E.C.M., alla conclusione dei quali sono rilasciati crediti formativi E.C.M.
2. La denominazione “Corsi E.C.M.” si applica esclusivamente ai corsi organizzati ai sensi dell'art. 16 bis e successivi del Dlgs. 502/92, come integrato dal Dlgs. 229/99, e comprende l'insieme organizzato e controllato di tutte quelle attività formative sia teoriche che pratiche (corsi, seminari, convegni, tirocini ...), erogabili sia in forma residenziale che a distanza.
3. I Corsi ECM sono rivolti a tutto il personale sanitario, medico e non medico, dipendente o libero professionista, operante nella Sanità, sia privata che pubblica, nonché al personale universitario strutturato presso policlinici con funzioni assistenziali.
4. E' esonerato dall'obbligo dell'ECM il personale sanitario che frequenta in Italia o all'estero corsi di formazione post base propri della categoria di appartenenza: corsi di specializzazione, dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento scientifico e laurea specialistica previsti e disciplinati dal decreto del MURST del 03/11/1999, n.509 pubblicato nella GU n.2 del gennaio 2000; corso di formazione specifica in medicina generale, di cui al Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, emanato in attuazione della Direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli; formazione complementare es. corsi effettuati ai sensi dell'art. 66 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 2000 n. 270 Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale “Idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza”; corsi di formazione e di aggiornamento professionale svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) “Piano di interventi contro l'AIDS” della Legge 5 giugno 1990, n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8 giugno 1990) per tutto il periodo di formazione (anno di frequenza). Sono esonerati, altresì, dall'obbligo E.C.M. i soggetti che usufruiscono delle disposizioni in materia di tutela della gravidanza di cui alla legge 30 dicembre 1971, n. 1204, e successive modificazioni, nonché in materia di adempimento del servizio militare di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958, e successive modificazioni, per tutto il periodo (anno di riferimento) in cui usufruiscono o sono assoggettati alle predette disposizioni.
5. Le modalità di partecipazione ai corsi, gli oneri corrispondenti, il rilascio dell'attestato di frequenza ed il riconoscimento dei relativi crediti formativi E.C.M. ai partecipanti che li abbiano frequentati, superando il relativo esame finale previsto obbligatoriamente per la verifica dell'apprendimento, sono disciplinati dal presente regolamento; tutto ciò che non è da questo regolato

espressamente è demandato alla normativa nazionale ECM e al Comitato scientifico.

art. 2 – Piano Annuale ECM

1. Entro il 31 ottobre di ogni anno viene redatto, tenuto conto degli obiettivi formativi nazionali e regionali, il Piano annuale ECM costituito dalle richieste di attivazione di corsi ECM elaborate dai singoli docenti universitari operanti presso il Policlinico ovvero dal personale del Policlinico.
2. il Piano annuale ECM viene reso operativo con l'emanazione della delibera di approvazione del Piano annuale ECM.
3. Le eventuali varianti o integrazioni del Piano annuale ECM vengono inoltrate dal Responsabile del Centro ECM al Comitato Scientifico ed approvate dal Direttore Generale.

art. 3 - Modalità per l'ammissione di cittadini stranieri

1. E' ammessa l'iscrizione di cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari residenti in Italia ovvero in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

art. 4 – Frequenza e acquisizione crediti ECM

1. Il conseguimento dei crediti ECM previsti dal corso è subordinato al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento delle eventuali prove di verifica previsti dalla normativa nazionale ECM.

art. 5 – Corpo docente

1. I docenti del Corso ECM sono proposti dal Responsabile scientifico del corso al Comitato scientifico per la relativa approvazione.
2. I docenti possono non appartenere al personale del Policlinico Tor Vergata e al personale docente dell'Università Tor Vergata.

art. 6 - Organi

1. Sono organi funzionali all'attività di E.C.M.: il Responsabile del Centro ECM, il Comitato scientifico e il Responsabile scientifico del corso.
2. Il Responsabile del Centro ECM è nominato dal Direttore Generale.
3. Il Comitato scientifico, nominato dal Direttore Generale, è costituito da almeno 5 membri, scelti d'intesa con il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi Roma "Tor Vergata".
4. Il Comitato scientifico può essere integrato da esperti e personalità del mondo scientifico di documentata esperienza e capacità nel campo della formazione.
5. Il responsabile scientifico del corso è il soggetto proponente il corso. Questi è nominato dal Direttore Generale nell'ambito della delibera di approvazione del Piano annuale ECM e deve appartenere al personale docente universitario operante presso il Policlinico ovvero al personale del Policlinico.

art. 7 - Compiti del Responsabile del Centro ECM

1. Il Responsabile del Centro ECM ha la responsabilità gestionale ed amministrativa del Centro ECM e dei singoli corsi.
2. Per i corsi ECM, finanziati da parte di soggetti esterni al Policlinico, si redige un budget previsionale sulla base degli elementi contenuti nel modulo di "richiesta

di autorizzazione per eventi ECM” redatta a cura del Responsabile scientifico e, a conclusione del corso, un rendiconto consuntivo necessario anche al fine della liquidazione delle spese sostenute.

3. Il Responsabile del Centro ECM, d'intesa con il Comitato scientifico ed il Responsabile scientifico, può proporre di attivare convenzioni con gli organismi statali, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro, al fine di porre in essere forme di collaborazione con il Policlinico per una più efficace ed ottimale realizzazione del corso. Può proporre altresì di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

art. 8 - Compiti del Comitato scientifico

1. Il Comitato scientifico ha compiti di indirizzo programmatico e sovrintende al coordinamento delle attività didattiche.
2. Il Comitato scientifico è responsabile dell'individuazione dei bisogni formativi, dei programmi e dei contenuti delle attività educazionali e della loro implementazione, delle analisi di efficacia ed efficienza formativa.

art. 9 - Compiti del Responsabile scientifico del corso

1. Il Responsabile scientifico del corso ha la responsabilità didattica ed organizzativa del corso, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.
2. Al termine del corso riferisce al Responsabile del Centro ECM circa i risultati didattici raggiunti.

art. 10 – Obblighi e diritti degli iscritti al Corso ECM

1. Gli iscritti, se esterni all'Azienda, sono tenuti al pagamento di una quota di iscrizione, se prevista.
2. La quota di iscrizione è determinata sulla base dei dati inseriti nel modulo di "richiesta di autorizzazione per eventi ECM" redatto dal Responsabile scientifico del corso.
3. La normativa nazionale ECM regola gli obblighi di frequenza ai singoli corsi.
4. A conclusione di ciascun corso agli iscritti, che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi previsti e superato la prova di verifica dell'apprendimento, viene rilasciato l'attestato di partecipazione riportante i crediti acquisiti, che sarà cura di ciascun partecipante conservare.

art. 11 - Modalità per l'istituzione

1. Le proposte di istituzione dei corsi ECM sono avanzate dai Responsabili Scientifici operanti presso il Policlinico ovvero dalla Direzione aziendale del Policlinico, al Responsabile del Centro ECM. Esse sono valutate dal Comitato scientifico e rese esecutive mediante delibera di approvazione dei singoli corsi.
2. I Corsi ECM possono essere proposti anche congiuntamente con altri Atenei e con Enti pubblici o privati sulla base di apposite convenzioni.
3. La proposta di istituzione di ciascun corso ECM dovrà essere corredata dal modulo di "richiesta di autorizzazione per eventi ECM", a cura del Responsabile scientifico del corso, in cui sono indicate le risorse fisiche, strutturali e

- finanziarie di cui il corso necessita, nonché le ipotesi di adesione al corso distinte per provenienza interna ed esterna dei partecipanti.
4. Le attività amministrativo-contabili strumentali al funzionamento del corso sono svolte dal Centro ECM in coordinamento con i competenti servizi amministrativi aziendali.
 5. Le proposte di istituzione di corsi ECM da parte dei Responsabili Scientifici devono pervenire al Responsabile del Centro ECM, che provvederà ad inserirle nella proposta di Piano annuale ECM entro il 31 ottobre di ogni anno. Il Piano sarà reso esecutivo con l'emanazione della delibera di approvazione del medesimo.
 6. Entro il 31 marzo di ogni anno, il Responsabile del Centro ECM deve presentare all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Age.Na.S) una relazione circa i risultati dell'attività didattica svolta nel precedente anno.
 7. L'istituzione del corso ECM è disposta mediante delibera di approvazione che deve contenere per ciascun corso, in conformità a quanto previsto dal presente Regolamento:
 - il Responsabile scientifico del corso;
 - la denominazione del corso ECM;
 - l'indicazione di eventuali collaborazioni in convenzione con altri Enti o Università;
 - le finalità e il progetto del corso ECM;
 - i docenti del corso;
 - la durata;
 - il programma del corso;
 - le disposizioni sugli eventuali obblighi di frequenza;
 - le modalità delle prove di verifica;
 - il numero massimo degli ammessi

art. 12 – Piano di comunicazione

1. Per ciascun corso ECM verrà redatto, a cura del competente settore aziendale, d'intesa con il Responsabile del Centro ECM, un Piano di comunicazione nel quale saranno individuati gli strumenti e i mezzi più idonei per la comunicazione interna ed esterna del corso.
2. L'elaborazione del contenuto grafico sarà a cura dello stesso competente settore aziendale.
3. Il Piano di comunicazione sarà elaborato tenendo conto degli obiettivi e dei criteri indicati dal progetto di immagine coordinata del Policlinico Tor Vergata.

art. 13 - Risorse finanziarie

- 1. Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Corso ECM e per la remunerazione dei docenti sono costituite dai proventi delle eventuali iscrizioni e dagli eventuali contributi derivanti da convenzioni, con gli enti pubblici e privati, imprese, fondazioni ed associazioni e persone fisiche, ovvero liberalità con i medesimi soggetti.**

Al bilancio dell'Azienda è riservato il 20% delle entrate complessive. Il compenso spettante al Responsabile scientifico è stabilito nella misura del 10% delle entrate complessive.

Il restante 70% costituisce la quota da destinare prioritariamente a copertura:

- del contributo ECM previsto dalla normativa vigente in materia;
- dell'affitto delle Aule;
- del costo del catering;
- delle spese per la produzione e spedizione attestati;
- del compenso spettante ai docenti.

La determinazione del compenso **lordo orario** da corrispondere ai docenti esterni è stabilito da un minimo di **€ 50,00** ad un massimo di **€ 100,00**, previa valutazione da parte del Direttore Generale e sentito il parere del Comitato Scientifico.

Per i docenti dipendenti/strutturati presso il Policlinico, è stabilito un compenso orario lordo pari ad **€ 25,82**, se l'attività didattica è svolta fuori orario di lavoro. Se l'attività in questione è svolta durante l'orario di lavoro, il compenso **lordo orario** di cui sopra spetta nella misura del 20 % pari cioè a **€ 5,16** così come disciplinato dai CCNL del SSN.

Nel caso in cui i docenti appartengano al personale del Policlinico Tor Vergata e al personale docente dell'Università Tor Vergata ed il corso ECM sia diretto al solo personale interno, non è previsto alcun compenso.

2. Qualora il Direttore Generale, previo parere favorevole del Comitato Scientifico, reputi di dover organizzare un evento con il contributo di docenti esterni altamente specializzati **e non sia possibile reperire fondi a copertura delle spese** (comprendenti di compensi ed eventuali rimborsi), può autorizzare il pagamento di un corrispettivo **lordo orario giornaliero (MAX 8 h/die)**, per attività di docenza, stabilito fino a **€ 100,00**. Dette spese graveranno, in via eccezionale, sul fondo della Formazione.

Nel caso in cui i docenti appartengano al personale del Policlinico Tor Vergata e al personale docente dell'Università Tor Vergata, non è previsto alcun compenso.

art. 15 - Copertura assicurativa contro gli infortuni

1. Il Policlinico Tor Vergata potrà attivare, in relazione al contenuto del corso, una copertura assicurativa per gli eventuali danni causati a terzi durante lo svolgimento di esercitazioni pratiche.