



Repertorio n. 125/2018

REPUBBLICA ITALIANA  
FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATA  
CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

TRA

L'Azienda Sanitaria FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATA, codice fiscale 97503840585, partita IVA 10110821005, con sede legale in Roma 00133 Viale Oxford 81, di seguito denominata "Azienda Sanitaria contraente";

E

L'Impresa S.D.S. S.r.l., codice fiscale, partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Taranto 02618150730, REA n. TA-158655, con sede legale in Taranto 74121 Piazzale Dante Alighieri 2, nella sua qualità di impresa capogruppo mandataria in Raggruppamento Temporaneo con l'Impresa TV SERVICES S.r.l., mandante, codice fiscale, partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma 08016181003, REA n. RM-1068181, con sede legale in Roma 00155 Viale Palmiro Togliatti 1587, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura di cui all'Atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese del 21/06/2018 Repertorio n. 565 Raccolta n. 468, a rogito notaio Avv. Nicola Tacente in Taranto, di seguito denominata "Fornitore" o "Impresa";

PER

l'affidamento del "*Servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio – Lotto 1 CIG 63014790FA – CIG derivato 7581691157*".

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di agosto, presso la Direzione Generale della Fondazione, innanzi a me Giorgia Levante, Ufficiale Rogante delegato con Deliberazione D.G. n. 645 del 04/09/2014 a redigere e ricevere a tutti gli effetti di legge i contratti della Fondazione, sono personalmente comparsi:

- Tiziana Frittelli, nata a Canino (VT) il 03/07/1960 codice fiscale FRTTZN60L43B604Y, nella sua qualità di Legale Rappresentante Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con Delibera n. 9/2014 del Consiglio di Amministrazione, che è persona a me nota;

- Massimiliano Lantone, nato a Taranto il 25/01/1975 codice fiscale LNTMSM75A25L049M, nella sua qualità di Legale Rappresentante Amministratore Unico dell'impresa capogruppo mandataria in RTI S.D.S. S.r.l., autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri derivanti dalla carica sociale, personalmente identificato mediante documento di identità Carta di Identità n. ITACA89922ANI rilasciata da Comune di Taranto Roma il 21/11/2017 con validità fino al 25/01/2028.

Detti comparenti, aventi i requisiti di legge, della cui identità personale, qualifica e poteri sono certo io Ufficiale Rogante, previa rinuncia di comune accordo fra loro e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni, in virtù della facoltà consentita dal disposto dell'art. 48 della vigente Legge notarile n. 89 del 16/12/1913 e s.m.i.

***PREMESSO CHE***

- a. per l'espletamento della procedura di gara l'Azienda Sanitaria contraente ha conferito delega alla Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante;
- b. la Regione Lazio ha esperito una procedura di gara il cui bando è stato pubblicato sulla GURI n.74, quinta serie speciale, del 26/06/2015 nonché sulla GUUE serie 2015/S 121-220926 del 26/06/2015;
- c. con Determinazione n. G14628 del 27/10/2017 della Regione Lazio il Fornitore è risultato aggiudicatario dei seguenti Lotti della procedura di gara: Lotto 1;
- d. il Fornitore ha prestato garanzia definitiva sotto forma di polizza fideiussoria n. 2018/13/6408508 emessa da Italiana Assicurazioni Compagnia Italia di Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A. – Agenzia Roma “Iside”, per Euro 232.178,21 (duecentotrentadue milacentosettantotto/21), pari al ventisei per cento dell'importo di aggiudicazione per la quota dell'Azienda Sanitaria contraente, per ribasso offerto del ventitre per cento, e ridotta del cinquanta per cento per possesso di certificazione sistema qualità;
- e. il Fornitore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- f. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

- g. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- h. la procedura di gara risulta indetta in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto, ai sensi dell'art. 216 del citato D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e vi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010.

*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:*

#### **Articolo 1**

##### *Norme regolatrici e disciplina applicabile*

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, l'Offerta Economica, il Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00032 del 30/01/2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS Pubblici, dell'Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
- dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto della "Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio";
  - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;

- dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.
- 3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara della “*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all’acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio*” prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest’ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
- 4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all’incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

## **Articolo 2**

### ***Oggetto***

1. L’Azienda Sanitaria Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata affida al Fornitore, Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle imprese S.D.S. S.r.l., capogruppo mandataria, e TV Services S.r.l., mandante, il servizio CUP (Front-Office e Back-Office) da erogare presso le proprie sedi dislocate sul territorio di competenza della Azienda Sanitaria nelle modalità richiamate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.
2. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Azienda Sanitaria contraente ad eseguire tutti i servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica il tutto nei limiti dell’importo del valore economico complessivo pari ad Euro 1.785.986,24 (unmilionesettecentottantacinquemilanovecentottantasei/24), IVA esclusa.
3. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell’offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. L’Azienda Sanitaria contraente, nel corso dell’esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010 e dall’art. 114 del D.Lgs. n. 163/2006, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei su richiamati articoli.

## **Articolo 3**

### ***Durata del contratto***

1. Il contratto avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio, certificato mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.
2. Prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, le Parti procederanno all'integrazione del DUVRI preliminare di cui all'Allegato 10 del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 2 del Disciplinare di gara. Il DUVRI così elaborato costituirà integrazione dei documenti contrattuali.
3. Rimane ferma la facoltà da parte dell'Azienda Sanitaria di usufruire di un'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 una sola volta e per un massimo di 12 mesi, nel rispetto della normativa vigente al momento e delle migliori condizioni di mercato.
4. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006, la durata dell'efficacia del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi.

#### **Articolo 4**

##### ***Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità***

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria contraente e da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici dell'Azienda Sanitaria contraente nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente contratto in favore dell'Azienda Sanitaria contraente ovvero di altro eventuale soggetto giuridico che dovesse, in vigenza del contratto, subentrare nei rapporti giuridici facenti capo alla stessa.

#### **Articolo 5**

##### ***Obbligazioni specifiche del Fornitore***

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
  - a. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Procedimento con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
  - b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico

- ed all'Offerta Tecnica, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria contraente, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
  - d. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale anche sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale. Il tutto coerentemente a quanto proposto in sede di offerta tecnica;
  - e. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
  - f. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
  - g. manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - i. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - j. comunicare il nominativo dei dipendenti che svolgeranno il servizio entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva; ogni variazione deve essere comunicata entro 15 giorni del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate;
  - k. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Azienda Sanitaria

contraente (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria contraente;

- l. essere consapevole che l'Azienda Sanitaria contraente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
  - m. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva ragione
2. Il Fornitore dovrà documentare il servizio eseguito con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio stesso.
  3. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere all'Azienda Sanitaria contraente, le fatture relative a ciascun periodo di riferimento e la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione.

#### **Articolo 6**

##### ***Clausola sociale***

1. In conformità alle disposizioni di cui art. 69 del D.Lgs. n. 163/2006 e a quanto disposto nel Disciplinare di gara, in tema di "clausole sociali", il Fornitore si impegna a:
  - a. eseguire l'appalto relativo al Lotto 1, del quale l'Azienda Sanitaria Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata fa parte, impiegando soggetti svantaggiati ex art. 4 della Legge 381/1991 per la percentuale del 18% (diciotto per cento) indicata nel Capitolato Tecnico e nella Busta 1 e, pertanto, di occupare nel servizio erogato per l'Azienda Sanitaria Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata personale appartenente a tale categoria per un numero che sarà definito e comunicato, preliminarmente all'avvio del servizio, in esito alle procedure finalizzate al mantenimento dei livelli occupazionali di cui alla successiva lett. b. A tal fine il Fornitore si impegna a rispettare, per tutta la durata dell'appalto, il Programma di inserimento lavorativo soggetti svantaggiati allegato al presente contratto.
  - b. rispettare gli accordi intrapresi, nelle modalità di cui al Disciplinare di gara, con la Rappresentanza Sindacale Aziendale e le Organizzazioni Sindacali stipulanti territorialmente

competenti, relativamente al mantenimento dei livelli occupazionali, conformemente a quanto richiamato dal CCNL di settore indicato nell'offerta e applicato dal Fornitore.

2. A tal fine, forma parte integrante del presente contratto il programma di inserimento così come approvato dall'Azienda Sanitaria contraente.

#### **Articolo 7**

##### ***Modalità e termini di esecuzione del servizio***

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Fornitore in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria contraente.
3. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto delle fasce orarie, delle modalità stabilite pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

#### **Articolo 8**

##### ***Verifica e controllo quali/quantitativo***

1. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria Contraente, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto previste dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento agli artt. 2.1 e 2.2, e dall'Offerta Tecnica, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Ai sensi dell'art. 312 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 le verifiche di conformità in corso di esecuzione verranno effettuate dalla Azienda Sanitaria contraente a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica della correttezza delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento agli artt. 2.1 e 2.2, e dall'Offerta Tecnica.
3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone.

4. Il Fornitore, si impegna ad inviare all'Azienda Sanitaria contraente con cadenza bimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, un report suddiviso per presidio, contenente almeno le seguenti informazioni:
  - nome dell'Azienda aderente;
  - presidio/i in cui vengono erogati i servizi;
  - attuale grado di esecuzione in termini di valori economici e prestazionali già erogati;
  - valore residuo del contratto.
  - altre informazioni di interesse espressamente richieste dall'Azienda Sanitaria contraente.
5. Resta inteso che la Azienda Sanitaria contraente si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
6. Sarà compito dell'Azienda Sanitaria contraente trasmettere il report complessivo del servizio svolto alla Regione Lazio.
7. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Responsabile per la gestione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Fornitore richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
8. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.
9. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

#### **Articolo 9**

##### ***Corrispettivi***

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Azienda Sanitaria contraente per l'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dell'importo complessivo (canone orario \* quantità richieste) riportato nell'Offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente (fatto salvo quanto previsto nel Disciplinare di gara e dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati se non nei limiti di cui al successivo capoverso.
6. L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.
7. Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

#### **Articolo 10**

##### ***Fatturazione e pagamenti***

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al presente contratto dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00032 del 30/01/2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS Pubblici, dell'Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015" e da considerarsi parte integrante del presente contratto. Le parti contraenti, sottoscrivendo il contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto Regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.
2. Il Fornitore procede a fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio.
3. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate a: Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata Viale Oxford 81 00133 ROMA - codice fiscale 97503840585 - partita

IVA 10110821005, e recare indicazione del seguente C.U.F.: UFWUBS Fatturazione elettronica obbligatoria attraverso SdI - Sistema di Interscambio.

4. Il Fornitore dovrà emettere due distinte fatture:
  - a. una prima riguardante le attività prestate per il servizio CUP “istituzionale”;
  - b. una seconda relativa al servizio CUP in regime di intramoenia (ALPI).
5. Il valore delle fatture sarà dato dal monte ore effettivamente erogato nel corso del mese per il canone orario riportato nell’offerta economica.
6. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Azienda Sanitaria contraente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG di gara 63014790FA e al CIG derivato 7581691157, alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
7. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento sia per l’attività CUP “istituzionale” che “intramoenia”. Il rendiconto deve essere approvato dal Responsabile del Procedimento al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Responsabile del Procedimento lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Responsabile del Procedimento che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
8. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente intestato all’impresa capogruppo mandataria, con le seguenti coordinate bancarie: Paese/CIN/IT/CINEURIA.B./CAB/IBAN/cc IT48E0542415800000001000484, e sul conto corrente intestato all’impresa mandante, con le seguenti coordinate bancarie: Paese/CIN/IT/CINEURIA.B./CAB/IBAN/cc IT36A0200839152000010309901.
9. Rimane inteso che l’Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
10. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono

pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda e dovuti a da tale interruzione.

#### Articolo 11

##### *Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa*

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., sono:
  - a. S.D.S. S.r.l. (impresa capogruppo mandataria): IBAN IT48E0542415800000001000484;
  - b. TV Services S.r.l. (impresa mandante): IBAN IT36A0200839152000010309901.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Azienda Sanitaria Contraente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Azienda Sanitaria Contraente, alla Regione Lazio ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'Azienda Sanitaria Contraente verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la

quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Azienda Sanitaria Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Azienda Sanitaria Contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Articolo 12**

##### ***Trasparenza***

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 13**

##### ***Penali***

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Azienda, previa

contestazione a mezzo posta elettronica certificata, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Azienda non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'Azienda Sanitaria si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:
  - a. 0,1% del valore annuo del contratto per ogni inadempienza nell'esecuzione delle attività previste dall'art. 2.1 del Capitolato Tecnico;
  - b. 0,1% del valore annuo del contratto per ogni inadempienza nell'esecuzione delle attività previste dall'art. 2.2 del Capitolato Tecnico
  - c. 0,1% del valore annuo del contratto, per ogni giorno di ritardo, in caso di mancata sostituzione del personale su richiesta dell'Azienda Sanitaria contraente;
  - d. 0,1% del valore annuo del contratto, per ogni giorno di ritardo, in caso di sostituzione del personale senza previa autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria contraente;
  - e. rimborso delle penali previste dall'articolo 50 del Decreto Legge n.269 del 30 settembre 2003, se riferite ad una errata imputazione e aggiornamento dei dati immessi in procedura dagli operatori della società aggiudicataria – che si riterranno a carico della società stessa;
  - f. rimborso di eventuali sanzioni comminate all'azienda e riferite ad una errata imputazione e aggiornamento dei dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Lazio, Ministero delle Finanze, SOGEI altri enti e/o Agenzie.
  - g. per ogni impegnativa scartata dai programmi di controllo della qualità regionali, a causa di una errata imputazione o aggiornamento dei dati immessi in procedura dagli operatori, la ditta si impegna a rimborsare il costo delle prestazioni contenute nella impegnativa e valutate alle tariffe vigenti previste dal nomenclatore di specialistica ambulatoriale in vigore nella regione Lazio (DCA 313/2013);
  - h. 0,1% del valore annuo del contratto per ogni eventuale ulteriore inadempienza nell'osservanza delle clausole contrattuali come descritto nel precedente comma 1.

3. In ogni caso verrà considerato motivo valido per l'applicazione delle penali anche il caso in cui l'impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente contratti e negli allegati richiamati; in tali casi le Aziende contraenti, applicano all'impresa le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
4. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via fax con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.
5. Le Aziende Sanitarie potranno applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 298 del DPR 207/2010.
6. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda Sanitaria intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
7. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualora l'Azienda Sanitaria non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda Sanitaria addebitando le spese all'impresa.
8. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

#### **Articolo 14**

##### ***Cauzione definitiva***

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha costituito a favore dell'Azienda Sanitaria contraente una garanzia fideiussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria contraente.

2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

#### **Articolo 15**

##### ***Protezione dei dati personali***

1. Le informazioni e i dati personali che in qualsiasi modo il Fornitore dovesse acquisire in virtù del presente contratto sono oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati personali in parola è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché in formato cartaceo e avviene esclusivamente ai fini della corretta e completa gestione del contratto.
2. Considerato che le attività oggetto del contratto comportano la gestione da parte del Fornitore di dati personali, quest'ultimo, con separato contratto di cui all'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679, è nominato dalla Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del citato art. 28, con riferimento alle operazioni di trattamento e ai dati che il Fornitore è chiamato a trattare in relazione all'esecuzione del contratto.
3. Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, può avvalersi di terze parti ubicate all'interno di Paesi appartenenti all'Unione Europea, che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative capaci di soddisfare i requisiti richiesti dalla normativa di settore e tutelare i diritti degli interessati. In tali casi provvede, laddove necessario, a nominare le stesse quali

“Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, prima di far loro intraprendere qualsiasi trattamento originato dal presente contratto.

4. I dati oggetto di trattamento per le finalità di cui al presente contratto sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo strettamente necessario all’espletamento degli adempimenti previsti per legge, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti ovvero resi anonimi e utilizzati per sole finalità statistiche. I dati stessi, fatti salvi eventuali obblighi di legge, non possono essere diffusi o comunicati a soggetti diversi dal Titolare, dai Responsabili e dagli incaricati ovvero, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, da Autorità Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni.
5. È garantito all’interessato l’esercizio, sui propri dati, dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, fra i quali in particolare quello di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti dalle norme.
6. Le parti provvedono ciascuna per quanto di competenza a porre in essere gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali per quanto riguarda la figura dell’amministratore di sistema, ove applicabile.
7. Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto.
8. Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
9. In caso di inosservanza degli obblighi richiamati al presente articolo, l’Azienda Sanitaria contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Articolo 16**

#### ***Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa***

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. L'impresa aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda sanitaria da ogni responsabilità. A tale scopo, l'impresa dovrà costituire idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi specificati, inclusa la responsabilità civile verso terzi per danni patrimoniali e non patrimoniali, per un massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, purché lo stesso sia reclamato entro i 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto, e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile.
4. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la Azienda Sanitaria contraente. Pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
5. L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.
6. La polizza assicurativa copre ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, per colpa del Fornitore, e a tal fine le imprese componenti il RTI hanno rispettivamente specificato le relative polizze:
  - a. S.D.S. S.r.l. (impresa capogruppo mandataria): polizza assicurativa Italiana Assicurazioni n. 2014/30/6115823;

- b. TV Services S.r.l. (impresa mandante): polizza assicurativa Reale Mutua Assicurazioni n. 0679/03/0026471.
7. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia.
  8. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Azienda Sanitaria resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.
  9. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato tecnico e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.
  10. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
  11. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti delle Aziende Sanitarie, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.
  12. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti delle Aziende sanitarie, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

#### **Articolo 17**

##### ***Risoluzione e clausola risolutiva espressa***

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'Azienda Sanitaria contraente potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:
  - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
  - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;

- d) inadempimento agli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
  - e) inadempimento degli obblighi di impiego di soggetti svantaggiati nella quota di cui all'art 6 del presente contratto relativamente al lotto di cui l'Azienda fa parte, nella fase di esecuzione del servizio, così come disposto dal Bando di gara, per un lasso temporale superiore ai tre mesi;
  - f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
  - g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Azienda Sanitaria contraente, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - i) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010;
  - j) nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi assunti dall'Appaltatore in sede di formulazione dell'Offerta, anche relativi all'assorbimento di tutto o parte del personale già impiegato nello svolgimento del precedente servizio ovvero si contravvenga al contenuto dell'eventuale accordo raggiunto con le Organizzazioni Sindacali.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'Azienda Sanitaria si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

#### **Articolo 18**

##### ***Recesso***

1. L'Azienda Sanitaria contraente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - iv. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
  - v. per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda Sanitaria contraente.
4. In caso di recesso dell'Azienda Sanitaria contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni

contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

#### **Articolo 19**

##### ***Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro***

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, con riferimento al CCNL applicato come da offerta.
2. L'Azienda Sanitaria contraente avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. L'Impresa aggiudicataria, con riferimento al CCNL applicato come da offerta, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
5. L'Impresa dovrà certificare alle Aziende Sanitarie l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Azienda Sanitaria contraente la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e successivamente entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno:
  - fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;

- variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

Le Aziende Sanitarie verificheranno la regolarità contributiva dell'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010.

## **Articolo 20**

### ***Brevetti industriali e diritti d'autore***

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Azienda Sanitaria contraente. L'Azienda Sanitaria contraente si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

## **Articolo 21**

### ***Responsabile della commessa (Incaricato referente)***

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. Vincenzo Festinante il Responsabile della commessa, denominato "Incaricato Referente", con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico 099/7324060 – 335/5824854, numero di fax 099/7301280, indirizzo e-mail [info@sdssrl.info](mailto:info@sdssrl.info).

## **Articolo 22**

### ***Trattamento dei dati, consenso al trattamento***

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'Azienda Sanitaria contraente.
3. In ogni caso l'Azienda Sanitaria contraente aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'Azienda Sanitaria contraente nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

### **Articolo 23**

#### ***Cessione di credito e di contratto***

1. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti delle Aziende Sanitarie a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Aziende Sanitarie di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in ordine ad Ordini di acquisto diversi. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
2. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i

sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

#### **Articolo 24**

##### ***Subappalto***

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di affidare in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, in misura non superiore al 30% dell'importo del Contratto.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Aziende Sanitarie Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Azienda Sanitaria Contraente. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Azienda Sanitaria Contraente medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria Contraente non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art.10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Contraente, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D. Lgs 163/2006, a trasmettere all'Azienda Sanitaria Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Azienda Sanitaria Contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda Sanitaria Contraente potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Le disposizioni dei commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/206 e s.m.i. si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili secondo quanto previsto al punto 10 del citato articolo 118.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **Articolo 25**

### ***Oneri fiscali e spese contrattuali***

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al servizio ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Sanitaria contraente per legge.

2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

#### **Articolo 26**

##### ***Foro competente***

- 1 Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Roma competente per l'Azienda Sanitaria contraente.

#### **Articolo 27**

##### ***Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione***

- 1 Con la stipula del presente Contratto l'Azienda Sanitaria Contraente, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 272, 274 e 300 del D.P.R. n. 207/2010, nomina il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile del Servizio Informatico Aziendale, in qualità di Responsabile del Procedimento, e la Dott.ssa Maria Rosa Loria, Dirigente della UOSD Accoglienza Tutela e Partecipazione, quale Direttore dell'Esecuzione, attribuendo agli stessi tutte le funzioni previste dal D.P.R. n. 207/2010. Nomina altresì il Dott. Daniele Bova, P.O. della UOSD ALPI, quale assistente al Direttore dell'Esecuzione per la verifica del corretto adempimento delle prestazioni relative al Servizio prenotazioni, incassi su entrate ALPI.

#### **Articolo 28**

##### ***Allegati***

- 1 Si allegano al contratto quali parti integranti e sostanziali: l'Offerta economica del Fornitore, il Programma di inserimento lavorativo di cui al precedente art. 6, la garanzia definitiva sotto forma di polizza fideiussoria di cui al precedente art. 14.
- 2 Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo ma conservati presso l'Azienda Sanitaria contraente i seguenti documenti: il Disciplinare di gara debitamente sottoscritto dal Fornitore, il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto dal Fornitore, l'Offerta Tecnica del Fornitore, il Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00032 del 30/01/2017 "Disciplina uniforme

delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS Pubblici, dell’Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015”.

Richiesto io Ufficiale Rogante della Fondazione ho ricevuto il presente atto da me redatto, sulla base dello Schema di Contratto Allegato 4 del Disciplinare di gara, mediante strumenti informatici su n. 30 pagine a video, di cui interamente scritte n. 29 e la n. 30 per n. 8 righe, firme incluse, e omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle parti, ricorrendo le condizioni di legge, ne ho data lettura alle parti le quali lo approvano e sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. di seguito verificata a mia cura ai sensi dell’art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013. In presenza delle parti io Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Per l’Azienda Sanitaria Contraente FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Firmato Il Legale Rappresentante Direttore Generale Tiziana Frittelli

Per il Fornitore RTI S.D.S. S.r.l./TV SERVICES S.r.l.

Firmato Il Legale Rappresentante Amministratore Unico dell’impresa capogruppo mandataria S.D.S. S.r.l. Massimiliano Lantone

Il sottoscritto Massimiliano Lantone, in qualità di Legale Rappresentante dell’impresa capogruppo mandataria S.D.S. S.r.l., dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Clausola Sociale, Articolo 7 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 8 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 9 Corrispettivi, Articolo 10 Fatturazione e pagamenti, Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 12 Trasparenza, Articolo 13 Penali, Articolo 14 Cauzione definitiva, Articolo 15 Protezione dei dati personali, Articolo 16 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 17



Repertorio n. 125/2018

Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 18 Recesso, Articolo 19 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 20 Brevetti industriali e diritti d'autore, Articolo 21 Responsabile della commessa, Articolo 22 Trattamento dei dati personali, Articolo 23 Cessione di credito e contratto, Articolo 24 Subappalto, Articolo 25 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 26 Foro competente, Articolo 27 Responsabile del procedimento e Direttore del servizio, Articolo 28 Allegati.

Firmato Il Legale Rappresentante Amministratore Unico dell'impresa capogruppo mandataria S.D.S. S.r.l. Massimiliano Lantone

Firmato L'Ufficiale Rogante Giorgia Levante

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*



GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE  
DEL SERVIZIO CUP OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO

Scheda Offerta Economica  
Allegato 2

**B.D.S. s.r.l.**  
Amministratore  
*[Handwritten signature]*

**T. V. Services s.r.l.**  
Amministratore Unico  
*[Handwritten signature]*

Allegato 2 - Scheda offerta economica Lotto 1

ASL ROMA H	Quantità in ore nei 24 mesi (Q)	"Canone orario" unitario in cifre (iva esclusa)	"Canone orario" unitario in lettere (iva esclusa)	Valore offerta in cifre (iva esclusa) (PxQ)	Valore offerta in lettere (iva esclusa) (PxQ)
		244.443	€ 15,76	Euro quindici virgola settantasei	€ 3.852.421,68
<b>Valore Totale Offerta per ASL Roma H € 3.852.421,68</b>					
ASL ROMA B	Quantità in ore nei 24 mesi (Q)	"Canone orario" unitario in cifre (iva esclusa)	"Canone orario" unitario in lettere (iva esclusa)	Valore offerta in cifre (iva esclusa) (PxQ)	Valore offerta in lettere (iva esclusa) (PxQ)
	284.874	€ 15,76	Euro quindici virgola settantasei	€ 4.489.614,24	quattrocientoottantaquattro seicentoquattordici ventiquattro Euro quattromilioni
<b>Valore Totale Offerta per ASL Roma B € 4.489.614,24</b>					
POLICLINICO TOR VERGATA					
	Quantità in ore nei 24 mesi (Q)	"Canone orario" unitario in cifre (iva esclusa)	"Canone orario" unitario in lettere (iva esclusa)	Valore offerta in cifre (iva esclusa) (PxQ)	Valore offerta in lettere (iva esclusa) (PxQ)
	113.324	€ 15,76	Euro quindici virgola settantasei	€ 1.785.986,24	settecentoottantacinquemila novecentoottantasei ventiquattro Euro un milione
<b>Valore Totale Offerta per Policlinico Tor Vergata € 1.785.986,24</b>					
<b>Valore complessivo offerto per il Lotto 1 (ASL Roma H + ASL Roma B + Policlinico Tor Vergata)</b>				€ 10.128.022,16	Euro un diecimilioni centoventottomila zero ventidue virgola sedici

Il B. il "Canone orario" deve essere anche del costo stimato per l'allestimento delle postazioni (software, hardware, telefono, ecc.) per la fornitura, sostituzione dei sistemi eliminazione, nonché per tutte le attività di manutenzione ordinaria delle suddette apparecchiature.

Costi per la sicurezza € 50.000,00 (euro cinquanta mila virgola zerozero)

**A.D.S. S.r.l.**  
*Antonio Di Giorgio*

**T. V. Services s.r.l.**  
 L'Amministrazione Unica  
 Al Presidente  
*Antonio Ricci*

Ministero dell'Economia  
 e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLO**  
 €16,00  
 SEDETE/00

00010001  
 00005400  
 4578-00988  
 IDENTIFICATIVO : 01131683061356

01131683061356

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



SPETT.LE  
REGIONE LAZIO  
DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI  
VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI, 7  
00145 ROMA

**OGGETTO: "GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CUP OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO" - LOTTO 1 - CIG 63014790FA**

(Art. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

I sottoscritti:

Nome e Cognome MASSIMILIANO LANTONE

nato a TARANTO il 25.01.1975

residente a TARANTO via VIALE JONIO N. 378

codice fiscale LNTMSM75A25L049M Partita-IVA-(+)

in qualità di (2) AMMINISTRATORE UNICO E RAPPRESENTANTE LEGALE

In-forza-di-(3)

della (4) S.D.S. S.R.L. (società capogruppo mandatana del costituendo raggruppamento S.D.S. S.R.L. / TV SERVICES S.R.L.)

con sede legale in TARANTO cap 74123

via VIA C. NITTI n. 45/A

Telefono n. 0997324060 Fax n. 0997301280

PEC sds@pec.it e-mail info@asdsrli.info

Codice fiscale 02618150730 p. IVA 02618150730

N. Iscr. Registro imprese (5) 02618150730 - REA 158655 CCIAA (5) TARANTO

Data iscrizione 02.08.2006 Attività SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE (FRONT E BACK OFFICE) E DATA ENTRY - ATTIVITÀ DEI CALL CENTER

Nome e Cognome ALBERTO FERRI

nato a ROMA il 19.12.1947

residente a GUIDONIA MONTECELIO (ROMA) via DIOCLEZIANO 6/C

codice fiscale FRRLRT47T19H501S Partita-IVA-(+)

in qualità di (2) AMMINISTRATORE UNICO E RAPPRESENTANTE LEGALE

In-forza-di-(3)

della (4) TV SERVICES S.R.L. (società mandante del costituendo raggruppamento S.D.S. S.R.L. / TV SERVICES S.R.L.)

con sede legale in ROMA cap 00155

via VIALE PALMIRO TOGLIATTI n. 1587

Telefono n. 0774 355841 Fax n. 0774 1920438

PEC TVSERVICESSRL@PEC.IT e-mail direzione@tvservicesrli.it

T. V. Services s.r.l.  
L'amministratore Unico

*Alberto Ferri*

Pagina 1 di 3

*Massimiliano Lantone*  
S.D.S. S.R.L.  
L'Amministratore



Codice fiscale	08016181003	p. IVA	08016181003
N. Iscr. Registro imprese (5)	08016181003 REA 1068181	CCIAA (5)	ROMA
Data iscrizione	24.05.2004	Attività	SERVIZI DI RECEPTION, PORTIERATO E CORTESIA, ASSISTENZA ALLA CLIENTELA PRESSO SOCIETA' PRIVATE ED ENTI PUBBLICI, IMPRESA DI PULIZIE, AGENZIA D'AFFARI PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI DI SICUREZZA E VIGILANZA IN CONTO TERZI

Con riferimento alla procedura per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, le sottoscritte società:

**DICHIARANO**

**- CHE I COSTI PER LA SICUREZZA SONO PARI A Euro 50.000,00 sono così suddivisi:**

Costi relativi al protocollo sanitario (visite mediche di sorveglianza sanitaria, etc.)	€ 20.000,00
Costi per la formazione (elaborazione DVR, etc.)	€ 30.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 50.000,00</b>

- di assumersi l'obbligo di costituirsi in raggruppamento;
- di nominare "Impresa Mandataria Capogruppo" del costituendo raggruppamento la **S.D.S. SRL** restando inteso che le imprese sottoscritte si impegneranno congiuntamente e solidamente verso lo Spettabile Ente;
- di nominare "Impresa Mandante" del costituendo raggruppamento la società **TV SERVICES SRL S.R.L.**
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della presente gara, a conformarsi alla disciplina prevista dagli art. 34-37 e seguenti del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato speciale con rappresentanza alla **S.D.S. SRL**, designata come "**Impresa Mandataria Capogruppo**" la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e in nome e per conto della **TV SERVICES SRL S.R.L** quale impresa mandante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della presente gara, a rendere procura al legale rappresentante della S.D.S. SRL (Impresa mandataria) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della impresa mandante;
- di non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- che nessun soggetto del costituendo raggruppamento temporaneo partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale;



- che il raggruppamento che si intende costituire è di tipo orizzontale con la **S.D.S. S.R.L.** designata come capogruppo;
- che, in caso di aggiudicazione della presente gara tutte le attività oggetto di appalto, che si andranno a svolgere saranno ripartite nel seguente modo:

**S.D.S. SRL:**

espleterà una quota percentuale di tutte le attività oggetto dell'appalto pari al 65 % (sessantacinque per cento)

per le seguenti attività: TUTTE LE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

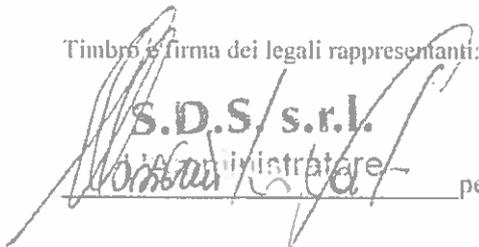
**TV SERVICES S.R.L.:**

espleterà una quota percentuale di tutte le attività oggetto dell'appalto pari al 35 % (trentacinque per cento)

per le seguenti attività: TUTTE LE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Taranto li, 18/09/2015

Timbro e firma dei legali rappresentanti:

**S.D.S. s.r.l.**  
L'Amministratore  
  
per **S.D.S. S.R.L.**

**T. V. Services s.r.l.**  
L'amministratore Unico  
  
per **TV SERVICES S.R.L.**



Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione  
del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio  
LOTTO 1 – CIG: 63014790FA



## PROGETTO TECNICO

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta  
finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle  
Aziende Sanitarie della Regione Lazio  
LOTTO 1 – CIG: 63014790FA

  
S.D.S. S.R.L.  
Massimo Di Lorenzo  
(Amministratore Unico)

  
TV Services s.r.l.  
Donato Lecce  
(Amministratore Unico)

## SOMMARIO

SOMMARIO.....	II
PRESENTAZIONE DEL R.T.I. ....	III
La S.D.S. s.r.l.....	III
La T.V. Services s.r.l. ....	V
PREMESSA .....	1
<b>1. INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.....</b>	<b>3</b>
1.1 Progetto sociale per l'inserimento lavorativo di operatori diversamente abili.....	3
1.1.1 Sistema di gestione di risorse umane - organizzazione del lavoro .....	3
1.1.2 Metodologia di accompagnamento e sostegno .....	3
1.1.3 Percorsi formativi e occasioni di integrazione sociale.....	5
1.2 Percentuale di soggetti svantaggiati.....	5



Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione  
del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio  
LOTTO 1 – CIG: 63014790FA

## PRESENTAZIONE DEL R.T.I.

La S.D.S. s.r.l.



La S.D.S. s.r.l. costituita nel 2006 come società operante nel settore EDP, consolida al suo interno decenni di attività imprenditoriale dei soci, formata nel corso del tempo avvalendosi di conoscenze ed esperienze nella Pubblica Amministrazione e in particolare nella Sanità. Le soluzioni realizzate dalla S.D.S. s.r.l. sono frutto della capacità di interpretare e condividere le esigenze del Cliente; ciò permette alla S.D.S. s.r.l. di proporsi non come mero fornitore di tecnologie e di prodotti software per l'automazione di attività esistenti, ma come fornitore di soluzioni e servizi integrati a supporto dei processi di riorganizzazione dei Clienti, per il raggiungimento del miglior risultato possibile.

### Sedi

- Sede legale: P.le Dante, 2 – 74123 Taranto (TA)
- Sede operativa: P.zza Alda Merini, 5 – 74121 Taranto (TA)
- Sede operativa: Lungo Dora Savona – 10124 Torino (TO)
- Sede operativa: località Campostaggia, snc – 53036 Poggibonsi (SI)
- Sede operativa: Via Ippolito Rossellini, 17 – 20124 Milano (MI)

### Attività

Le attività relative alle tipologie dei servizi erogati dalla S.D.S. s.r.l. consistono in:

- Gestione archivi e banche dati;
- Gestione sportelli prenotazione CUP;
- Gestione sportelli di Libera Professione;
- Servizi di call center;
- Servizi di supporto amministrativo
- Servizi di data entry per enti pubblici e privati;
- Gestione di servizi di supporto alle amministrazioni pubbliche e private;
- Servizi recupero crediti;
- Servizio di mediazione interculturale.

L'azienda può contare su personale specializzato ed esperto sia a livello operativo che amministrativo su attività di front-office e back-office, che le permette di affrontare le esigenze del mercato con professionalità e garanzia dei risultati.

### Mercato di riferimento

Il core business della S.D.S. s.r.l. è rappresentato dallo svolgimento delle seguenti attività:

- Servizi di elaborazione dati;
- Gestione di sportelli di front-back office;
- Gestione di postazioni di call center;
- Gestione/creazione di software applicativi;
- Consulenza di organizzazione aziendale;
- Formazione professionale.

S.D.S. S.R.L.  
Massimiliano Lantone  
(Amministratore Unico)

TV Seryteus s.r.l.  
Donato Lecce  
(Amministratore Unico)

### *La mission aziendale*

Esprimere risposte operative alle esigenze del mondo della Pubblica Amministrazione; disporre di conoscenze, competenze ed esperienze innovative per affrontare l'evoluzione del settore Sanitario in particolare. Per raggiungere il successo negli obiettivi individuati, la S.D.S. s.r.l. utilizza l'integrazione delle migliori tecnologie della information e communication technology per adattarle al business. Inoltre la S.D.S. s.r.l., nell'ottica del proprio Sistema di Gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008, offre un servizio in accordo al suddetto standard organizzativo orientato all'eccellenza.

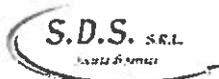
Le linee guida strategiche della S.D.S. s.r.l. sono le seguenti:

- Chiara identificazione di ruoli e responsabilità per il presidio e la verifica del servizio;
- Flessibilità operativa e ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e tecnologiche;
- Miglioramento continuo del servizio e abbattimento delle non conformità;
- Rispetto degli impegni assunti con la committenza;
- Piena conformità alle norme vigenti;
- Soddisfazione dell'Utente e del Cliente;
- Aggiornamento professionale sul fronte normativo, tecnico, metodologico, comportamentale;
- Coinvolgimento e motivazione del personale sugli aspetti organizzativi e prestazionali del servizio.

### *Referenze*

La S.D.S. s.r.l. nell'ambito del supporto ai sistemi informativi delle ASL svolge attualmente le seguenti attività:

- Servizio di data entry inerente la registrazione e la quantificazione delle impegnative del SSN finalizzata alla predisposizione di reports da inviare alla Regione Puglia per conto della ASL di Taranto;
- Servizio di front-office, gestione sportelli prenotazioni e riscossione ticket effettuato nell'ambito del territorio provinciale di competenza della ASL di Taranto;
- Servizio di gestione sportelli per la riscossione della cassa paganti in proprio (attività libero professionale A.L.P.I., prestazioni professionali non rientranti nell'ambito del SSN, stanze a pagamento, riscossioni per rilascio radiografie e copia cartelle cliniche) per la ASL di Taranto;
- Servizio di Call Center per la gestione, attraverso numero verde, di prenotazioni ed informazioni per conto della ASL di Taranto;
- Servizio di supporto all'attività dell'Ufficio Formazione della ASL di Taranto;
- Servizio di gestione sportelli per la riscossione della cassa libero professionale per la USL 7 di Siena;
- Servizio di supporto amministrativo presso la USL 7 di Siena;
- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto della ASL di AL;
- Servizio di mediazione interculturale presso la ASL Torino 2 e Torino 3;
- Servizio di front-office, gestione sportelli prenotazioni nell'ambito del territorio di competenza della ASL Torino 2;
- Servizio di gestione centralino ARPA MI;
- servizio di supporto alla gestione della Libera Professione dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino



Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio  
LOTTO 1 – CIG: 63014790FA

- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto della ULSS20 di Verona.
- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto delle AOU Pisana.
- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto delle AUSL Toscana Nord Ovest - Livorno.
- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto delle AUSL Toscana Sud Est - Grosseto.
- Servizio di Call Center per la gestione di prenotazioni ed informazioni per conto delle AUSL Toscana Sud Est - Siena.

### Qualità



La S.D.S. s.r.l. è una società certificata secondo lo standard di qualità europeo **UNI EN ISO 9001-2008** per **“PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE ARCHIVI E BANCHE DATI, CENTRI DI PRENOTAZIONE E SERVIZI DI CALL CENTER. PROGETTAZIONE, SVILUPPO, INSTALLAZIONE ASSISTENZA, CONSULENZA E FORMAZIONE RELATIVA A SOLUZIONI E PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE. SERVIZI DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO”**.

Riteniamo che sia di fondamentale importanza offrire i nostri servizi in accordo al suddetto standard organizzativo e pertanto tutto lo staff aziendale lavora affinché i nostri prodotti e servizi rispondano sempre alle esigenze e alle aspettative del nostro cliente. Tale standard impone inoltre alla S.D.S. s.r.l. di essere un'azienda dinamica e in continua evoluzione in quanto richiede una costante analisi dei dati e delle informazioni finalizzata alla ricerca della migliore soluzione al fine di garantire la massima soddisfazione dei clienti/utenti.

### La T.V. Services s.r.l.



La TV Services s.r.l. con sede operativa a Guidonia Monticelio (Roma), è presente da circa 10 anni come Operatore nel Mercato dei Servizi Ausiliari alle imprese ed ha acquisito una forte specializzazione nella fornitura di tali servizi, maturando un'esperienza ad oggi riconosciuta da tutti i suoi clienti quali operatori commerciali, bancari, industriali, istituzionali privati e pubblici. Il servizio garantisce la massima qualità grazie all'organico qualificato, preventivamente selezionato e costantemente aggiornato mediante Corsi di Formazione.

La struttura organizzativa è costantemente monitorata dall'Amministratore Unico, che garantisce costantemente le prestazioni e la qualità del servizio essendo un professionista affermato del settore. La TV Services s.r.l. ha ottenuto il certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 (Sistema di Gestione per la Qualità), la ISO 14001:2004 (Sistema di Gestione Ambientale) nel settore EA 35 “Servizi Professionali d'Impresa” e la OHSAS 18001-2007, progettazione ed erogazione di servizi.

 S.D.S. s.r.l. Massimo Ippolito Fantoni (Amministratore Unico)	 TV Services s.r.l. Donato Cecce (Amministratore Unico)
---	--

### **Attenzione per il cliente**

L'obiettivo primario dell'Azienda è la soddisfazione del cliente. Solo con una corretta pianificazione di tutte le attività che contribuiscono alla realizzazione del servizio si raggiunge un elevato standard qualitativo.

L'Amministratore Unico della TV Services assicura che i desideri e le aspettative dei clienti siano sempre considerati nella pianificazione ed attuazione delle attività, allo scopo di accrescere la soddisfazione dei clienti stessi. Questo obiettivo viene garantito grazie alla chiara comprensione dei requisiti del cliente, anche attraverso incontri e sopralluoghi intesi come momenti di preziosa comunicazione cui segue l'impegno del Responsabile Progetti di trasformare i requisiti del cliente in specifiche di servizio erogato.

È convinzione della TV Services s.r.l. che la soddisfazione dei clienti dipende dalla globalità dei fattori che intervengono nel rapporto di fornitura del servizio e non solo dalla sua qualità tecnica. A questo scopo l'Amministratore Unico effettua periodicamente indagini di soddisfazione dei Clienti. L'indagine viene svolta utilizzando questionari preparati ad hoc sulla base di specifiche esigenze ed obiettivi da raggiungere.

### **Servizi offerti**

#### **DIVISIONE SERVIZI DI PORTINERIA, RECEPTION E CONTROLLO ACCESSI**

- Servizio di portierato/reception;
- Servizio di front-office e back-office;
- Servizio di hostess e steward per mostre, musei, ecc.;
- Servizio gestione centralino telefonico;
- Servizio di controllo accessi con gestione di chiavi e rilascio pass;
- Servizio di gestione e custodia parcheggi;
- Servizio di trasporto e consegna documenti contabili e plichi.

#### **DIVISIONE FACCHINAGGIO**

- Facchinaggio e fattorinaggio

#### **DIVISIONE SERVIZI DI VIGILANZA**

- Piantonamento fisso e antirapina;
- Pronto intervento su allarme;
- Videosorveglianza;
- Ispezioni diurne e notturne;
- Assistenza all'apertura e alla chiusura delle agenzie.

#### **DIVISIONE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO**

La TV Services s.r.l. è autorizzata ai sensi della Legge n. 94 del 15.07.2009 e D.M. del 6.10.2009 per effettuare i servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, a mezzo di Operatori della Sicurezza regolarmente iscritti all'Albo Prefettizio.

### **Struttura organizzativa**

TV Services s.r.l. possiede un'organizzazione giovane e dinamica dotata di professionalità e serietà tali da garantire al suo committente un servizio efficace e tempestivo, tale organizzazione consente

al TV Service s.r.l. di sviluppare competenze tecniche qualificate, con l'ausilio di strumenti tecnologicamente all'avanguardia. Presso la TV Services s.r.l. sono impiegati oltre 200 lavoratori sul territorio nazionale. L'organico è costantemente aggiornato sia in termini numerici che di qualifica per l'adeguamento alla mole di servizi. La equa distribuzione dei carichi di lavoro è garantita dall'Ufficio Servizi nel pieno rispetto di quanto sancito dal relativo contratto nazionale di categoria. Tutti i servizi erogati dalla TV Services s.r.l. sono costantemente monitorati dal direttore tecnico che, quotidianamente, registra tutti gli eventi significativi dei servizi attivi. Per i servizi di portierato e controllo accessi dispone di una moderna Sala Controllo dotata di consolle con postazioni operatori, monitor, apparecchiature computerizzate per la gestione delle segnalazioni ed allarmi, sistemi di back-up. La Sala Controllo provvede al continuo e rapido collegamento tra i vari addetti, i responsabili della TV Services s.r.l. e le Forze dell'Ordine. La TV Services s.r.l. dispone di un innovativo servizio di controllo del personale e dei clienti gestito da un software sviluppato appositamente per la TV Service s.r.l.. La Sala Operativa gestisce l'inizio e la fine dei turni di servizio del personale, le comunicazioni urgenti dei clienti, le comunicazioni del personale in servizio per richieste di.

#### **Referenze**

La TV Services s.r.l. può annoverare tra le altre le seguenti principali referenze:

- CONI Servizi s.p.a.
- Merck Serono s.p.a.
- Manutencoop Facility Management s.p.a.
- RAI Radio Televisione Italiana s.p.a.
- Fed. Italiana Nuoto
- Fondazione IRCCS Maggiore
- Fondazione Milano (scuole civiche)
- Finplus a.r.l.
- Veneto Agricoltura
- Rondaservice s.r.l.
- Terme di Roma s.p.a.
- Banca Popolare di Novara
- Alcatel Lucent s.p.a.

## PREMESSA

Il costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, composto dalle società S.D.S. s.r.l. TV Services s.r.l., di seguito denominate semplicemente "R.T.I." ha lo scopo di offrire la risposta qualitativamente più adeguata alle esigenze della Regione Lazio per soddisfare le esigenze delle Aziende Sanitarie Roma B, Roma H, Policlinico di Tor Vergata, di seguito denominate Aziende Sanitarie, attraverso l'aggregazione di professionalità, competenze ed esperienze. Per una esatta individuazione dei ruoli e delle competenze, le Aziende Sanitarie potranno riferirsi all'offerta economica in cui sono dettagliate le parti del servizio di competenza di ciascun componente il R.T.I. Il know-how acquisito dalle società costituenti il R.T.I. si riferiscono, sul versante organizzativo, all'intero spettro dei servizi CUP e dei servizi Amministrativi di supporto per il mondo della Sanità e delle Pubbliche Amministrazioni. Il R.T.I. si è misurato, nel corso degli ultimi anni, con la progettazione e la realizzazione di soluzioni informative a diversi livelli di complessità, sia dal punto di vista degli obiettivi di progetto, sia dal punto di vista del contesto ambientale ed organizzativo degli Enti committenti. Lo ha fatto sperimentando sul campo metodologie di progettazione e sviluppo in linea con l'evoluzione dei sistemi e strumenti sempre più sofisticati e potenti; ha praticato quotidianamente le buone norme della qualità, ha imparato ad interloquire con un numero sempre maggiore di attori con differenti linguaggi e visioni sul progetto. Tutto ciò ha portato, a fronte di successi, ma anche di momenti di difficoltà, alla consapevolezza che l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti di produzione sono la chiave del successo di un progetto. Affidandosi all'esperienza dei propri partner, i quali garantiscono un'elevata professionalità delle prestazioni offerte e l'impegno allo sviluppo continuo delle stesse, si potranno ottenere servizi più efficienti e meglio rispondenti alle esigenze tanto degli Enti committenti che dei cittadini. Il risultato sarà sicuramente un maggiore grado di soddisfazione ed un'elevata qualità dei servizi offerti. I benefici ricavabili sono molteplici ma sicuramente i più immediati ed evidenti sono: lo sviluppo dei servizi offerti ai cittadini; la fidelizzazione dei cittadini; l'ampliamento del mercato; una struttura presente sul territorio, destinata a fornire risposte integrate al cittadino inteso come persona; soddisfare l'utenza recependo le esigenze del cittadino; mantenere il monitoraggio continuo della programmazione e dell'erogazione delle prestazioni; incrementare le attività, per consentire al cittadino di accedere, secondo modalità integrate e semplificate, a ogni servizio dell'Ente.

Il R.T.I. circa l'organizzazione dei servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza, di seguito denominati genericamente "servizi", garantisce un'operatività adeguata sia per la qualità del servizio da erogare che per la capacità di fornire una rapida risposta nelle situazioni di picco e negli eventuali momenti di criticità.

I fattori che il R.T.I. tiene in considerazione per la progettazione della struttura dei sono:

- **La missione e il contesto strategico:** obiettivi di efficienza contro obiettivi di efficacia;
- **La natura dei processi:** processi di routine contro processi complessi e/o non determinati;
- **La durata dei processi:** processi di breve durata ripetuti molte volte in un giorno contro eventuali processi lunghi e complessi che si realizzano nell'arco di un periodo più ampio;

- Le tecnologie di supporto, che non devono condizionare i gradi di libertà nella divisione e assegnazione del lavoro;
- Il contesto culturale e il grado di qualificazione del personale, che influenza le possibilità di disegno dei ruoli: titoli di studio, precedenti esperienze, competenza specifica, ecc.

I servizi diventano organizzazione *knowledge intensive* e molti dei suoi processi generano valore solo se organizzati e gestiti in quanto tali.

Inoltre una struttura non flessibile non è in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alla situazione di forte criticità e di picco nell'erogazione del servizio, dovute a scadenze temporali, introduzione di nuovi servizi, errori indotti dai sistemi informativi, turbolenza indotta da particolari situazioni socio/economiche, ecc. Per quanto sopra detto, l'organizzazione proposta è di un modello di servizio di tipo strategico, in cui lo sviluppo professionale degli operatori, la creazione del valore e la fidelizzazione dell'utente rappresentano un obiettivo prioritario. Nel servizio di tipo strategico da noi proposto l'attenzione dell'attività non è centrata solo sulla durata media del singolo processo, ma è focalizzata sulla soluzione del problema: quindi il focus del lavoro è la "soddisfazione del Cliente". L'obiettivo di medio-lungo periodo è la creazione del valore, oltre agli obiettivi di efficienza e produttività. Il modello di riferimento è la "one call solution", ossia la soluzione in cui il Cliente trova soddisfazione alle proprie esigenze nell'arco di un unico contatto con lo stesso operatore. In tale contesto è lo stesso operatore che gestisce tutto il processo di servizio chiedendo supporto o intervento a colleghi più esperti o, eventualmente ad altre unità organizzative (operatori specialisti, tutor, altri team specialisti di settore, etc.), senza perdere il controllo del processo e quindi del risultato finale. Il training del personale è pianificato ed accurato ed è mirato allo sviluppo di un ruolo professionale solido. Agli operatori sono assegnate tutte le responsabilità e le "deleghe" necessarie a gestire il cittadino e a soddisfare al meglio le sue esigenze: la maggiore responsabilizzazione attribuita all'operatore fornisce leve e strumenti per portare avanti con successo il contatto e consente, inoltre, di attenuare il rischio di demotivazione conseguente alla ripetitività del lavoro. In questa visione organizzativa del servizio, le tecnologie di supporto di gestione e condivisione della conoscenza sono fattori abilitanti alla risoluzione dei problemi e sono strumento per la crescita professionale degli operatori, che accedono in tempi rapidi alla "esperienza accumulata" dai loro colleghi. Inoltre, la divisione del lavoro meno spinta, permette di allocare al team alcuni compiti tradizionalmente assegnati al supervisore o alle unità di staff e/o di gestire meglio i momenti di criticità e di picco nella richiesta di servizio.

Nel modello organizzativo del R.T.I., il team è l'unità di base più adatta a svolgere le attività di lavoro, perché garantisce la necessaria flessibilità, la richiesta qualità del servizio, correttamente coniugata con i necessari indici di produttività ed efficienza; il team favorisce l'innovazione nei processi, la cooperazione e la soluzione dei problemi in autonomia, la riduzione dei costi e dei tempi di coordinamento, migliorando l'efficacia e l'efficienza del servizio, lo sviluppo degli skill professionali degli operatori e il miglioramento della comunicazione. All'interno del Team sono presenti tutte le competenze per l'erogazione del servizio. Questa organizzazione permette di superare l'inefficienza operativa dovuta ad un'eccessiva parcellizzazione e specializzazione dei task; infatti, nei processi brevi, ad alto contenuto informativo e di conoscenze, i costi di

coordinamento fra diverse attività tendono a divenire superiori a quelli di esecuzione dell'intero processo. Il team è caratterizzato da un grado elevato di responsabilità sui risultati e un'effettiva autonomia operativa non più assegnata solo alle singole persone che rispondono a un ruolo gerarchicamente superiore, ma attribuita a tutto il gruppo. Questa condizione attiva generalmente processi di collaborazione e di coordinamento orizzontale nella soluzione dei problemi e nel conseguimento dei risultati che hanno impatti positivi anche sul clima e sulla motivazione.

Il R.T.I. dispone di una organizzazione che consente l'erogazione dei servizi nel rispetto del Sistema di Qualità e dei livelli di servizio e assicura il monitoraggio costante della qualità del servizio offerto, misurato sulla base della soddisfazione del Cliente e sull'efficienza dei servizi produttivi.

## I. INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

### 1.1 Progetto sociale per l'inserimento lavorativo di operatori diversamente abili

#### 1.1.1 Sistema di gestione di risorse umane - organizzazione del lavoro

Il R.T.I. per tutte le attività inerenti l'inserimento e la gestione e la formazione del personale svantaggiato si pone l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ex L.381/91.

Per tutto il personale svantaggiato che la S.D.S. s.r.l. impiegherà sarà assicurato l'inquadramento contrattuale con applicazione del CCNL di categoria, e con condizioni retributive e previdenziali non peggiorative rispetto al contratto nazionale applicato ai lavoratori dipendenti.

Per ciò che concerne il sistema di gestione del personale svantaggiato che la S.D.S. s.r.l. impiegherà per le attività di gara presso l'Azienda Sanitaria, si utilizzerà un modello già collaudato presso altre strutture. L'obiettivo fondamentale è quello di definire un profilo dei soggetti svantaggiati da inserire nell'organizzazione del lavoro del R.T.I..

Sarà pertanto messo in atto un Piano di Inserimento Individuale articolato in differenti aree d'indagine, ciascuna delle quali finalizzata ad individuare determinati aspetti della persona:

- le caratteristiche psico-sociali (interessi, attitudini, aspettative ecc);
- le esperienze formative formali e non formali;
- la descrizione dei lavori svolti;
- l'elenco dei servizi utili alla ricerca di lavoro, alla situazione familiare;
- l'elenco dei contatti utili ai fini lavorativi;
- la descrizione delle eventuali competenze maturate in precedenti percorsi;
- la denominazione e descrizione dei profili in termini di competenze in ingresso.

#### 1.1.2 Metodologia di accompagnamento e sostegno

Il R.T.I. realizzerà interventi di orientamento e accompagnamento al lavoro rivolti a diverse tipologie di soggetti svantaggiati.

Per ogni attività/progetto saranno di volta in volta adeguati gli strumenti e le metodologie utilizzate, effettuate azioni di verifica e validazione di segmenti o approcci in fase di sperimentazione, e saranno raccolti strumenti e documentazione di lavoro a disposizione dello staff di coordinamento dedicato (tutor aziendale dedicato al progetto di inserimento, coordinatore del progetto di inserimento, figure professionali altamente qualificate e con pregressa specifica esperienza in progetti simili).

La fase di accompagnamento e informazione avrà una durata trasversale a tutto il progetto e sarà articolata in incontri della durata di 3 ore ciascuno; gli incontri saranno realizzati alternativamente all'attività formativa, in ingresso, in itinere e in uscita dei percorsi professionalizzanti.

Il percorso di orientamento si propone di favorire nei partecipanti la coscienza del proprio essere e del proprio valore agendo sul:

- reperimento e valorizzazione delle acquisizioni anteriori (esperienze formative, personali, lavorative e sociali);
- verifica e valutazione delle competenze personali, acquisite e/o da perfezionare, in funzione della definizione di un progetto individualizzato.

Nello specifico si intende perseguire gli obiettivi di:

- informare i partecipanti in merito al progetto e alle possibilità che offre;
- garantire il corretto inserimento nel percorso previsto dal progetto valutando la domanda dell'utenza;
- analizzare i vissuti (personali e lavorativi) dei partecipanti al fine di individuare capacità, competenze, potenzialità e bisogni;
- ampliare la conoscenza dei fattori implicati nel processo di orientamento (definire i fattori riguardanti le caratteristiche personali e le possibilità formative e occupazionali offerte alla società);
- acquisire informazioni riguardanti se stessi e il contesto sociale (ampliare le conoscenze relative a interessi, abilità, competenze, caratteristiche personali e relazionali);
- fornire gli strumenti informativi e metodologici per accedere al mondo del lavoro
- mettere in atto comportamenti adeguati alla realizzazione di un progetto personale.

Saranno previsti incontri a cadenza trimestrale con gli operatori svantaggiati coinvolti nella prima annualità.

Il modello messo a punto si propone di favorire la conoscenza dei bisogni specifici della persona e di metterne in evidenza potenzialità e capacità lavorative per individuare quali possono essere gli interventi più adatti a favorire il suo inserimento lavorativo.

Sarà utilizzata una diagnostica specialistica che consiste in due colloqui di approfondimento, tracciati attraverso apposita scheda di rilevazione sulle competenze in ingresso.

Particolare attenzione sarà prestata alla fase di monitoraggio, effettuato dagli operatori coinvolti.

Questi ultimi intervengono se la persona presenta caratteristiche particolari come nel caso di soggetti con patologie psichiatriche che necessitano di un monitoraggio attento sulla tenuta del lavoro e che richiedono competenze specifiche.

### 1.1.3 Percorsi formativi e occasioni di integrazione sociale.

Il R.T.I. offrirà ai propri lavoratori svantaggiati corsi frontali e attività formative strutturate, promossi in collaborazione con enti formativi e con il supporto dei fondi interministeriali per la formazione professionale.

I moduli formativi previsti mireranno a potenziare le precise caratteristiche dei destinatari del corso, ed hanno l'obiettivo di favorire l'acquisizione di un ruolo professionale da parte del lavoratore (inteso come integrazione delle abilità lavorative, delle competenze acquisite e delle modalità relazionali). L'elemento principale della crescita professionale e personale dei lavoratori, obiettivo primario del R.T.I. rappresenta un'azione determinante per l'efficacia del percorso formativo, e sarà garantito mediante la presenza di figure professionali specializzate, di cui il R.T.I. si avvarrà per garantire il miglioramento della abilità dei soggetti svantaggiati.

Inoltre i soggetti svantaggiati usufruiranno di un modulo formativo specifico della durata di 5 ore, avente ad oggetto: "conoscenza dell'organizzazione aziendale, profilo etico, norme comportamentali e sistema di comunicazione interaziendale".

Al completamento del percorso formativo illustrato, verrà somministrato un test di valutazione volto alla misurazione delle competenze acquisite e/o implementate su base teorica e pratica.

A garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dell'inserimento dei soggetti svantaggiati, il R.T.I. applicherà un sistema di controllo, monitoraggio e verifica, in accordo agli standard di Qualità ISO 9001:2008.

Tale sistema sarà integrato con l'intera struttura responsabile dell'esecuzione del contratto.

Ciò garantirà:

- la verifica del contenuto del progetto di inserimento;
- la rilevazione e la segnalazione di eventuali anomalie segnalate;
- l'analisi e l'elaborazione di eventuali azione preventive e correttive da intraprendere.

Si vuole qui sottolineare che il R.T.I. ha previsto di dotarsi di un codice etico che rende espliciti e visibili i valori in cui crede e si riconosce: onestà, trasparenza e lealtà nei rapporti col mercato, tutela del consumatore e dell'ambiente, tutela dei lavoratori, integrazione.

### 1.2 Percentuale di soggetti svantaggiati

LOTTO	AZIENDE SANITARIE	% SVANTAGGIATI	% SVANTAGGIATI SU TOTALE IMPIEGATO
1	ASL ROMA 2 (EX ASL ROMA B)	0%	18%
1	ASL ROMA 6 (EX ASL ROMA H)	31%	
1	Policlinico Tor Vergata	32%	



**POLIZZA FIDEJUSSORIA ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.lgs n. 50/2016**

<b>SCHEMA TIPO 1.2</b>	<b>GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA</b>
<b>SCHEMA TECNICA 1.2</b>	

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 31 del 19/01/2018

Garanzia fidejussoria n. 2018/13/6408508	Rilasciata da (dizione, dipendenza, agenzia ecc.) X68 Ag. ROMA "SIDE"
---	--

Contraente (Obbligato principale) S D S SRL	C.F./P.I. 02618150730 - 02618150730
--	--

Sede TARANTO	Via/p.zza n. civico PIAZZA DANTE ALIGHIERI 2	Cap 74121	Prov. TA
-----------------	---	--------------	-------------

Stazione appellante (Beneficiario) FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA	Sede V.LE OXFORD 81 00133 ROMA RM
--	---

Descrizione opera / servizio / fornitura GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA INDETTA DA REGIONE E LAZIO A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CUP OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO LOTTO N 1 - CIG DERIVATO 7581691157 - SERVIZIO CUP OCCORRENTE AL POLICLINICO TOR VERGATA	Luogo di esecuzione FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA
---	---

Costo aggiudicazione € 1.786.986,24	Ribasso % d'asta 23,000	Somma garantita 13,00 % costo opera € 232.178,21
--	----------------------------	---

Premio per il periodo dal 02/08/2018 al 02/08/2019 Euro 2.322,00

Il Contraente e il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fidejussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

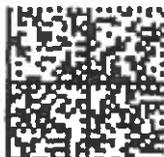
Emessa in ROMA il 02/08/2018.

IL CONTRAENTE

S. D. S. SRL  
 AMMINISTRATORE  
*[Signature]*

Il Garante  
 ITALIANA ASSICURAZIONI S.p.A.  
 L'AGENTE PROCAUATORE  
 Dr. Claudio Verardi

- Esemplare per l'Ente Garante     Esemplare per la Direzione     Esemplare per il Contraente     Esemplare per l'Agenzia





SCHEMA TIPO 1.2 D.M. n. 31 del 18/01/2018	GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA
---	--

**CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA GARANTE E STAZIONE APPALTANTE**

**Art. 1 - Oggetto della garanzia**

Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate.

Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:

- a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;
- b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- c) rimborso:
  - i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
  - ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
  - iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara.

L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione.

Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 o fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

**Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia**

L'efficacia della garanzia:

- a) decorre dalla data di stipula del contratto;
- b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorre 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, alorché si estingue automaticamente ad ogni affatto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alla scadenza di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

**Art. 3 - Somma garantita**

La somma garantita dalla presente fidejussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del Codice, ed è pari a:

- a) 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta inferiori o uguali al 10%;
- b) 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice.

L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica.

La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

**Art. 4 - Escussione della garanzia**

Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice.

Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 6.

Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).



**Garanzia Fidejussoria per la cauzione  
definitiva**

Autorizzazione all'esercizio del Ramo Cauzioni Decreto Ministeriale del 05.07.82 - Gazz. Off. 07.07.82 n. 167

[italiana.mutuni@pec.it@era.it](mailto:italiana.mutuni@pec.it@era.it)

AGENZIA: ROMA "ISIDE" POLIZZA n.: 2010/13/6408508

**Art. 5 - Surrogazione - Rivaluta**

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice).

La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

**Art. 6 - Forma delle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni o notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

**Art. 7 - Foro competente**

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

**Art. 8 - Rinvio alla norma di legge**

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Esemplare per l'Ente Garante

Esemplare per la Direzione

Esemplare per il Contraente

Esemplare per l'Agenzia

Utente ASX8600



COMPAGNIA ITALIANA DI PREVIDENZA, ASSICURAZIONI E RASSICURAZIONI S.p.A.  
 Fondata nel 1883 - Sede Legale e Direzione Generale Via Torino, 18 - 20145 Milano (Lo. di  
 Tel. +39 02 397431 - Fax +39 02 3271270 - info@pec.italiana.it - www.italiana.it  
 Capitale Sociale Euro 4.045.507.500,00 - Registro Imprese Milano, Codice Fiscale e N.  
 Partita IVA 03774430151 - R.E.A. Milano n. 7851 - Società con capitale sociale Società  
 Reale Multinazionale Assicuratori - Società soggetta al diritto di organizzazione e coordinamento della  
 Società Reale Multinazionale Assicuratori - iscritta al numero 1.00004 del Albo delle  
 imprese di assicurazione e riassicurazione ed appartenente al Gruppo  
 Assicurativo Anonimo Italiano, iscritta al numero 008 del Albo dei gruppi assicurativi.



Autorizzazione all'esercizio del Ramo 4 ai sensi Decreto Ministeriale del 05.07.82 - Gazz. Uff. 09.07.82 n. 187

Garanzia Fidejussoria per la cauzione  
definitiva

italiana.cauzioni@pec.italiana.it

ALLEGATO

AGENZIA - ROMA "ISIDE"

POLIZZA n. : 2018/13/6408508 DELLA QUALE FORMA PARTE INTEGRANTE

COINTESTATARI

La polizza è intestata a  
 S.D.S. SRL - PIAZZA DANTE ALIGHIERI 2 TARANTO - 02618150730 - 02618150730  
 TV SERVICES SRL VIALE PALMIRO TOGLIATTI 1587 00155 ROMA (RM) - 08016181003  
 in forma di Costituendo Raggruppamento Temporaneo D'Impresa

La presente polizza è emessa in ROMA il 02/08/2018.

IL CONTRAENTE

S.D.S. SRL  
 AMMINISTRATORE  
*Mommi un hanc autoca*

L'AGENTE BROCCURATORE  
 ITALIANA ASSICURAZIONI S.p.A.  
*Dr. Claudio Vraldi*

