

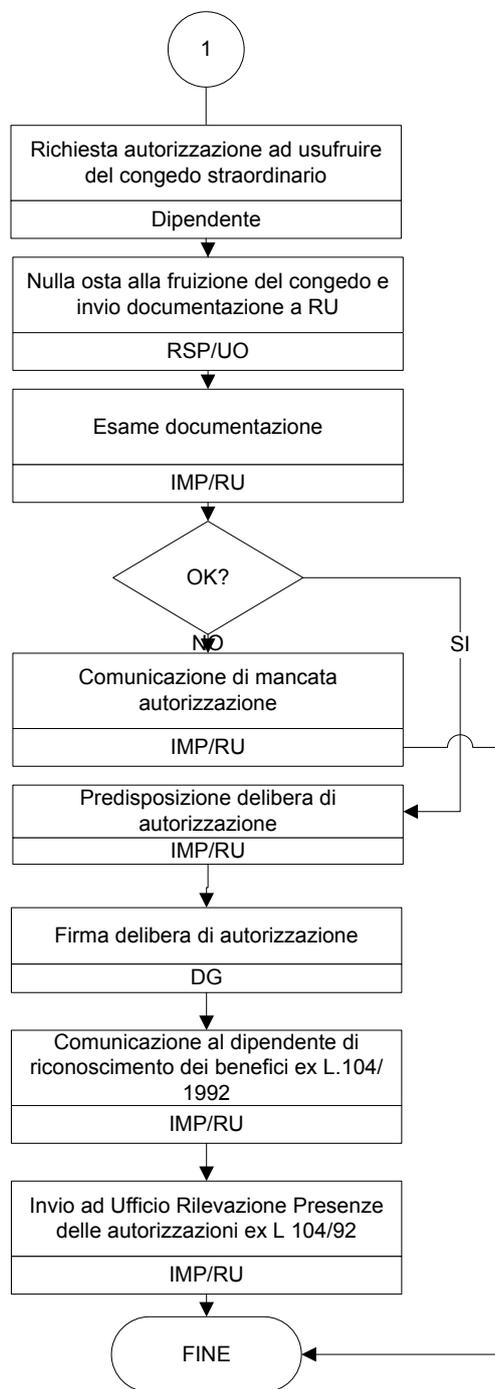
**RU\_FLU-G4**

Processo:  
Legge 104-1992

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
	<p>La richiesta va corredata da - certificazione ASL attestante lo stato di handicap grave -dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la copia della documentazione medica è conforme all'originale In caso di richiesta di rinnovo autorizzazione va compilato il modulo di dichiarazione</p> <p>La delibera va firmata dal Direttore Generale</p> <p>Monitorare la tempistica di evasione della pratica (accoglimento e rigetto)</p> <p>La lettera - va inviata al dipendente e per conoscenza al suo responsabile - indica il termine entro il quale procedere alla richiesta di rinnovo annuale</p> <p>Comunicare tempestivamente ad Ufficio Rilevazione Presenze</p> <p>Entro il 15 dicembre di ogni ogni anno</p>	<p>Legge 104-1992 Dlgs 119-2011</p> <p>Legge 183/2010</p> <p>Delibera (Regolamento ) 651 del 28/ 11/2012 e s.m.i.</p> <p>Nella comunicazione va specificata la motivazione e la richiesta di eventuale documentazione integrativa per l'approvazione della pratica</p> <p>Il dipendente ha l'obbligo, pena la decadenza del beneficio di segnalare ogni variazione delle condizioni che hanno determinato la concessione dell'autorizzazione</p>	<p>Modulo di Richiesta permessi ex L.104/1992</p> <p>Modulo di Richiesta permessi per assicurare assistenza a persona disabile</p> <p>Modulo di Richiesta permessi per assicurare assistenza a figlio disabile</p> <p>Dichiarazione annuale di conferma richista permessi ex art L.104/92</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 47 445/2000</p> <p>Comunicazione di mancata autorizzazione</p> <p>Delibera di autorizzazione del dipendente ad usufruire dei benefici L.104/1992</p> <p>Comunicazione attribuzione dei benefici ex L.104/1992</p>

# RU\_FLU-G4

Processo:  
Legge 104-1992

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD     Start((1)) --&gt; Box1[Richiesta autorizzazione ad usufruire del congedo straordinario Dipendente]     Box1 --&gt; Box2[Nulla osta alla fruizione del congedo e invio documentazione a RU RSP/UO]     Box2 --&gt; Box3[Esame documentazione IMP/RU]     Box3 --&gt; Dec{OK?}     Dec -- NO --&gt; Box4[Comunicazione di mancata autorizzazione IMP/RU]     Dec -- SI --&gt; Box5[Predisposizione delibera di autorizzazione IMP/RU]     Box4 --&gt; Box5     Box5 --&gt; Box6[Firma delibera di autorizzazione DG]     Box6 --&gt; Box7[Comunicazione al dipendente di riconoscimento dei benefici ex L.104/1992 IMP/RU]     Box7 --&gt; Box8[Invio ad Ufficio Rilevazione Presenze delle autorizzazioni ex L.104/92 IMP/RU]     Box8 --&gt; End([FINE])     </pre>	<p>Il congedo straordinario è concesso ai genitori, coniuge, fratello/sorella, figlio di soggetti portatori di handicap grave, parenti e affini fino al terzo grado</p> <p>Slittamento max 60 gg dalla data di richiesta</p> <p>Nella comunicazione va specificata la motivazione e la richiesta di eventuale documentazione integrativa per l'approvazione della pratica</p> <p>La lettera - va inviata al dipendente e per conoscenza al suo responsabile</p>	<p>Legge 104/1992 D.Lgs. 151/2001 D.Lgs 119-2011</p>	<p>Modulo di Richiesta di congedo straordinario</p> <p>Delibera di autorizzazione del dipendente ad usufruire dei benefici L.104/1992</p> <p>Comunicazione attribuzione dei benefici ex L.104/1992</p>