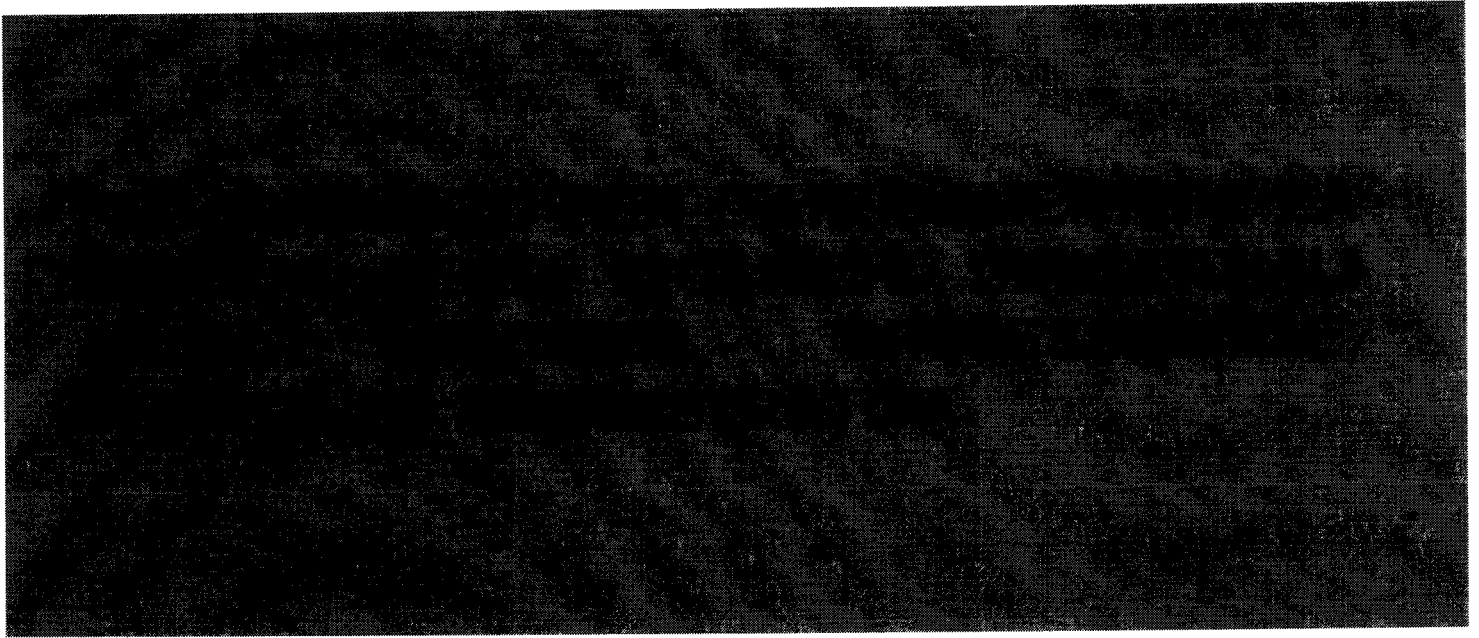




10/



ARTICOLO 1	Premessa	Pag. 3
ARTICOLO 2	Incarico di Direttore di Dipartimento	Pag. 3
ARTICOLO 3	Incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa	Pag. 3
ARTICOLO 4	Incarico di Dirigente di Unità Operativa Semplice Dipartimentale	Pag. 4
ARTICOLO 5	Incarico di Dirigente di Unità Operativa Semplice	Pag. 4
ARTICOLO 6	Programmi e incarichi di natura professionale	Pag. 4
ARTICOLO 7	Incarichi di natura professionale per i neo assunti	Pag. 5
ARTICOLO 8	Criteri generali per l'affidamento degli incarichi	Pag. 5
ARTICOLO 9	Procedure per l'affidamento degli incarichi	Pag. 5
ARTICOLO 10	Affidamento di incarico diverso a seguito di ristrutturazione aziendale	Pag. 6
ARTICOLO 11	Contratto individuale di lavoro per conferimento incarico	Pag. 6
ARTICOLO 12	Integrazione del contratto individuale di lavoro per i neoassunti	Pag. 6
ARTICOLO 13	Durata degli incarichi	Pag. 6
ARTICOLO 14	Conferma o revoca degli incarichi	Pag. 7
ARTICOLO 15	Sostituzione del dirigente	Pag. 7
ARTICOLO 16	Norma finale	Pag. 7

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Art. 1 - PREMESSA

La Fondazione Policlinico Tor Vergata ha determinato con l'Atto di Autonomia Aziendale la propria organizzazione e funzionamento. Con il presente regolamento provvede all'individuazione e graduazione delle tipologie di incarico o funzioni dirigenziali dell'area non clinica necessarie per la gestione complessiva delle attività istituzionali anche per stabilire, in relazione alla consistenza del relativo fondo, la correlata Retribuzione di Posizione spettante a ciascun dirigente.

L'Amministrazione, in funzione delle scelte della direzione aziendale, nel rispetto dei canoni della massima trasparenza e delle finalità superiori dell'interesse alla massima efficienza, economicità ed efficacia dei servizi e delle prestazioni, procede all'affidamento degli incarichi non clinici a tutti i dirigenti Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi seguendo i principi ed criteri esposti nel presente regolamento che integra e specifica quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai CC.CC.NN.LL..

I Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Unità Operative Semplici Dipartimentali, le Unità Operative Semplici, I Programmi equivalenti sono individuati nell'Atto di Organizzazione e funzionamento della Fondazione, di cui alla deliberazione n° 2 del 01/08/2008 ed indicate in dettaglio nell'organigramma.

Il presente regolamento non si applica al personale docente e ricercatore dipendente dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata con incarico assistenziale presso il Policlinico Tor Vergata ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 517/99.

Art. 2 - INCARICO DI DIRETTORE DIPARTIMENTO

Il Dipartimento costituisce una macro struttura composta da più Unità Operative Complesse e Unità Operative Semplici Dipartimentali con esigenze operative omogenee, affini e/o complementari caratterizzate da una convergenza di competenze ed esperienze professionali e di attività che richiedono un coordinamento univoco, allo scopo di perseguire comuni obiettivi. Il Dipartimento è, inoltre, strumento per il perseguimento dell'obiettivo strategico di ottimizzazione delle procedure organizzative ed amministrative finalizzate, nel rispetto delle normative vigenti, allo snellimento procedurale ed alla tempestività dell'azione amministrativa.

Per il periodo dell'incarico il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

I Direttori di Dipartimento percepiscono l'indennità dipartimentale, di cui all'art. 40 comma 9 del CCNL 08/06/2000 nella misura stabilita dalla Direzione aziendale.

Art. 3 - INCARICO DI DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA

Le Unità Operative Complesse sono in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Elevata complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna, con particolare riguardo al grado di autonomia in relazione alle attività svolte;
- Affidamento e gestione di budget;
- Elevata consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;
- Elevata rilevanza, complessità e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge;
- Necessità di svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- Rilevanza degli incarichi nell'ambito dell'Unità Operativa ovvero a livello aziendale;
- Elevata valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali;

Art. 4 - INCARICO DI DIRIGENTE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Le Unità Operative Semplici Dipartimentali sono delle unità caratterizzate dallo svolgimento di funzioni non riconducibili a quelle delle Unità Operative Complesse ma che per elevata rilevanza, complessità e delicatezza, richiedono specifici livelli di autonomia. Le Unità Operative Semplici Dipartimentali hanno autonomia organizzativa e gestionale e sono titolari di risorse umane, strumentali e tecnologiche dedicate in via esclusiva ovvero condivise con altre unità organizzative. Gli incarichi di Dirigente di Unità Operativa Semplice Dipartimentale sono conferiti dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore di Dipartimento/Area di appartenenza a dirigenti del Policlinico o ad altri aventi titolo selezionati/individuati con le procedure previste dal CCNL e dalla normativa in materia.

Art. 5 - INCARICO DI DIRIGENTE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE

Le Unità Operative Semplici rappresentano delle articolazioni funzionali delle Unità Operative Complesse e sono caratterizzate da una particolare autonomia operativa. Gli incarichi di Dirigente di Unità Operative Semplici sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, su proposta del Responsabile di struttura di appartenenza, a dirigenti del Policlinico o ad altri aventi titolo selezionati/individuati con le procedure previste dal CCNL e dalla normativa in materia .

Art. 6 - PROGRAMMI E INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

I Dirigenti del Policlinico, ai quali non siano affidati incarichi di direzione di struttura, svolgono le funzioni connesse alla specificità della qualifica ricoperta attraverso l'esecuzione di programmi ed incarichi definiti in relazione alle necessità aziendali, dipartimentali e delle Unità Operative Complesse e secondo gli indirizzi e le direttive impartite.

L'attribuzione della responsabilità di programmi ed incarichi è conferito dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, su proposta del Responsabile di struttura di appartenenza a dirigenti aventi titolo selezionati/individuati con le procedure previste dal CCNL e dalla normativa in materia.

ART. 7 - INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER I NEO ASSUNTI

Ai dirigenti del ruolo sanitario assunti con concorso, dopo il superamento del periodo di prova e fino al compimento dei cinque anni di servizio, sono conferiti solo incarichi di natura professionale di base con ambiti di autonomia vincolata da esercitare nel rispetto degli indirizzi del Responsabile della struttura di appartenenza, riguardanti in particolare funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività e finalizzati al perfezionamento ed accrescimento delle competenze tecnico-professionali riferite in particolare alla struttura di afferenza.

ART. 8 - CRITERI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Nell'affidare gli incarichi di cui agli artt. 2, 3,4, 5 e 6 del presente regolamento si tiene conto:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- c) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di appartenenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate in relazione a precedenti incarichi;
- e) valutazione effettuata dal Collegio Tecnico.

ART. 9 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

a. Gli incarichi di Direttore di Dipartimento sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, ad uno tra i direttori delle Unità Operative Complesse.

b. Gli incarichi di Direttore di Unità Operativa Complessa del ruolo sanitario sono affidati dal Direttore Generale con le procedure previste dal DPR 484/97 e dal DPCM del 25 gennaio 2008.

c. Gli incarichi di Direttore di Unità Operativa Complessa dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, a dirigenti del Policlinico o ad altri aventi titolo, che abbiano maturato un' esperienza dirigenziale di almeno cinque anni o in alternativa che abbiano conseguito idoneo attestato in corso di formazione manageriale con almeno tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale, selezionati/individuati con le procedure previste dal CCNL e dalla normativa in materia, nonché nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8 del presente regolamento.

Nei casi previsti dalla normativa vigente, gli incarichi di cui ai punti b e c possono essere attribuiti ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e smi.

d. Gli incarichi di Unità Operativa Semplice Dipartimentale, di Unità Operativa Semplice, di Titolare di Programmi e gli incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo:

- per quanto attiene i dirigenti del ruolo Sanitario, sono conferibili a dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei primi 5 anni di anzianità di servizio;
- per quanto attiene i dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo, sono conferibili ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ovvero sono conferibili, durante il periodo di prova, ai dirigenti che abbiano ottenuto valutazioni positive da parte del Nucleo di Valutazione durante il servizio prestato a tempo determinato.

In caso di più aspiranti agli incarichi di cui al punto d, viene emanato dal Direttore Generale un avviso interno, da pubblicare all'albo del Policlinico e sul sito web per un periodo non inferiore a gg. 15; lo stesso avviso deve essere trasmesso al responsabile della struttura interessata. L'avviso deve specificare:

- a) il tipo di incarico da affidare;
- b) il profilo professionale, i requisiti e le esperienze richieste;
- c) la durata dell'incarico cui si riferisce l'avviso;
- d) il termine di presentazione delle istanze che devono essere redatte in carta libera;
- e) il valore economico dell'incarico determinato dalla retribuzione della posizione, ove già effettuata la relativa graduazione delle posizioni;
- f) l'invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare;
- g) l'invito ad allegare un curriculum professionale;
- h) per motivi di opportunità (selezione limitata a soggetti appartenenti ad una specifica U.O., urgenza, etc.) il Policlinico si riserva la facoltà di sostituire l'emanazione dell'avviso interno con comunicazione diretta agli interessati.

Per stabilire l'idoneità del dirigente interessato all'incarico, saranno prese in considerazione i seguenti criteri di valutazione:

- a) le valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico, eccetto il caso di prima nomina in quanto non disponibili;

- b) i risultati raggiunti dal dirigente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, in relazione agli obiettivi affidati all'U.O. di appartenenza e in base alle verifiche svolte annualmente dal Nucleo Aziendale di Valutazione;
- c) il grado di professionalità desunta dai titoli presentati e dal curriculum professionale allegato alla istanza;
- d) gli altri principi previsti dall'art. 8 del presente regolamento;

Non viene formulata alcuna graduatoria, il Direttore Generale conferisce l'incarico, individuando il vincitore sulla base di una lista di idonei, nel rispetto dei principi di cui al presente articolo.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DI INCARICO DIVERSO A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

Nel caso di modificazione dell'assetto organizzativo del Policlinico, ferma restando la revisione della graduazione delle funzioni, al Dirigente può essere conferito altro incarico anche di diversa tipologia, mantenendo, nel caso di valutazione positiva dell'incarico in precedenza assolto, lo stesso valore economico complessivo come previsto dall'art. 40 comma 8 del CCNL dell'08.06.2000.

Nel caso di cui al comma precedente, il Policlinico individua l'incarico da affidare nel rispetto della professionalità, del profilo, delle attitudini personali, tenendo conto dei titoli posseduti e delle equipollenze dei medesimi.

In caso di conferimento di nuovo incarico cessa automaticamente e contestualmente la titolarità dell'incarico precedente.

L'attribuzione di nuovo incarico per i motivi di cui al presente articolo è preventivamente comunicata al dirigente con preavviso di trenta giorni per il relativo e specifico assenso ed è formalizzata con la sottoscrizione di specifico contratto.

ART. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER CONFERIMENTO INCARICO

Gli incarichi sono formalizzati con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, il trattamento economico e gli obiettivi da conseguire.

Il dirigente che dovesse vedersi modificare anche uno solo degli aspetti del contratto nel corso del rapporto di lavoro, ha diritto ad essere preventivamente informato ed invitato ad esprimere chiaramente il relativo assenso.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale da parte del dirigente comporterà il non affidamento dell'incarico.

ART. 12 - INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER I NEOASSUNTI

Ai Dirigenti neoassunti, decorso il periodo di prova, deve essere integrato il contratto individuale di lavoro con le specificazioni concernenti l'incarico dirigenziale che il Policlinico intende affidare.

ART. 13 - DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di Direttore di dipartimento e di Unità Operativa complessa hanno durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve secondo le procedure di verifica previste dai vigenti contratti collettivi.

Gli incarichi di Dirigente di Unità Operative Semplici Dipartimentali, di Unità Operative Semplici, di Titolare di Programma e gli incarichi di natura professionale hanno durata da tre a cinque anni con facoltà di rinnovo. La durata degli incarichi è connessa alla loro natura.

L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

ART. 14 - CONFERMA O REVOCA DEGLI INCARICHI

Per la conferma o la revoca di tutti gli incarichi dirigenziali si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

ART. 15 - SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE

In caso di assenza per qualsiasi motivo di dirigenti con incarico di Direttore/Dirigente di Unità Operativa, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali in materia (art. 18 del C.C.N.L. 08/06/2000 Dirigenza SPTA così come modificato dall'art. 11 C.C.N.L. 03/11/2005 Dirigenza SPTA).

ART. 16 - NORMA FINALE

Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

