

**Fondazione
Policlinico Tor Vergata**

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMI 1 E 2
DEL D.LGS. N.502/1992 E S.M.I.**

**Regolamento approvato con
Deliberazione del Direttore Generale della Fondazione "Policlinico Tor Vergata"
n. 120 del 12 Marzo 2012 - parzialmente rettificato con DDG n. 371 del 3 Luglio 2012**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data della deliberazione adottata dal Direttore Generale per la sua emanazione e conserva validità sino all'eventuale emissione di una differente disciplina contrattuale e nei limiti in cui questa sia in contrasto con la presente.

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. N.502/1992 E S.M.I.**

Con il presente regolamento vengono individuati i criteri, le modalità e i requisiti richiesti per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato secondo quanto stabilito dall'art. 15septies del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 1 - Incarichi ex comma 1: funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico

Il Direttore Generale può conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico, mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, entro il limite del due per cento della dotazione organica della dirigenza, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale in possesso dei requisiti di cui all'art.15 septies co.1 D.Lgs.502/92 e smi

I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Art. 2 - Incarichi ex comma 2: altri incarichi

Il Direttore Generale può stipulare contratti a tempo determinato, oltre a quelli di particolare rilevanza e interesse strategico, in numero non superiore al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, a esclusione della dirigenza medica, nonché della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ed esperti di provata competenza in possesso dei requisiti di cui all'art.15 septies co.2 D.Lgs.502/92 e smi

Art. 3 - Selezione pubblica e Avviso

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, previo espletamento di idonea procedura di selezione pubblica mediante **AVVISO pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione** (e/o, ove previsto dall'Avviso, mediante altre forme di pubblicità ritenute di volta in volta opportune), **per la durata definita dal singolo Avviso e, comunque, per un numero di giorni non inferiore a 10 e fino ad un massimo di 20,** finalizzato a raccogliere le adesioni dei soggetti interessati.

L'avviso deve specificare i seguenti elementi:

- a) il tipo di incarico;
- b) la durata dell'incarico;
- c) il trattamento economico;
- d) i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione;
- e) l'oggetto della valutazione;
- f) la modalità e i termini di presentazione delle domande di partecipazione;
- g) le modalità di selezione e di conferimento dell'incarico.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione occorre essere obbligatoriamente in possesso, oltre che dei requisiti specifici previsti dal singolo Avviso, dei seguenti requisiti generali:

- a) non sussistenza del trattamento di quiescenza;
- b) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Europei;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. (Ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale - c.d. patteggiamento - è equiparata a condanna).

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, trasmessa a mezzo di **raccomandata A/R** ovvero, esclusivamente per i possessori di casella di Posta Elettronica Certificata, alla **CASELLA PEC protocollo@ptvonline.postecert.it**, deve essere inviata **entro il termine previsto dall'Avviso**, calcolato a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione (fa fede il timbro dell'Ufficio Postale Accettante ovvero la data di invio alla citata casella PEC).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare - sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR - il possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 3 e di quelli specifici previsti dal singolo Avviso.

L'Avviso deve contenere uno schema esemplificativo della domanda di partecipazione alla selezione (fac-simile/Allegato A al presente Regolamento), delle dichiarazioni sostitutive (fac simile /Allegati B e C), nonché della informativa sul trattamento dei dati personali (fac simile/Allegato D)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo alla Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata, la quale non assumerà alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della sottoscrizione della domanda e dell'avvenuto invio della stessa nei termini previsti dall'Avviso, è effettuata dall'Amministrazione per mezzo dei competenti Uffici afferenti al Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Con successivo atto motivato, il Direttore Generale determina la conseguente ammissione ovvero esclusione dei candidati dalla procedura.

L'ammissione alla procedura e tutte le notizie successive all'avvio della stessa, relative agli esiti della selezione, saranno comunicate, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Fondazione.

Solo l'esclusione di prima istanza, debitamente motivata, è comunicata a ciascun candidato con le medesime modalità di avvenuta ricezione della domanda, ovvero con raccomandata o Posta Elettronica Certificata, entro 10 giorni dalla data del relativo provvedimento di esclusione.

Art. 6 - Oggetto della selezione e Commissione

La selezione è operata da apposita Commissione composta da n. 3 esperti di provata competenza e nominata di volta in volta, con provvedimento del Direttore Generale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenuto conto delle caratteristiche dell'incarico da conferire.

La Commissione è tenuta a redigere processo verbale di tutte le operazioni relative alla selezione ed è coadiuvata da un dipendente amministrativo del Policlinico Tor Vergata, appartenente almeno alla categoria C.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale della procedura.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un **totale di 100 punti**, così suddivisi:

- **Curriculum formativo e professionale: max 30 punti**
- **Colloquio: max 70 punti**

La procedura di valutazione è articolata in 2 fasi:

1. Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

La Commissione, sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabilite in sede di prima riunione, procede alla valutazione del Curriculum Formativo e Professionale di ciascun candidato ammesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali attinenti alla professionalità richiesta ed all'incarico da conferire.

Nell'ambito della selezione è prevista la possibilità di procedere all'ammissione al Colloquio valutativo di un numero massimo di candidati, risultati maggiormente qualificati sulla base della valutazione del Curriculum Formativo e Professionale. L'ammissione al Colloquio di un numero massimo di candidati deve essere obbligatoriamente stabilita nel relativo Avviso, con precisa indicazione del numero massimo di candidati ammessi. Ove tale facoltà non sia stata espressa nell'Avviso, i candidati si intendono tutti ammessi al Colloquio valutativo.

2. Colloquio Valutativo

Il colloquio valutativo è volto ad accertare il possesso delle capacità professionali, gestionali, organizzative e di direzione dei candidati ammessi, in riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine dei lavori la commissione, sulla base delle risultanze della valutazione, provvede a stilare una Graduatoria di merito.

La Graduatoria di merito, e tutti gli ulteriori atti relativi alla selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale, acquisiti gli atti da parte della Commissione, ivi compresa la Graduatoria di merito, e verificata la correttezza della procedura, con apposito provvedimento li approva e individua il primo candidato presente nella Graduatoria di merito, vincitore della selezione, quale destinatario dell'incarico oggetto dell'Avviso.

L'esito della selezione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Fondazione.

L'incarico viene affidato mediante la stipula di specifico contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Gli incarichi conferiti comportano l'obbligo per la Fondazione di rendere contestualmente indisponibili i posti in dotazione organica per tutta la durata dell'incarico.

Art. 8 - Norma di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si rinvia all'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. , ai vigenti CCNL della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale (Aree III e IV), al "Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa" vigente in sede aziendale e alla eventuale ulteriore normativa di riferimento.

Art. 9 - Norme finali, entrata in vigore e pubblicazione

Gli allegati A, B, C e D formano parte integrante e sostanziale del presente *Regolamento*.

Eventuali successivi aggiornamenti ed integrazioni del presente *Regolamento* potranno essere apportate esclusivamente mediante formale provvedimento deliberativo.

Il presente *Regolamento* entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento deliberativo di approvazione del medesimo.

Il presente *Regolamento* viene pubblicato nella apposita sezione del sito web istituzionale della Fondazione.

ALLEGATO A - Fac simile

Domanda di ammissione alla selezione pubblica per conferimento incarico a T.D. ex art. 15 septies co. _____ D.Lgs. n.502/92 e smi - _____

**Spett.le Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 - 00133 - Roma**

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____
(C.F. _____)

CHIEDE

di essere ammess_____ a partecipare alla selezione pubblica per conferimento incarico a T.D. ex art. 15 septies co. _____ D.Lgs. n.502/92 e smi - _____ indetta dal Policlinico Tor Vergata di Roma e pubblicata sul sito web del Policlinico in data _____ (cod. n. _____)

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
Di essere residente in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Recapiti telefonici _____

DICHIARA ALTRESI'

- a) di essere cittadino _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici ☐ ;
- c) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ☐ ;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

_____;

- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ☐ ;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico:

- _____;
- g) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di _____ ex art.15 septies comma _____ del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. pubblicato sul sito web del Policlinico in data _____;
- h) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:
via _____ n. _____ cap. _____
città _____ (prov. _____) telefono: _____
Casella PEC _____;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ☐ ;
- j) di non godere di trattamento di quiescenza ☐ ;
- l) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'Avviso ☐ .

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

LUOGO E DATA _____

FIRMA PER ESTESO _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO B - fac simile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dl T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/accademici/professionali conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in _____
in data _____ presso _____
_____ con voto _____

2) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo _____

Ente organizzatore _____ dal _____ al _____

b-Titolo _____

Ente organizzatore _____ dal _____ al _____

c-Titolo _____

Ente organizzatore _____ dal _____ al _____

d-Titolo _____

Ente organizzatore _____ dal _____ al _____

3) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

d) _____;

4) di essere iscritto/a al seguente Albo Professionale: _____.

LUOGO E DATA _____

FIRMA PER ESTESO _____

ALLEGATO C - fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di intrattenere/aver intrattenuto i seguenti rapporti di lavoro con organismi o enti pubblici/privati o aziende pubbliche/private:

- a) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____
Tipo di rapporto _____ dal _____ al _____ ;
- b) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____
Tipo di rapporto _____ dal _____ al _____ ;
- c) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____
Tipo di rapporto _____ dal _____ al _____ ;
- d) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____
Tipo di rapporto _____ dal _____ al _____ ;
- e) Ente _____ Luogo _____
Qualifica _____
Tipo di rapporto _____ dal _____ al _____ ;

2. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

- a) contenuto del documento n. _____ ;
b) contenuto del documento n. _____ ;
c) contenuto del documento n. _____ ;
- _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

FIRMA PER ESTESO

10

ALLEGATO D – fac simile

Informativa sul trattamento dei dati personali

In base alla vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è la Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" con sede in Viale Oxford n.81 in Roma; il Responsabile di riferimento è il Direttore del Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali Dott.ssa Tiziana Frittelli.

Il /La sottoscritt___, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nonché alla diffusione di tutti i dati personali oggetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa.

LUOGO E DATA _____

FIRMA PER ESTESO _____