

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	ANDREA SCOCCIA
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	andrea.scoccia@ptvonline.it
Iscrizione Albo	11297

Esperienza Lavorativa

dal 08/07/1988 al 14/08/1988: infermiere nel reparto di Geriatria clinica "Villa Grazia" di Roma

dal 01/10/1988 al 01/12/1988: infermiere presso l'ospedale "S. Eugenio" con contratto a tempo determinato dell'Università Tor Vergata di Roma;

dal 07/01/1989 al 20/07/1989: presso la clinica "Annunziata" Roma nei reparti di Chirurgia Generale, Ortopedia, Urologia.

dal 01/09/1989 a tutt'oggi: vincitore di concorso presso l'Università di Tor Vergata; in servizio in qualità di infermiere di ruolo nel reparto di Neurologia presso l'Ospedale S. Eugenio fino al 15/03/2001; dal 26/03/2001 presso il Policlinico Universitario Tor Vergata di Roma, in qualità di infermiere universitario con:

funzioni di infermiere referente presso il Servizio di Neurofisiopatologia fino al Febbraio 2002;

Marzo 2002, funzione di Coordinatore presso l'U.O. di Neurologia;

Dal Dicembre 2003 conferimento della Posizione Organizzativa

Dal 08/05/06 vincitore di concorso interno per l'acquisizione di Posizione Organizzativa (Coordinatore infermieristico Dipartimento di Neuroscienze).

Dal Giugno 2017 Responsabile del Comfort Ospedaliero

Incarico con atto formale del DDG 175/08, nell'ambito delle proprie competenze, componente della commissione per l'aggiudicazione della fornitura del materiale monouso per le necessità del PTV.

Incarico come Responsabile del Sistema Gestione di Qualità della DIPS PTV dal 01/10/2009 al 31/12/2020 e auditor di sistema gestione qualità nel settore sanitario (ISO 19011 e ISO 9001) certificato CEPAS.

Incarico ad interim dal 01/06/2017 del coordinamento della UOS Comfort Ospedaliero del PTV.

Incarico come Assistente al Direttore Esecutivo dei Contratti per il servizio pulizia e sanificazione in outsourcing in esecuzione presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata da Marzo 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

-Attestato di Ottico, conseguito nell'anno scolastico 1984/85 presso l'istituto "Edmondo De Amicis" di Roma;

-Diploma di Infermiere Professionale, conseguito nell'anno 1988 presso il centro didattico polivalente USL RM/7 ospedale S.Eugenio di Roma;

-Diploma di "Assistente Comunità Infantile", conseguito nell'anno 1993/94 presso l'istituto Jean Piaget di Roma;

-Master Universitario di I livello in "Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento" conseguito il 20/01/2006 presso L'Università "Tor Vergata" di Roma,

- Corso Qualificato CEPAS "Auditor di Sistema di Gestione qualità nel settore sanitario, Giugno 2011,

- Il nuovo modello organizzativo della UNI EN ISO 9001:2015 Marzo 2018;

- EXCEL Livello Avanzato corso di formazione Università Tor Vergata Marzo 2019;

- Corso di approfondimento su "PROFILI DEL DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI" eseguito in data 09-16-23/11/2023;

CORSI DI AGGIORNAMENTO E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)

2025	28,10 crediti	
2024	37,70 crediti	
2023	106,50 crediti	

RELAZIONI PUBBLICAZIONI E DOCENZE

Nel Marzo del 1996 ha collaborato attivamente ad alcune ricerche cliniche riguardanti pazienti con patologie neurologiche presso l'ospedale S.Eugenio, i risultati sono stati pubblicati su riviste internazionali (Clinical Neuropharmacology e Neurology)

05/04/2006 corso di formazione per i volontari dell'Associazione Volontari per il Policlinico Tor Vergata; Relazione: "Il diversamente abile in ospedale"

17/05/2008 corso di formazione per i volontari dell'Associazione Volontari per il Policlinico Tor Vergata; Relazione: "Il diversamente abile in ospedale"

12/06/2007 "Gestione corretta degli stupefacenti"; Relazione: "Registro di carico e scarico: corretta compilazione".

Policlinico Tor Vergata 14/05/2008 "Gestione corretta degli stupefacenti"; Relazione: "Registro di carico e scarico: corretta compilazione".

15-16-18-19 Marzo 2010 Relazione "Consapevolezza delle responsabilità dell'infermiere e del medico nel processo della terapia"

Rivista L'Infermiere N°2-2011 "Riorganizzazione del processo della terapia farmacologica: vantaggi della Scheda della terapia unica (S) informatizzata".

Anno 2010_2011 Docente presso il corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dell'Università Tor Vergata di Roma, a cui è stato affidato il modulo "Didattica integrativa Medicina Pratica 1";

Anno 2010/2016 Docente presso il corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università Tor Vergata di Roma dei Tecnici di Neurofisiopatologia "Prevenzione nei servizi sanitari e assistenza infermieristica, scienze umane e psico-pedagogia".

Relazione; Rieti 17/11/2012 "Parliamo di Sclerosi Multipla" Aderenza al trattamento farmacologico: ruolo dell'infermiere.

Relazione sulla "Scheda della Terapia Unica Informatizzata: stato dell'arte"(18-22 Febbraio 2013)

REDAZIONE PROTOCOLLI

Anno 2007_2011(Rev.) Procedura Aziendale per la “Gestione del registro degli stupefacenti”

Anno 2007 Progetto” Scheda Terapia Informatizzata Neuroscienze”

Anno 2009 Progetto “Formazione relativa all’applicativo ADT/ORDER ENTRY”

Anno 2009 “Percorso Assistenziale sul paziente affetto da Ictus Cerebrale”

Anno 2012 “Procedura alla Contenzione Fisica del paziente ricoverato”

Relazione su: “La Certificazione della DIPS Stato dell’Arte” (ANNO 2013)

CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programma la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l’espletamento delle attività del personale allocando le risorse all’interno dell’AFA/AREA;

Pianifica l’inserimento del personale neo-assunto;

Identifica i bisogni formativi del personale;

Gestisce le assenze del personale secondo una logica dipartimentale (interscambiabilità; mobilità interna);

Partecipa per quanto di sua competenza alla tutela della salute del luogo di lavoro;

Collabora alla formulazione dei sistemi di verifica della qualità esercitando attività di controllo qualità e reporting;

Individua gli indicatori per la valutazione del personale e della qualità dell’assistenza,

Svolge attività di vertice, interagendo con gli organi aziendali e con l’esterno, in autonomia tecnico professionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall’AFA/AREA cui è stato assegnato,

Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto quali la previsione del fabbisogno presidi/materiale sanitario/farmaci e la verifica dei consumi;

Il governo degli ambienti e degli arredi, il controllo sul corretto utilizzo degli ambienti/spazi, i controlli di sistema sulla pulizia degli ambienti, sulla ristorazione, sul funzionamento delle apparecchiature/ausili sanitari

Formula proposte operative per l’organizzazione del lavoro;

Predisporre i piani di lavoro dei coordinatori gestionali;

Sorveglia sull’osservanza di procedure e protocolli adottati, nell’U.O./Servizio, sull’adeguato utilizzo del materiale sanitario, sul corretto funzionamento delle apparecchiature e degli ausili sanitari;

Programma l’approvvigionamento di presidi/materiale sanitario/farmaci necessari per l’unità operativa;

Coordina l’integrazione tra le diverse figure professionali operanti nel reparto degenza (medici, infermieri, professionisti della riabilitazione, dietisti, personale di supporto, studenti Infermieri);

Promuove iniziative formative e culturali all’interno del dipartimento/AFA Supervisiona il processo clinico assistenziale;

Fornisce il supporto per l’innovazione nel processo clinico assistenziale (es: accoglienza, monitoraggio prestazioni assistenziali, dimissione dei pazienti ecc.);

Pianifica la partecipazione ai corsi di formazione programmati dall’Azienda;

Cura lo sviluppo professionale ed umano dei collaboratori;

Gestisce la conflittualità orizzontale e verticale;

Armonizza il clima relazionale dell'area;

Richiede la consulenza e il supporto del coordinatore delle attività cliniche per le criticità assistenziali dell'area/dipartimento;

Svolge altresì funzioni di coordinamento e controllo dei servizi trasversali erogati agli utenti, ai pazienti e agli operatori tutti, nell'ottica di una armonizzazione gestionale, fungendo da raccordo tra i servizi e i vari processi sanitari attuando progetti di umanizzazione volti alla presa in carico dei pazienti e delle proprie famiglie.

CAPACITA' E COMPETENZE

Discreta conoscenza videoscrittura, uso sistemi operativi: "microsoft Word", "microsoft Excel- Livello Avanzato", "Power point";

Incarico con atto formale del DDG 175/08, nell'ambito delle proprie competenze, come componente della commissione per l'aggiudicazione della fornitura del materiale monouso per le necessità del PTV

Incarico con atto formale del DDG 1121/2018, nell'ambito delle proprie competenze, come componente della commissione per l'aggiudicazione della fornitura del materiale monouso per le necessità del PTV;

Incarico nel Dicembre 2009 del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015 come Responsabile per la Direzione Infermieristica e delle Professioni Sanitarie del Policlinico Tor vergata;

"Incaricato sistema gestione qualità nel settore sanitario" (ISO 19011 e ISO 9001) certificato CEPAS dal 2013;

Incarico dal Novembre 2012 al 2015 come membro del CDA della "Farmacia Comunale di Morlupo";

Incarico ad interim, dal 01/06/2017 al 03/11/2025 della Unit Comfort Ospedaliero PTV con prot. N° 12064 del 31/05/2017.

Incarico come Direttore Esecutivo del Contratto del Servizio di Pulizia e sanificazione dl PTV dal Marzo 2022 con DGG n°225 del 07/03/2022

Il sottoscritto Andrea Scoccia Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Roma, 19/11/2025

In fede
Dr. Andrea Scoccia
F. to

Riproduzione in formato privacy del documento originale depositato agli atti degli uffici.