

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE
EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO	Rispetto tempistica Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati del personale di comparto afferente e del personale dirigente	Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto
	Adempimenti previsti dalla normativa sulla Anticorruzione e Trasparenza secondo le tempistiche ivi previste	Report alla Direzione Generale sulla attuazione da parte dei rispettivi responsabili delle misure di prevenzione definite nel PIAO
	Controllo giacenze di magazzino nei reparti	Predisposizione inventario annuale
	Corretta gestione contratti di manutenzione	Monitoraggio scadenze contratti attraverso la predisposizione di report
		Presa in carico delle richieste di manutenzione correttiva su apparecchiature elettromedicali entro 6 h nei reparti critici e 24h nei reparti non critici
	Definizione conclusiva dei capitolati/documentazione tecnica relativamente ai servizi e/o forniture di competenza dell'Area Elettromedicali	Redazione capitolati/documentazione tecnica: a) entro 90 gg (nel caso di procedure aperte)/45 gg (nel caso di procedure negoziate) prima della scadenza degli omologhi rapporti contrattuali in corso b) non oltre trenta giorni DOPO la decisione di acquisizione di detti servizi e/o forniture, nel caso di acquisizione ex novo
	Miglioramento dei percorsi interni	Proposta progetto di consulenza infermieristica
	Monitoraggio andamento tempi liquidazione stock di debito	Report mensili con l'indicazione di eventuali criticità riscontrate
	Monitoraggio e verifica versamenti di competenza aziendale tramite POS da parte dei professionisti	Attivazione del 100% dei POS per studi in intramoenia (c.d. allargata)
	Predisposizione atti di programmazione	Predisposizione piano triennale investimenti apparecchiature
		Predisposizione piano triennale investimenti sistemi informatici
	Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni, dei dati e degli atti secondo le prescrizioni del D.LGS. N. 33 del 14/03/2013 relative alla Trasparenza	Informazioni pubblicate sul sito internet aziendale
	Risoluzione problematiche Hardware e software in aree critiche (Blocchi operatori, PS, CUP) entro 1 giorno lavorativo	Interventi evasi entro 1 giorno lavorativo sul totale richieste di intervento
	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture	Liquidazione fatture entro 25 giorni dalla registrazione per contratti/convenzioni di cui si assumono le funzioni di RUP/DEC in via diretta o tramite personale di afferenza
	Progetti PNRR di cui alla Delibera Regionale n° 75 del 25/02/2022	Realizzazione degli investimenti nel rispetto delle scadenze fissate dalla Regione Lazio
	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRR e PNC - M6 C2 1.3.1	Attuazione del CIS di cui alla DGR 332/2022 M6 C2 1.3.1
		Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni"
	Predisposizione Regolamenti / Procedure aziendali	Aggiornamento regolamento HTA apparecchiature
	Cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi.	Dettagliata relazione e cronoprogramma della riorganizzazione di spazi e flussi di lavoro.
	Garantire idonea formazione per interscambiabilità tra personale	Assegnazione personale in affiancamento.
	Monitoraggio della formazione dell'area tecnica.	Numero di ore di formazione e crediti formativi.
	Coordinare e garantire la corretta realizzazione delle attività relative al rinnovo RSU 2025 e alla rilevazione delle deleghe sindacali, assicurando il	completamento delle attività programmate entro i termini stabiliti
	Assicurare la direzione e il monitoraggio delle attività di contrattazione integrativa degli accordi aziendali relativamente al personale Dirigenziale e al	Accordi conclusi e attuati entro i termini stabiliti
	Flusso informativo dispositivi medici	Percentuale di copertura rispetto al Modello CE.
	Flusso informativo consumi farmaci (File F e File R)	Rispetto delle tempistiche di trasmissione dei dati e qualità ed attendibilità dei dati trasmessi.
	Rispetto adempimenti in ambito Privacy	Predisposizione piano formativo annuale in ambito privacy
	Recupero Crediti pregressi liberi professionisti in collaborazione con UOC Affari Generali e UOC Risorse economiche e finanziarie	Ricognizione crediti pregressi ed invio sollecito ai professionisti
	Aggiornamento del PEIMAF.	Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.
	Gestione segnalazioni e customer satisfaction	Analisi dati delle segnalazioni e dei questionari
	Gestione social e sito istituzionale	Implementazione / aggiornamento
	Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni	Almeno n° 10 iniziative con le Associazioni
	Collaborazione con la Medicina Legale per l'individuazione di linee preventive dei rischi clinici partendo dall'analisi dei risarcimenti richiesti.	Presenza di una "mappa degli interventi" su rischi clinici
	Sistema gestione Qualità	Gestione delle non conformità maggiori riscontrate durante gli audit propedeutici alla certificazione ISO 9001
		Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività delle UOC Sanitarie e Amministrative sottoposte alla verifica al fine della certificazione ISO 9001
	Adozione di misure stringenti (per il tramite dei DEC di riferimento e in coordinamento con il Dirigente incaricato del coordinamento tecnico della	Report
	Sviluppo percorso interno per pazienti vulnerabili	Implementazione progetto TOBIA
	Monitoraggio dotazione organica	mappatura mensile
	Predisposizione documentazione contenente la programmazione biennale degli acquisti per beni e servizi entro il termine previsto dalla Regione Lazio	caricamento file sul portale regionale
	Regolamentare le acquisizioni in regime di infungibilità e privativa industriale	Adozione del regolamento relativo alle procedure di acquisizione in regime di infungibilità/privativa industriale
	Gare centralizzate regionali	Adesione alle convenzioni/aggiudicazioni di procedure di gara effettuate dalla Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio
	Ricetta dematerializzata	Supervisione e monitoraggio sull'andamento dell' aumento della percentuale di utilizzo di ricetta dematerializzata alla soglia del 90%
	Adempimento degli obblighi informativi nei confronti della Regione	Invio mensile Flussi SIO
		Invio mensile Flusso SIAS
		Invio mensile Flusso SIES
	Adempimenti degli obblighi informativi nei confronti del Ministero della Salute	Invio trimestrale Flusso NSIS

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE
EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO DEI PERCORSI CHIRURGICI E DI EMERGENZA	Monitoraggio Piano nazionale delle liste di attesa	Elaborazione ed invio di report periodici sulla proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per le Classi di Priorità
	Monitoraggio P.RE.VAL.E.	Elaborazione ed invio di report periodici alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria
	Condivisione dati di performance del percorso chirurgico	Convocazione incontri mensili allargati a tutte le UU.OO. Chirurgiche con pubblicazione e condivisione dei dati relativi al percorso chirurgico ed analisi congiunta delle criticità con chirurghi, anestesisti ed infermieri
	Implementazione SW applicativo percorso chirurgico	Monitoraggio funzionamento nuovo SW applicativo percorso chirurgico
PATRIMONIO EDILIZIO E TECNOLOGICO	PNRR Missione 6 C2 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)	Attuazione del CIS di cui alla DGR 332/2022 M6 C2 1.1.2. Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: Salute – Componente M6C2– Approvazione Piano Operativo Regionale e Schema di Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS); Governo delle installazioni di Apparecchiature finanziate con il PNRR : report dei collaudi ultimati e monitoraggio della rendicontazione sulle piattaforme regionali e ministeriali
ADESIONE PERCORSI, CICLO PERFORMANCE E QUALITA'	Rispetto tempistica Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati del personale di comparto afferente e del personale dirigente	Conferma / rimodulazione / assegnazione / monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
		Conferma/Rimodulazione/assegnazione/monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
		Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto
		Assegnazione/monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
	Adeguate formazione del personale sulla vigente normativa in materia di Privacy e sugli obblighi da essa derivanti per garantire il rispetto del principio di Aderenza al piano di sicurezza informatica attraverso interfaccia con AGID e Regione	Favorire e garantire la partecipazione alle iniziative formative organizzate dal DPO delle risorse afferenti a ciascuna struttura
	PAC - Assicurare lo sviluppo del Piano Attuativo per la certificazione del Bilancio del PTV secondo le tempistiche e linee guida della Regione Lazio	Aggiornamento piano aziendale
	Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni, dei dati e degli atti secondo le prescrizioni del D.LGS. N. 33 del 14/03/2013 relative alla Trasparenza	Rispetto dei contenuti e scadenze attività di sostanza per quanto di competenza nel rispetto delle scadenze stabilite dal Piano Regionale
		Informazioni pubblicate sul sito internet aziendale
	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture	Liquidazione fatture entro 25 giorni dalla registrazione per contratti/convenzioni di cui si assumono le funzioni di RUP/DEC in via diretta o tramite personale di afferenza
	Rispetto tempistiche manutenzione e sviluppo cartella clinica, cartella ambulatoriale, blocco operatorio e sistema di interoperabilità	Risoluzione intervento entro 7 gg dal ricevimento del ticket.
	Promozione e partecipazione ai percorsi formativi destinati al dirigente e al personale assegnato alla struttura volti a sviluppare sia le competenze trasversali e tecnico specialistiche con impegno complessivo di almeno 40 ore annue	Ore di formazione effettivamente svolte dal dirigente.
		Report di monitoraggio delle attività formative svolte dal personale afferente alla struttura diretta
	PAC	Espletamento delle azioni procedurali di strutturazione del sistema di controllo interno e sostanziali di miglioramento della qualità dei dati contabili, come previsto dal Percorso Attuativo della Certificabilità di cui alla DGR 938/2024 e successive modifiche o integrazioni - Azioni completate/Azioni totali previste
	PIAO	Attuazione del PIAO in relazione al programma di prevenzione della corruzione
SICUREZZA DELLE CURE E DEI LAVORATORI E GESTIONE SINISTRI	Rispetto tempistica sistema di misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del personale di comparto afferente.	Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto
	PNRR - Corso Infezioni correlate all'assistenza (ICA)	% degli operatori da formare che hanno completato il percorso formativo dei moduli A e B, alla data del 31/12/2025
	Collaborazione con il Risk manager per l'individuazione di linee preventive dei rischi clinici partendo dall'analisi dei risarcimenti richiesti.	Presenza di una "mappa degli interventi" su rischi clinici
APPROPRIATEZZA E MONITORAGGIO CONSUMI	Elaborazione del conclusivo parere medico legale sulle richieste risarcitorie da malpractice entro 60 giorni decorrenti dalla conclusione della fase	Pareri conclusivi pervenuti entro 60 giorni dalla conclusione della fase istruttoria sul totale dei pareri
PATRIMONIO EDILIZIO E TECNOLOGICO E GESTIONE	Invio dati per CE mensile entro il 5 del mese successivo a quello oggetto di analisi	Presenza dati mensili
APPROPRIATEZZA E MONITORAGGIO CONSUMI	Cyber security	Ottemperare a tutte le indicazioni fornite dalla società incaricata dell'assessment sulla cybersecurity
	Monitoraggio magazzino reagenti su modulab.	Stampa magazzino giacenza magazzino modulab.
APPROPRIATEZZA E MONITORAGGIO CONSUMI FARMACI E DISPOSITIVI	Monitoraggio magazzino reagenti su areas.	Stampa magazzino giacenza magazzino areas.
	Invio dati per CE mensile entro il 5 del mese successivo a quello oggetto di analisi	Presenza dati mensili
	Monitoraggio consumi farmaci	Report monitoraggio utilizzo farmaci branded rispetto ai bisimilari, contenente valori e azioni intraprese per incremento utilizzo biosimilari