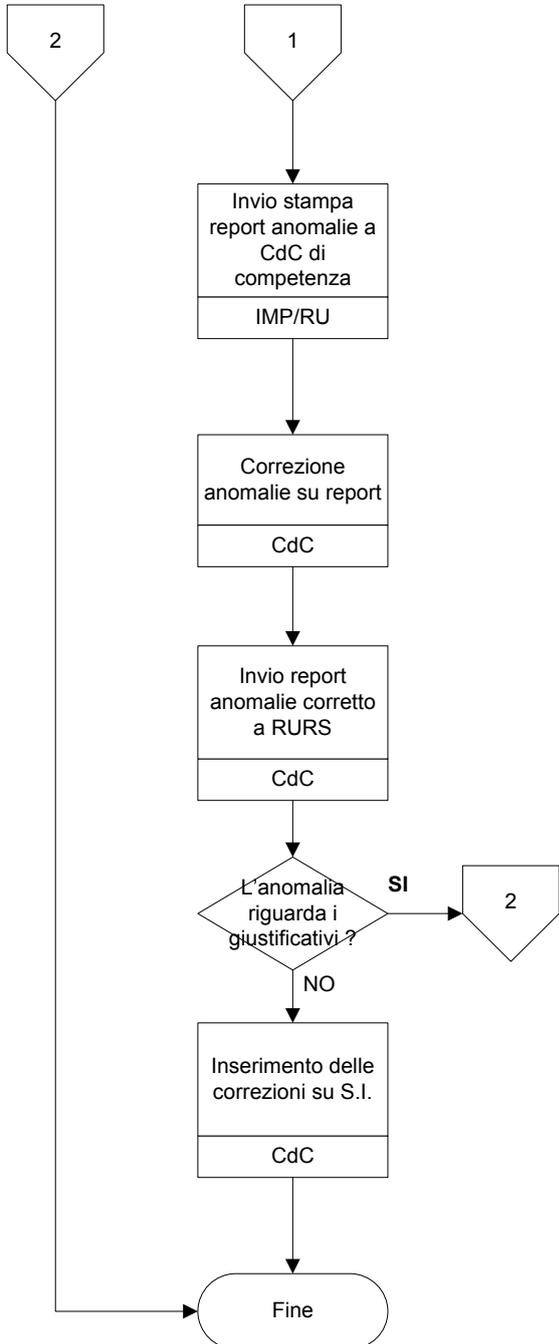


Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
<pre> graph TD INIZIO([INIZIO]) --> A[Acquisizione timbrature da lettori di badge] INIZIO --> B[Ricezione dalle UU.OO. dei dati sulla Pronta Disponibilità] A --> C{Sono presenti anomalie?} B --> C C -- SI --> D[Correzione anomalie] C -- NO --> E[Ricezione dei giustificativi di assenza] D --> E E --> F[Caricamento dei giustificativi di assenza] F --> G[Calcolo cartellino] G --> H[Stampa report Anomalie] H --> I{Sono presenti anomalie?} I -- NO --> C2{{2}} I -- SI --> C1{{1}} </pre>	<p>L'acquisizione deve essere effettuata giornalmente</p> <p>Il S.I. in fase di acquisizione delle timbrature rileva e segnala automaticamente le anomalie</p> <p>Le anomalie sono di due tipologie: 1- timbratura fuori data assunzione; 2- timbratura con cartellino non aperto</p> <p>Il caricamento è giornaliero</p> <p>Calcolo effettuato ogni 15 gg..</p> <p>Report stampato ogni 15 gg.. Date: dal 1 al 15; dal 1 fine mese; Dal 1 a fine mese, Se sabato o festivo entro 1°giorno lavorativo</p>	<p>Apertura file TTCClient.exe Sono generati due file: -transaz.txt; - storico.txt Apertura JT. Click su Elaborazioni-Trasferimento timbrature-Click su OK</p> <p>Per le modalità di invio vedi Istruzione presenze/assenze e blocco moduli assenze</p> <p>Apertura JT. Click su dati individuali-Click su Caricamento assenze-Inserimento codici e periodo assenze</p> <p>Apertura JT. Click su Elaborazioni-Click su Calcolo cartellino-selezionare data inizio e data fine-click su OK</p> <p>Apertura JT. Click su Elabo razione-Click su Stampa Anomalie-Click su simbolo forbice-Da Ordinamento selezionare CdC e qualifica-Flag su salto pagina. Abilitare flag su: -conflitto fra causale giorn. e timbr.; - giorno senza timbr. e senza giustific. - orario non riconosciuto; - Timbrature dispari</p>	<p>Riepilogo Pronta Disponibilità</p> <p>Giustificativi di assenza</p> <p>Report Anomalie</p>

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD C1{{1}} --> A[Invio stampa report anomalie a CdC di competenza IMP/RU] A --> B[Correzione anomalie su report CdC] B --> C[Invio report anomalie corretto a RURS CdC] C --> D{L'anomalia riguarda i giustificativi?} D -- SI --> C2{{2}} D -- NO --> E[Inserimento delle correzioni su S.I. CdC] E --> F([Fine]) C2 --> F </pre>		<p>Circolare n. 1 del 10.07.03 prot. 13614</p> <p>In allegato al report anomalie sono presenti, se necessario, i giustificativi di assenza</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-size: small;"> Apertura JT. Click su dati individuali-Click su Interattivo catrellino-inserimento dati aggiuntivi/rettificativi </div>	