

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) tipologia di procedimento	3) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	4)Contatti	5) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	6) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	7) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	10) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	12) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	13) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	14) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
gestione segnalazioni (reclami, suggerimenti, encomi, richieste di assistenza)	a istanza di parte	UOSD ATP-URP	tel: 06.2090.2020 Fax: 06.2090.2021 E-mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it Posta certificata: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it	UOSD UATP-URP	telefono, lettera, email, PEC	entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione	N/A	La tutela in materia è possibile attraverso il ricorso all'Autorità Giudiziaria competente o al Difensore Civico	https://www.ptvonline.it/index.php/mnu-utenti/column-3-utenti/index.php?option=com_content&view=article&id=3122:scheda-di-segnalazione&catid=88:servizi-online&Itemid=939	N/A	Direzione Generale Tel. 06.2090.0060 direzione.generale@ptvonline.it	https://www.ptvonline.it/index.php/2012-08-16-08-11-35?download=435:scheda-di-segnalazione-di-reclami-suggerimenti-ed-encomi-da-parte-del-cittadino-utente-urp	UOSD ATP URP telefono 06.2090.2020 - attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00; prefestivi dalle 9.00 alle 13.00 Fax: 06.2090.2021 Mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it PEC: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it Di persona: Galleria - Piano Terra - presso Area Info Orario di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
accesso agli atti ex L. 241/1990 e Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato, dell'accesso ai dati personali di cui alla DDG PTV n. 12 del 09/01/2023	a istanza di parte	UOSD ATP-URP	tel: 06.2090.2020 Fax: 06.2090.2021 E-mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it Posta certificata: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it	UO competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	telefono, lettera, email, PEC	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	N/A	La tutela in materia è possibile attraverso il ricorso all'Autorità Giudiziaria Amministrativa	https://www.ptvonline.it/index.php/component/phocadownload/category/10-modulistica?download=10216:modulo-per-accesso-agli-atti-ex-l-241-1990-ed-informativa&Itemid=101	N/A	Direttore Amministrativo Tel. 06.2090.0026 direzione.amministrativa@ptvonline.it o Direttore Sanitario (se l'istanza ha ad oggetto documentazione sanitaria) Tel. 06.2090.0010 direzione.sanitaria@ptvonline.it PEC: direzione.sanitaria@ptvonline.postecert.it cartelle.cliniche@ptvonline.postecert.it	modulo per l'accesso ai documenti amministrativi - allegare documento di identità in corso di validità	UOSD ATP URP telefono 06.2090.2020 - attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00; prefestivi dalle 9.00 alle 13.00 Fax: 06.2090.2021 Mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it PEC: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it Di persona: Galleria - Piano Terra - presso Area Info Orario di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 o l'UO competente a formare il documento o detenerlo stabilmente

accesso civico generalizzato ex Art.. 5, co 2, D.LGS 33/2013 e s.m.i. e Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e di accesso civoco generalizzato, dell'accesso ai dati personali di cui alla DDG PTV n. 12 del 09/01/2023	a istanza di parte	UOSD ATP-URP	tel: 06.2090.2020 Fax: 06.2090.2021 E-mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it Posta certificata: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it	UO competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente. Eventuale riesame da presentare a RPCT PTV	telefono, lettera, email, PEC	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	N/A	La tutela in materia è possibile attraverso il ricorso all'Autorità Giudiziaria competente o al Difensore Civico	https://www.ptvonline.it/index.php/component/phocadownload/category/10-modulistica?download=10218:modulo-istanza-accesso-civico-generalizzato&Itemid=101	N/A	Direttore Amministrativo Tel. 06.2090.0026 direzione.amministrativa@ptvonlin e.it o Direttore Sanitario (se l'istanza ha ad oggetto documentazione sanitaria) Tel. 06.2090.0010 direzione.sanitaria@ptvonline.it PEC: direzione.sanitaria@ptvonline.poste cert.it cartelle.cliniche@ptvonline.postece rt.it	modulo di istanza accesso civico generalizzato - allegare documento di identità in corso di validità	UOSD ATP URP telefono 06.2090.2020 - attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00; prefestivi dalle 9.00 alle 13.00 Fax: 06.2090.2021 Mail: relazioni.pubblico@ptvonli ne.it PEC: relazioni.pubblico@ptvonli ne.postecert.it Di persona: Galleria - Piano Terra - presso Area Info Orario di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 o l'UO competente a formare il documento o detenerlo stabilmente
accesso civico semplice ex Art.. 5, co 1, D.LGS 33/2013 e s.m.i. e Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e di accesso civoco generalizzato, dell'accesso ai dati personali di cui alla DDG PTV n. 12 del 09/01/2023	a istanza di parte	UOSD ATP-URP	tel: 06.2090.2020 Fax: 06.2090.2021 E-mail: relazioni.pubblico@ptvonline.it Posta certificata: relazioni.pubblico@ptvonline.postecert.it	RPCT PTV	telefono, lettera, email, PEC	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	N/A	La tutela in materia è possibile attraverso il ricorso all'Autorità Giudiziaria competente o al Difensore Civico	https://www.ptvonline.it/index.php/component/phocadownload/category/10-modulistica?download=10217:modulo-istanza-accesso-civico-semple&Itemid=101	N/A	Direttore Amministrativo Tel. 06.2090.0026 direzione.amministrativa@ptvonlin e.it protocollo@ptvonline.postecert.it	modulo di istanza accesso civico - allegare documento di identità in corso di validità	UOSD ATP URP telefono 06.2090.2020 - attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00; prefestivi dalle 9.00 alle 13.00 Fax: 06.2090.2021 Mail: relazioni.pubblico@ptvonli ne.it PEC: relazioni.pubblico@ptvonli ne.postecert.it Di persona: Galleria - Piano Terra - presso Area Info Orario di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 o l'UO competente a formare il documento o detenerlo stabilmente