



ISPeC_FIO_FLU-04

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
<pre> graph TD Inizio([Inizio]) --> InvioRAD[Invio Scheda RAD Coordinatore Infermieristico/UE] InvioRAD --> Inserimento[Inserimento dati scheda RAD su gestionale ADT IMP/FIO] Inserimento --> Elaborazione[Elaborazione DRG] Elaborazione --> Congruo{DRG congruo?} Congruo -- NO --> Revisione[Revisione scheda RAD Medico/UE] Revisione --> Contatto[Contatto reparto ed invio proposta di revisione scheda RAD IMP/FIO] Contatto --> InvioRAD Congruo -- SI --> Timbratura[Timbratura scheda RAD IMP/FIO] Timbratura --> Ritiro[Ritiro scheda RAD Personale/UE] Ritiro --> Predisposizione[Predisposizione file SIO per invio provvisorio su QUASIONLINE IMP/FIO] Predisposizione --> Conformita{Non Conformità?} Conformita -- SI --> Registrazione[Registrazione NC su MOD-GNCC IMP/FIO] Registrazione --> Correzione[Correzione file SIO IMP/FIO] Correzione --> Predisposizione Conformita -- NO --> Fine((1)) </pre>	<p>Preliminarmente alla compilazione della SDO il medico può rivolgersi a IMP FIO per delucidazioni circa i codici e le linee guida per il loro corretto utilizzo nonché per la simulazione DRG</p> <p>A fine mese IMP/FIO verifica il numero di schede RAD pervenute rispetto ai pz. dimessi ed invia alle UUOO elenco nominativo (PTV-FIO-MOD_EPZ) dei pz. per cui non sono disponibili le schede.</p> <p>Può essere effettuata verifica della scheda RAD con il personale medico rispetto al corretto utilizzo dei codici diagnosi e procedura (sia per quanto riguarda la congruità con la cartella clinica che dal punto di vista del DRG)</p>	<p>Norme regionali e nazionali 3M DRG Finder</p> <p>Le schede RAD devono pervenire entro il 5 del mese successivo quello di dimissione complete, timbrate e firmate dal RSP/UE</p> <p>Entro il 2° giorno lavorativo del mese successivo IMP/FIO invia alle UUOO PTV-FIO-REP011 e PTV-FIO-REP012</p> <p>Norme regionali e nazionali 3M DRG Finder Manuale PRUO</p>	<p>Scheda RAD</p> <p>ISPeC_FIO-MOD-Rp01</p> <p>ISPeC_FIO-MOD-Rp02</p> <p>DRG</p> <p>Flusso SIO</p> <p>MOD-GNCC</p>



ISPeC_FIO_FLU-04

Processo: Predisposizione ed invio flusso SIO

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
<pre> graph TD Start((1)) --> Step1[Invio definitivo su QUASIONLINE IMP/FIO] Step1 --> Step2[Ricezione Report e file elaborati IMP/FIO] Step2 --> Step3[Download Report e file IMP/FIO] Step3 --> Step4[Protocollo Report Regione IMP/FIO] Step4 --> Step5[Importazione file inviato in su ADT per aggiornamento stato IMP/FIO] Step5 --> Step6[Elaborazione ed invio REPORT a RSP/DIP IMP/FIO] Step6 --> Step7[Aggiornamento Matrice di Reporting IMP/FIO] Step7 --> End([Fine]) </pre>	<p>Il n° di schede RAD relative a pazienti dimessi a domicilio volontariamente o trasferiti con dimissione nel mese antecedente quello cui si riferisce l'invio non deve superare il 30% dell'intero flusso</p>	<p>Il flusso deve essere inviato entro il 10 del mese successivo quello di dimissione. L'invio si può protrarre di un mese per particolari modalità di dimissione senza che questi record siano considerati in ritardo.</p> <p>L'importazione permette di cambiare lo stato dei record da "non inviato" a "inviato"</p> <p>Entro il 5° giorno lavorativo successivo all'invio del flusso SIO, IMP/FIO invia alle UUOO PTV-FIO-REP021 e PTV-FIO-REP022</p>	<p>Report ASP</p> <p>File ASP</p> <p>ISPeC_FIO-MOD-Rp03</p> <p>ISPeC_FIO-MOD-Rp04</p> <p>MOD-MREP</p> <p>Firma RSP/P Dott.</p>