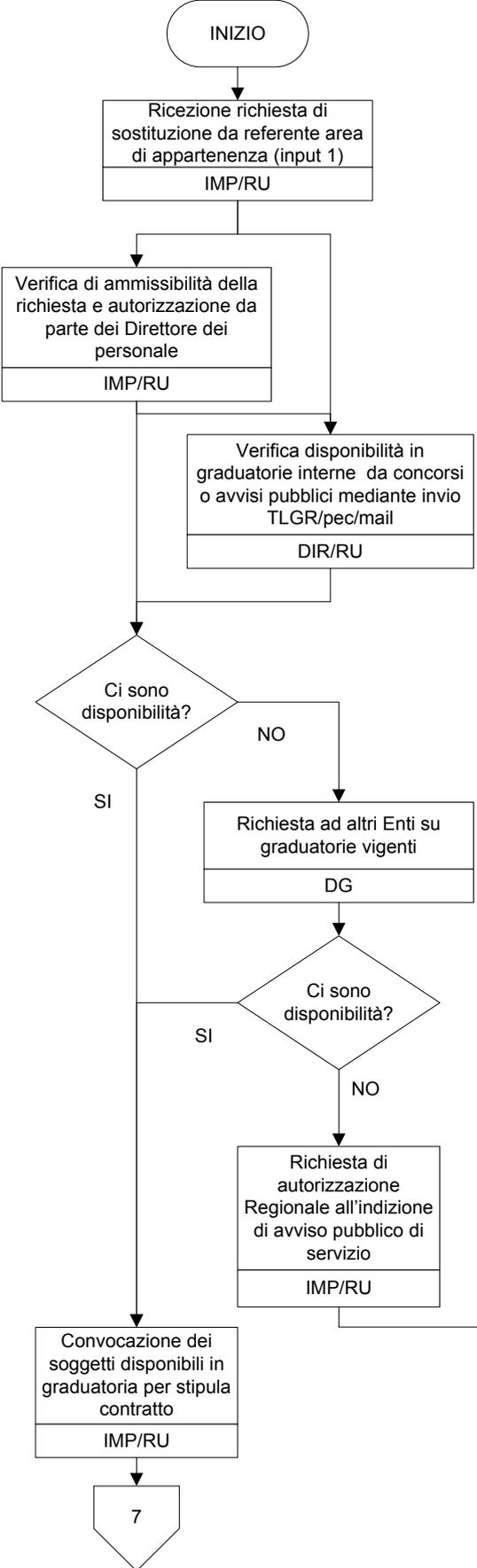


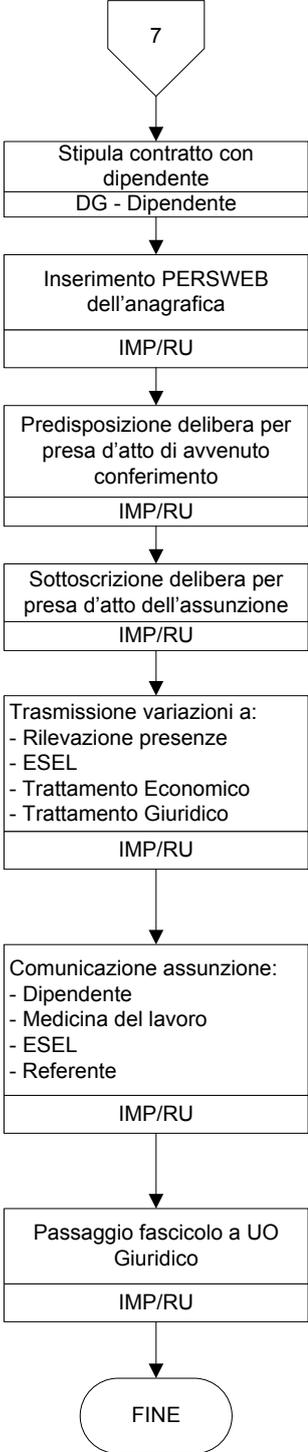
RU_FLU-A5

Processo: Sostituzione temporanea dipendente (Conferimento incarichi TD e incarichi di sostituzione)

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD INIZIO([INIZIO]) --> A[Ricezione richiesta di sostituzione da referente area di appartenenza (input 1) IMP/RU] A --> B{Verifica di ammissibilità della richiesta e autorizzazione da parte dei Direttore dei personale IMP/RU} B -- NO --> C[Verifica disponibilità in graduatorie interne da concorsi o avvisi pubblici mediante invio TLGR/pec/mail DIR/RU] B -- SI --> D{Ci sono disponibilità?} C --> D D -- NO --> E[Richiesta ad altri Enti su graduatorie vigenti DG] D -- SI --> F{Ci sono disponibilità?} E --> F F -- NO --> G[Richiesta di autorizzazione Regionale all'indizione di avviso pubblico di servizio IMP/RU] F -- SI --> H[Convocazione dei soggetti disponibili in graduatoria per stipula contratto IMP/RU] G --> H H --> I{{7}} </pre>	<p>Va specificata la motivazione della sostituzione</p> <p>Invio TLGR/mail/pec richiesta disponibilità</p> <p>Ricezione graduatorie entro 7 giorni via fax/mail</p>	<p>Circolare R.L. modalità di utilizzo della graduatoria</p> <p>Ricezione fax disponibilità</p>	<p>Nostro nota TLGR/mail/pec Disponibilità</p> <p>Ricezione comunicazione di accettazione</p> <p>Nota richiesta graduatoria altri enti</p> <p>Indizione avviso pubblico previa autorizzazione regionale (Flusso 23 "Indizione Avviso Pubblico")</p>

RU_FLU-A5

Processo: Sostituzione temporanea dipendente (Conferimento incarichi TD e incarichi di sostituzione)

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD Start{{7}} --> A[Stipula contratto con dipendente DG - Dipendente] A --> B[Inserimento PERSWEB dell'anagrafica IMP/RU] B --> C[Predisposizione delibera per presa d'atto di avvenuto conferimento IMP/RU] C --> D[Sottoscrizione delibera per presa d'atto dell'assunzione IMP/RU] D --> E[Trasmissione variazioni a: - Rilevazione presenze - ESEL - Trattamento Economico - Trattamento Giuridico IMP/RU] E --> F[Comunicazione assunzione: - Dipendente - Medicina del lavoro - ESEL - Referente IMP/RU] F --> G[Passaggio fascicolo a UO Giuridico IMP/RU] G --> H([FINE]) </pre>			<p>Contratto individuale di lavoro tempo determinato</p> <p>Persweb</p> <p>Report interno trasmissione variazione contratto a T.D.</p> <p>All 27 Comunicazione acquisizioni a T.D.</p>