


Contabilità studi clinici

Rev. 1 del 17.09.19

SUB PROCESSI / ATTIVITÀ	PUNTI DI CONTROLLO CRITICI	RIFERIMENTI (Proc., Istruz., Indicat.)	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE
<div><p>START PROCESSO A</p><p>Ricezione DDG Autorizzativa e Contratto <b>dei studi Profit</b> da parte dell'Estensore per emettere fattura di €500 «stesura e gestione contratto» ed eventuali €400 per «archiviazione di ulteriori 8 anni».</p><p><b>RSP/GASC</b></p><p>Richiesta emissione fattura</p><p><b>RSP/GASC</b></p><p>Fattura</p><p>Contabilità</p><p>Promotore Estero</p><p>Richiesta di utilizzo fondi</p><p>A</p><p>Pubblicazione della Ddg sull'Albo Pretorio</p></div>	<p>Ricezione mail di emissione fattura da Estensore DDG (solo studi Profit)</p> <p>Sulla Fattura devono essere presenti i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codice dello studio</li><li>• Registro di sperimentazione</li><li>• Nome dello sperimentatore</li><li>• Importo comunicato dal Promotore</li></ul> <p>Viene verificata in contabilità la disponibilità richiesta e se esito positivo si autorizza l'utilizzo che viene poi registrato in contabilità</p>	<p>Fatturazione elettronica per i Promotore che hanno sede italiana Art.11-bis Decreto Legge n.87 del 2018 entrata <b>in vigore 01/01/2019</b></p> <p>Procedura Utilizzi</p>	<p>Contabilità studi clinici</p> <p>Repertorio</p>

SUB PROCESSI / ATTIVITÀ	PUNTI DI CONTROLLO CRITICI	RIFERIMENTI (Proc., Istruz., Indicat.)	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE
<div> <div>Richiesta protocollata</div> <div> <div>B</div> <div> Ricezione della richiesta di emissione da parte del promotore </div> <div>Fattura</div> <div> <div>Ricezione della fattura in PDF se vs Estero</div> <div>RSP/GASC</div> <div>Invio email della fattura al Promotore/CRO</div> <div>RSP/GASC</div> </div> <div> <div>Se la fattura è vs l'Italia l'invio avviene in modalità elettronica (come da normativa).</div> <div>UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</div> <div>Stampa della fattura dal programma OLIAMM</div> <div>RSP/GASC</div> </div> <div>Registrazione in contabilità della fattura emessa</div> <div>RSP/GASC</div> <div>Controllo periodico del pagamento delle fatture emesse</div> <div>RSP/GASC</div> <div>END</div> </div> </div>	<p>Verifica dei seguenti dati:</p> <p>Importo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione di IVA (vs Italia) o Marca da bollo (vs estero)</li> <li>• Intestazione fattura</li> <li>• Se richiesto dal richiedente: l'inserimento di campi descrittivi ulteriori</li> <li>• Utilizzo del modulo R.E.F</li> </ul> <p>Verifica dell'indirizzo email per l'invio al promotore, se la fattura è vs l'Estero.</p>		<div> <div>  <div>E-mail</div> </div> <div> CONTRATTO ECONOMICO E FLOW-CHART STUDIO </div> <div> Programma contabile di Olliam </div> </div>