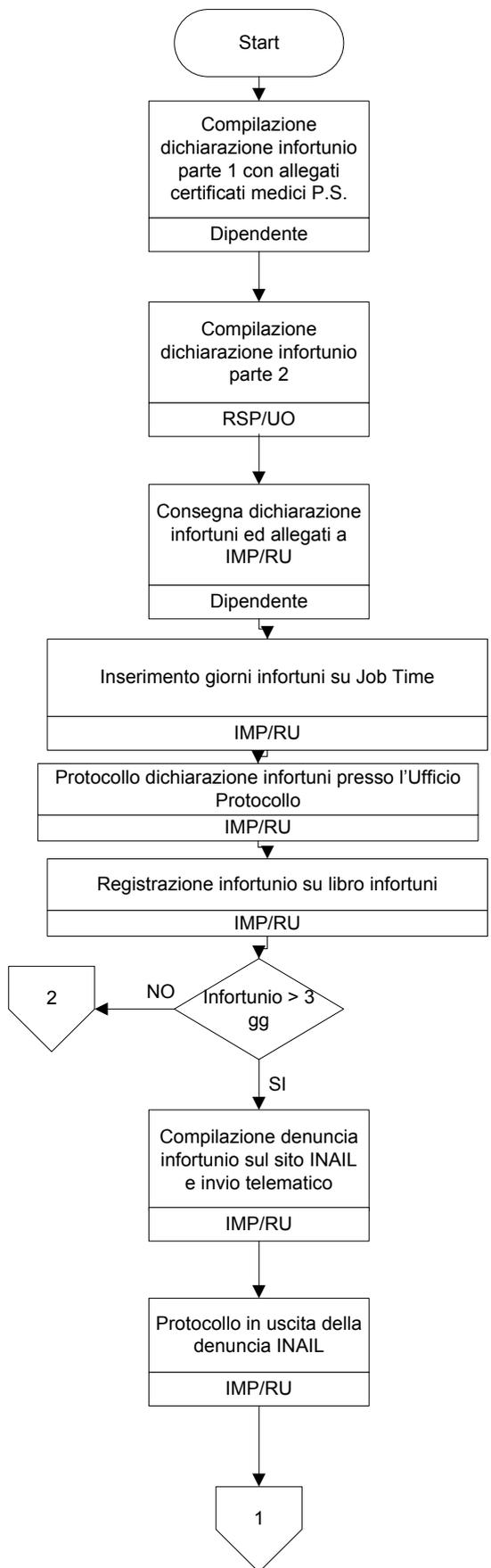


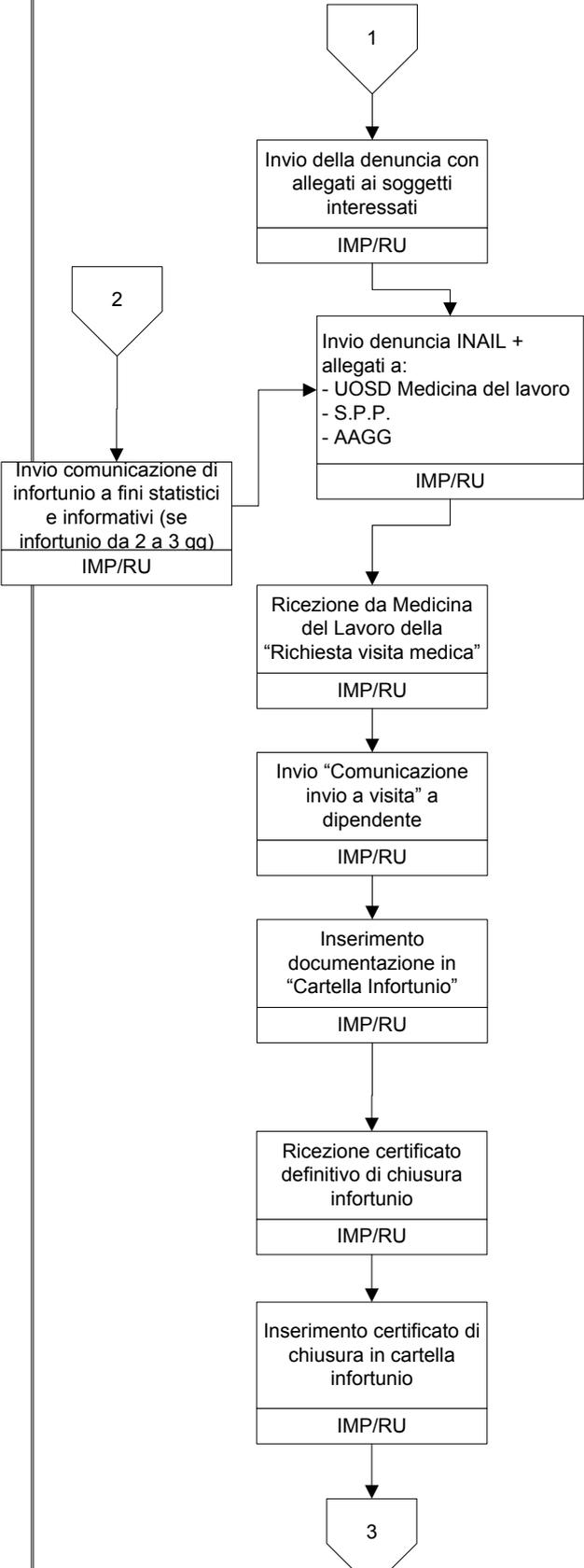
RU_FLU-P5

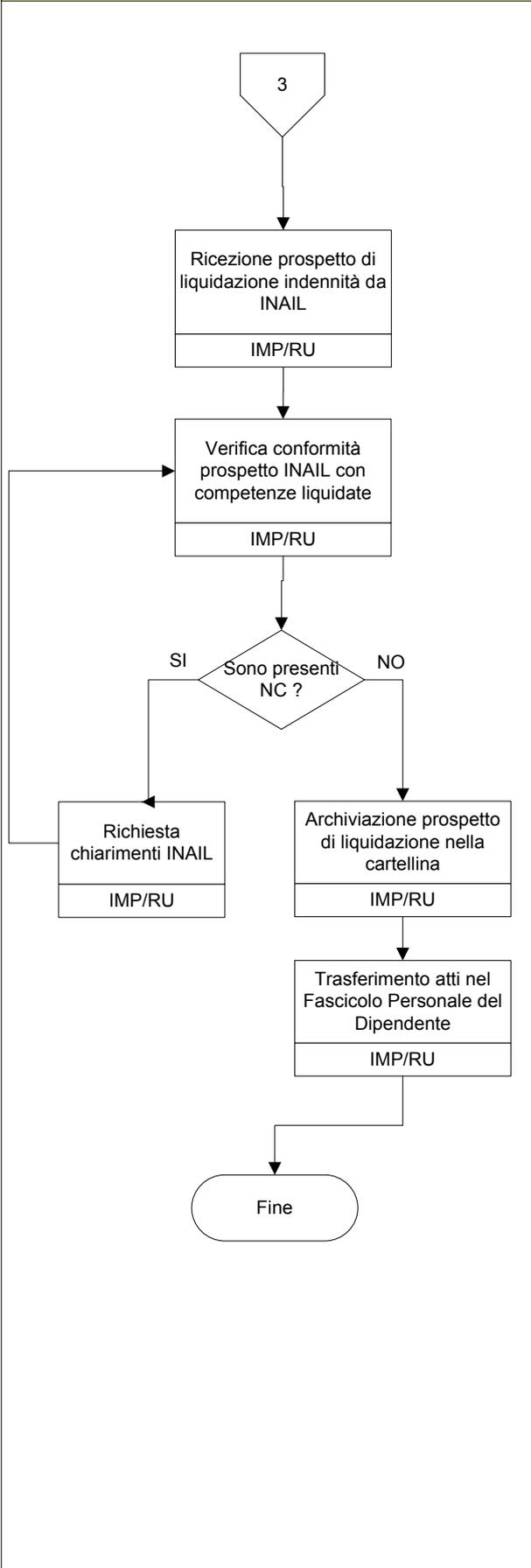
Processo:
Gestione pratiche infortuni

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD Start([Start]) --> A[Compilazione dichiarazione infortunio parte 1 con allegati certificati medici P.S. Dipendente] A --> B[Compilazione dichiarazione infortunio parte 2 RSP/UO] B --> C[Consegna dichiarazione infortuni ed allegati a IMP/RU Dipendente] C --> D[Inserimento giorni infortuni su Job Time IMP/RU] D --> E[Protocollo dichiarazione infortuni presso l'Ufficio Protocollo IMP/RU] E --> F[Registrazione infortunio su libro infortuni IMP/RU] F --> G{Infortunio > 3 gg} G -- NO --> H[2] G -- SI --> I[Compilazione denuncia infortunio sul sito INAIL e invio telematico IMP/RU] I --> J[Protocollo in uscita della denuncia INAIL IMP/RU] J --> K[1] </pre>	<p>Vanno allegati Certificato INAIL + Certificato medico Dichiarazione infortunio del dipendente</p> <p>La documentazione deve essere consegnata tempestivamente al RSP/ UO</p> <p>Il dipendente può inviare un primo certificato inferiore a 4 giorni per cui non viene effettuata comunicazione denuncia INAIL. Può successivamente inviare certificato aggiuntivo che, cumulato con il primo, supera il limite dei 3 gg. In questo caso è obbligatorio l'invio della denuncia.</p> <p>L'invio telematico viene effettuato entro le 48 dalla venuta a conoscenza dell'evento da parte del Datore di lavoro</p>	<p>Normativa INAIL (art. 53 e seg. D.P.R. 1124/65)</p>	<p>Dichiarazione infortunio</p> <p>Jobtime</p> <p>Denuncia INAIL</p>

RU_FLU-P5

Processo:
Gestione pratiche infortuni

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD Start1{{1}} --> A[Invio della denuncia con allegati ai soggetti interessati IMP/RU] A --> B[Invio denuncia INAIL + allegati a: - UOSD Medicina del lavoro - S.P.P. - AAGG IMP/RU] B --> C[Invio comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (se infortunio da 2 a 3 gg) IMP/RU] B --> D[Ricezione da Medicina del Lavoro della "Richiesta visita medica" IMP/RU] D --> E[Invio "Comunicazione invio a visita" a dipendente IMP/RU] E --> F[Inserimento documentazione in "Cartella Infortunio" IMP/RU] F --> G[Ricezione certificato definitivo di chiusura infortunio IMP/RU] G --> H[Inserimento certificato di chiusura in cartella infortunio IMP/RU] H --> Stop3{{3}} </pre>	<p>Il certificato medico deve essere del medico di base o dell'INAIL</p>	<p>La cartella è intestata al dipendente</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Certificato medico di chiusura infortunio</p> </div>

Sub Processi /attività	Punti di controllo critici	Riferimenti (Proc., Istr., Standard, ecc..)	Documenti di registrazione
 <pre> graph TD Start{{3}} --> A[Ricezione prospetto di liquidazione indennità da INAIL IMP/RU] A --> B[Verifica conformità prospetto INAIL con competenze liquidate IMP/RU] B --> C{Sono presenti NC?} C -- SI --> D[Richiesta chiarimenti INAIL IMP/RU] D --> B C -- NO --> E[Archiviazione prospetto di liquidazione nella cartellina IMP/RU] E --> F[Trasferimento atti nel Fascicolo Personale del Dipendente IMP/RU] F --> G([Fine]) </pre>	<p>La comunicazione viene inviata dall'INAIL</p>		<p>Prospetto liquidazione indennità</p>