



IN&amp;OUT

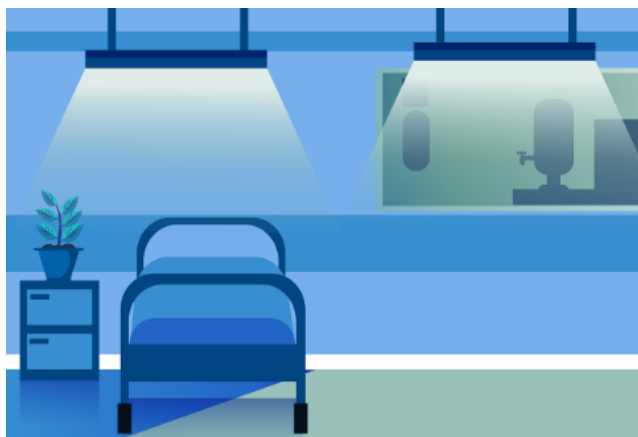
## Manuale per le Strutture esterne

## Sommario

|     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 1   | Login .....                | 3  |
| 2   | Richieste .....            | 4  |
| 2.1 | Inserimento richiesta..... | 4  |
| 2.2 | Gestione Richieste .....   | 10 |

## 1 Login

L'**utente esterno** (Struttura inviante) dovrà effettuare l'accesso con le proprie credenziali o con SPID,CIE,TS-CNS sul Portale Web messo a disposizione dall'Azienda Ospedaliera al quale si desidera inviare la richiesta.



### IN & OUT WEB

↻ ENTRA

Puoi effettuare l'autenticazione al servizio tramite **SPID, CIE o TS-CNS**

## 2 Richieste

### 2.1 Inserimento richiesta

Una volta effettuato l'accesso, l'utente si troverà sulla schermata di **Gestione Richieste**.

Figura 1

Per inserire una richiesta fare click sul pulsante *Inserimento*

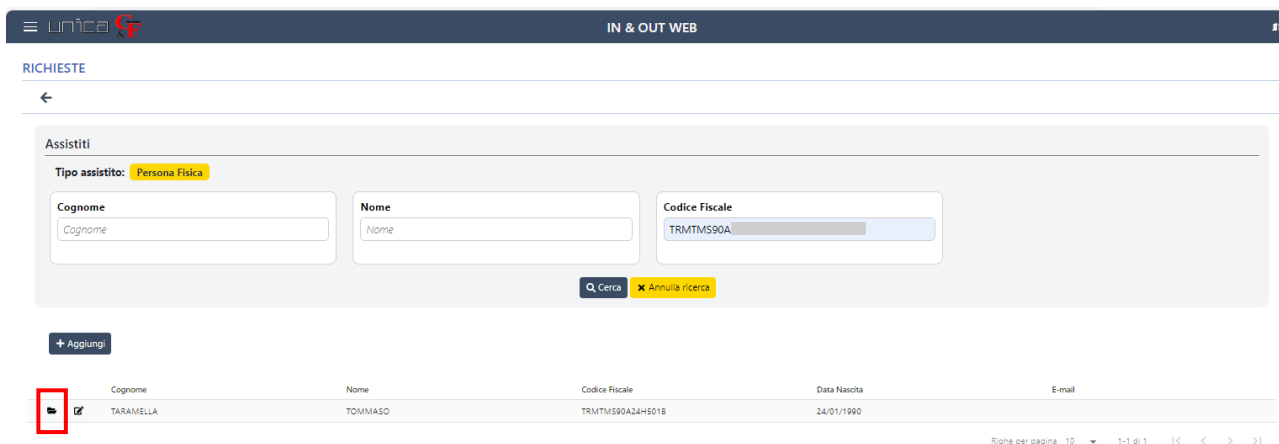
Figura 2

Impostare uno o più filtri di ricerca per richiamare il paziente poi cliccare su *Cerca*

Figura 3

Verranno riproposte le anagrafiche che corrispondono agli input di ricerca inseriti;

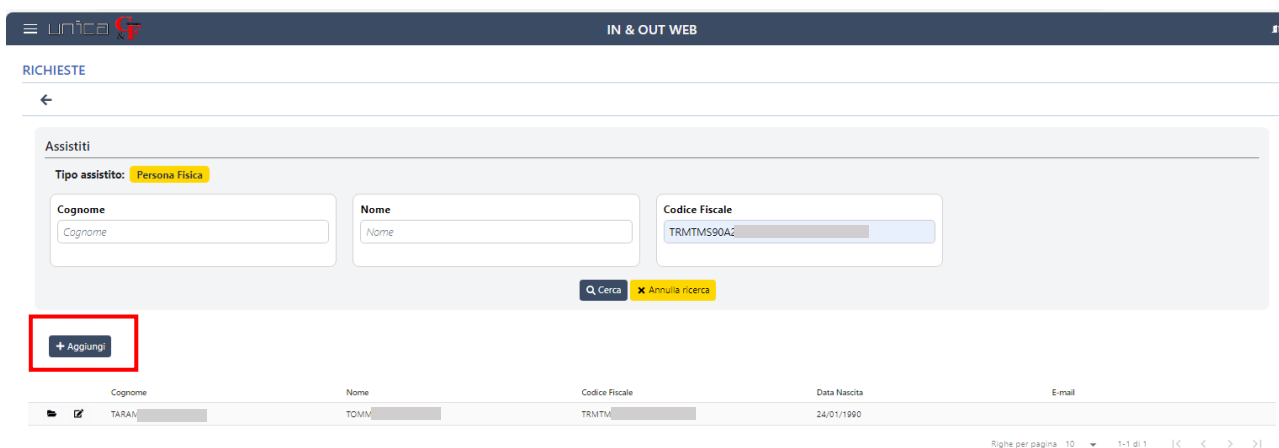
Per selezionare l'anagrafica cliccare sul pulsante *Seleziona paziente*



| Cognome   | Nome    | Codice Fiscale   | Data Nascita | E-mail |
|-----------|---------|------------------|--------------|--------|
| TARAMELLA | TOMMASO | TRMTMS90A24H501B | 24/01/1990   |        |

Figura 4

Per aggiungere una nuova anagrafica, cliccare su *Aggiungi*



| Cognome | Nome | Codice Fiscale | Data Nascita | E-mail |
|---------|------|----------------|--------------|--------|
| TARAN   | TOMM | TRMTM          | 24/01/1990   |        |

Figura 5

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono campi obbligatori.

Procedere quindi con la compilazione e fare click su Salva.

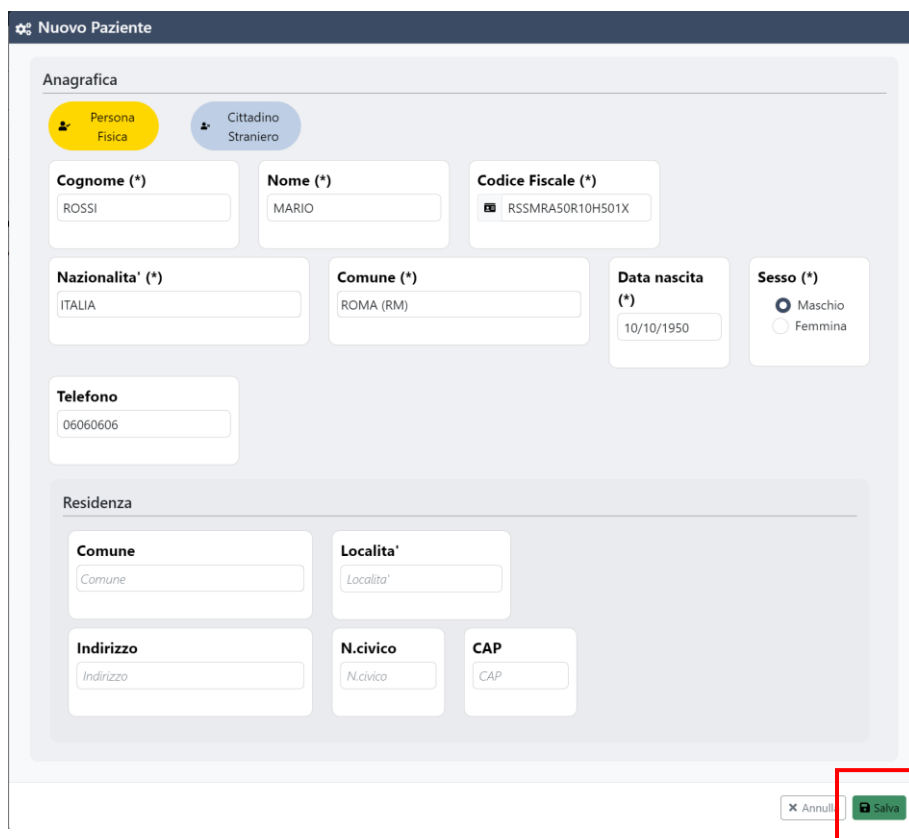


Figura 6

Alla selezione del paziente si entrerà nella schermata di Inserimento Richiesta

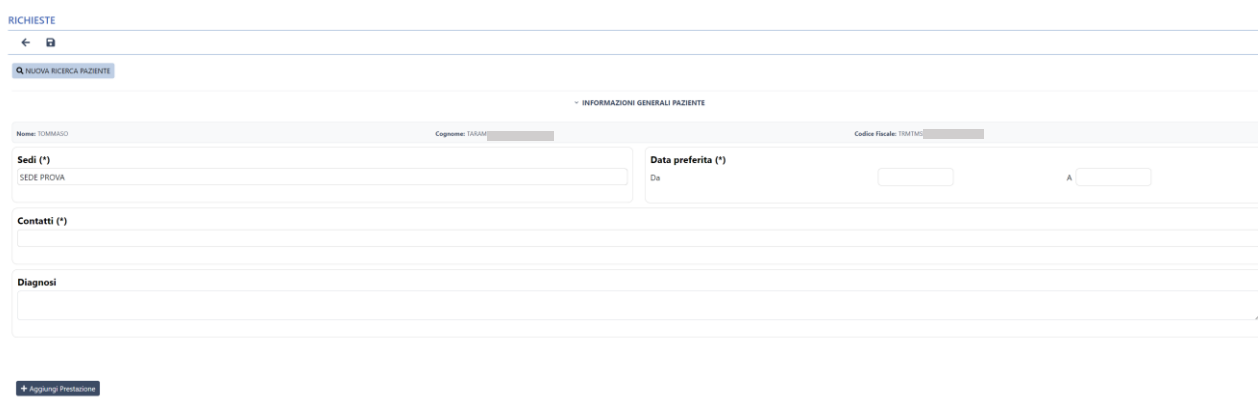


Figura 7

Procedere con la compilazione dei campi

**N.B.** I campi contrassegnati con l'asterisco sono campi obbligatori;

- **Sedi\*** se più di una, selezionare la sede della propria Azienda da cui sta partendo la richiesta
- **Data preferita\*** impostare un range temporale per l'erogazione della prestazione
- **Contatti\*** inserire uno o più contatti dove poter essere ricontattati per eventuali comunicazioni
- **Diagnosi** campo note per inserire la diagnosi del paziente

## RICHIESTE



NUOVA RICERCA PAZIENTE

## INFORMAZIONI GENERALI PAZIENTE

Nome: TOMMASO

Cognome: TASSARI

Codice Fiscale: TRMTMM

Sedi (\*)

SEDE PROVA

Data preferita (\*)

Da

05/02/2024

A

18/02/2024

Contatti (\*)

06060606 - 333333333

Diagnosi

Diagnosi prova

+ Aggiungi Prestazione

Figura 8

Per aggiungere la prestazione fare click sul pulsante *Aggiungi prestazione*

## RICHIESTE



NUOVA RICERCA PAZIENTE

## INFORMAZIONI GENERALI PAZIENTE

Nome: TOMMASO

Cognome: TASSARI

Codice Fiscale: TRMTMM

Sedi (\*)

SEDE PROVA

Data preferita (\*)

Da

05/02/2024

A

18/02/2024

Contatti (\*)

06060606 - 333333333

Diagnosi

Diagnosi prova

+ Aggiungi Prestazione

Figura 9

Selezionare la convenzione dal menù a tendina

**N.B.** se l'utente loggato fosse abilitato per un'unica convenzione, la stessa verrà automaticamente valorizzata.

Aggiungi Prestazione

Convenzioni (\*)

Base

Prestazioni (\*)

Cerca

Annulla
Salva

Figura 10

La prestazione potrà essere ricercata per descrizione e/o per codice.

Digitare almeno 3 caratteri e selezionare la prestazione tra le prestazioni proposte (*autocomplete*)

Figura 11

Sarà possibile inserire più prestazioni ripetendo la procedura appena illustrata;

Per annullare cliccare su Annulla, per Salvare la/le prestazione/i richiesta/e cliccare su Salva

Figura 12

La videata si aggiornerà riportando il dettaglio della prestazione inserita;

| Convenzione | Codice    | Prestazione               |
|-------------|-----------|---------------------------|
| Base        | 95.41.1_0 | ESAME AUDIOMETRICO TONALE |

Figura 13

Per eliminare la prestazione inserita cliccare sul pulsante Elimina

RICHIESTE

←

Q NUOVA RICERCA PAZIENTE

INFORMAZIONI GENERALI PAZIENTE

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Sedi (\*)  
SEDE PROVA

Data preferita (\*)  
Da: 05/02/2024 A: 18/02/2024

Contatti (\*)  
06060606 - 333333333

Diagnosi  
Diagnosi prova

+ Aggiungi Prestazione

| Completazione | Codice    | Prestazione               |
|---------------|-----------|---------------------------|
| Base          | 95.41.1.0 | ESAME AUDIOMETRICO TONALE |

Figura 14

Per salvare la **richiesta** cliccare su Salva

RICHIESTE

←

Q NUOVA RICERCA PAZIENTE

INFORMAZIONI GENERALI PAZIENTE

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Sedi (\*)  
SEDE PROVA

Data preferita (\*)  
Da: 05/02/2024 A: 18/02/2024

Contatti (\*)  
06060606 - 333333333

Diagnosi  
Diagnosi prova

+ Aggiungi Prestazione

| Completazione | Codice    | Prestazione               |
|---------------|-----------|---------------------------|
| Base          | 95.41.1.0 | ESAME AUDIOMETRICO TONALE |

Figura 15

Al salvataggio verrà assegnato un numero identificativo alla Richiesta

**i Info**

L'operazione di Inserimento della richiesta 2024/1 è stata completata con successo!

OK

Figura 16

Successivamente verrà richiesto all'utente se si vuole procedere direttamente con l'invio;

**? Invio richiesta**

Inviare direttamente la richiesta?

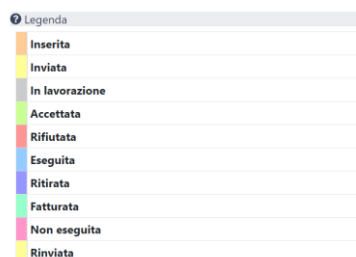
Sì No

Figura 17

In caso di risposta affermativa, la richiesta sarà direttamente inoltrata alla Struttura ricevente, in caso di risposta negativa sarà possibile procedere con l'invio in un secondo momento (paragrafo successivo)

## 2.2 Gestione Richieste

Di default la schermata si popolerà con tutte le Richieste inserite a sistema, distinte per stato - colore come da legenda



| Legenda        |
|----------------|
| Inserita       |
| Inviata        |
| In lavorazione |
| Accettata      |
| Rifiutata      |
| Eseguita       |
| Ritirata       |
| Fatturata      |
| Non eseguita   |
| Rinviata       |

Figura 18

Per limitare la ricerca, utilizzare uno o più filtri tra i filtri messi a disposizione:

- Anagrafica Paziente
  - Cognome
  - Nome
  - Codice Fiscale
- Richiesta
  - Anno
  - Numero
- Stati richiesta
  - Inserita** – la richiesta è stata inserita sul sistema dalla Struttura inviante
  - Inviata** – la richiesta è stata inviata alla Struttura ricevente
  - In lavorazione** – la richiesta è in carico alla Struttura ricevente
  - Accettata** – la richiesta è stata accettata dalla Struttura ricevente – appuntamento assegnato.
  - Rifiutata** – la richiesta è stata rifiutata dalla Struttura ricevente
  - Eseguita** – la/le prestazione/i sono state eseguite dalla Struttura ricevente
  - Ritirata** – la richiesta è stata ritirata dalla Struttura inviante
  - Fatturata** – la/le prestazione/i sono state fatturate dalla Struttura ricevente
  - Non eseguita** - la/le prestazione/i sono state registrate come Non eseguita/e dalla Struttura ricevente
  - Rinviata** – la richiesta è stata rinviata dalla Struttura inviante

Selezionare la riga interessata dall'elenco



| RICHIESTE                       |          |                              |                                                      |                |
|---------------------------------|----------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| + -                             |          |                              |                                                      |                |
| Ricerca...                      |          |                              |                                                      |                |
| 1 riga                          |          |                              |                                                      |                |
| Legenda                         |          |                              |                                                      |                |
| Identificativo                  | Paziente | Periodo                      | Stato                                                | N. prestazioni |
| 102041                          | TURKME   | dal 05/02/2024 al 18/02/2024 | Inserita                                             | 1              |
|                                 |          |                              | Dettagli<br>Prestazioni<br>ESAME AUDIOMETRICO TONALE |                |
| Righe per pagina: 10 1 di 1 < > |          |                              |                                                      |                |

Figura 19

Verrà riproposto un breve riepilogo contenente le informazioni relative al numero richiesta, Nominativo Paziente, Periodo di richiesta, Stato e numero Prestazioni.

Per entrare nella gestione della richiesta selezionare la riga e cliccare sul pulsante Gestione

**RICHIESTE**

+ **CC**

Ricerca...

Legenda

| Identificativo | Paziente | Periodo                      | Stato    | N. prestazioni | Dettaglio                                 |
|----------------|----------|------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------|
| 1/2024/1       | TABARE   | dal 05/02/2024 al 18/02/2024 | Inserita | 1              | Prestazioni<br>ESAME AULICOMETRICO TONALE |

Righe per pagina: 10 | 1-1 di 1 | [C] [ < ] [ > ]

Figura 20

Si aprirà la schermata di **Gestione Richiesta**

**VISUALIZZA RICHIESTA**

←

**Richiesta**

Identificativo: 1/2024/1  
Azienda: Azienda Esterna  
Contatti Richiedente: 06060606 - 333333333  
Diagnosi: Diagnosi prova

Periodo: dal 05/02/2024 al 18/02/2024  
Sede: SEDE PROVA

**Workflow**

- Dettaglio Paziente
- Documenti Inviante
- Documenti Ricevente
- Prestazioni

**Storico stati**

- Asiunta
- Storico stati
- Storia
- Ritiro

**Inserita**

05/02/2024 13:45:26  
Utente Esterno IN&OUT

**Inviata**

Figura 21

Per visualizzare i dettagli del paziente cliccare su **Dettaglio paziente**

**VISUALIZZA RICHIESTA**

←

**Richiesta**

Identificativo: 1/2024/1  
Azienda: Azienda Esterna  
Contatti Richiedente: 06060606 - 333333333  
Diagnosi: Diagnosi prova

Periodo: dal 05/02/2024 al 18/02/2024  
Sede: SEDE PROVA

**Dettaglio Paziente**

Nome: TOMMASO  
Cognome: TARAMELLI  
Codice Fiscale: TMMTMM

**Documenti Inviante**

- Documenti Inviante
- Documenti Ricevente
- Prestazioni

Figura 22

Per le richieste allo stato accettata sarà visibile anche il dettaglio dell'appuntamento.

Per scaricare il foglio di appuntamento ricevuta cliccare su **Documentazione Ricevente**

**MODIFICA RICHIESTA**

←

**Richiesta**

Identificativo: 1/2024/1  
Azienda: Azienda Esterna  
Contatti Richiedente: 06060606 - 333333333  
Diagnosi: Diagnosi prova

Periodo: dal 05/02/2024 al 18/02/2024  
Sede: SEDE PROVA

**Documenti Ricevente**

| Tipo documento | Data                | Origine |
|----------------|---------------------|---------|
| Prenotazione   | 07/02/2024 16:52:54 | IN&OUT  |

Righe per pagina: 10 | 1-1 di 1 | [C] [ < ] [ > ]

Figura 23

Per visualizzare il riepilogo delle prestazioni richieste, cliccare su **Prestazioni**

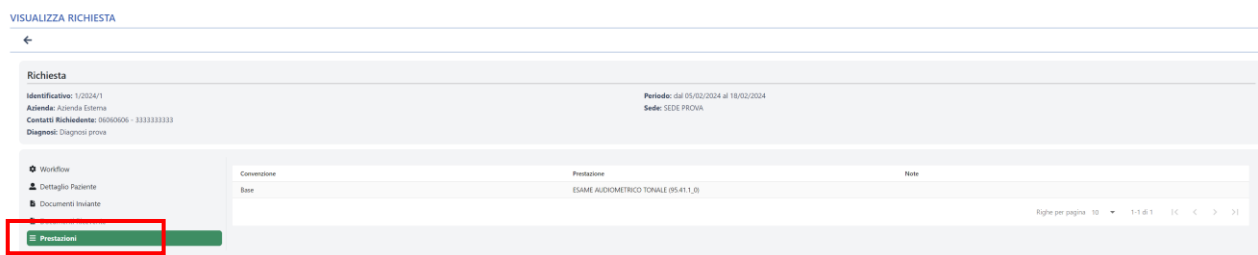


Figura 24

Se la richiesta è stata inserita ma non è stata ancora inviata, per inviarla cliccare su Workflow

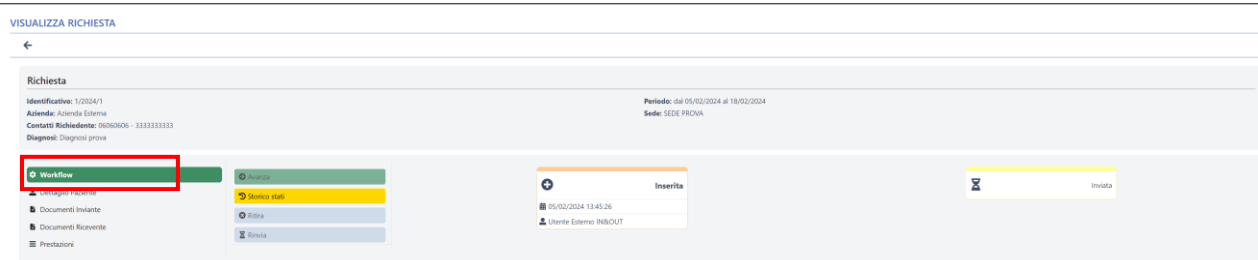


Figura 25

selezionare il nuovo stato (**Inviata**) e cliccare Avanza

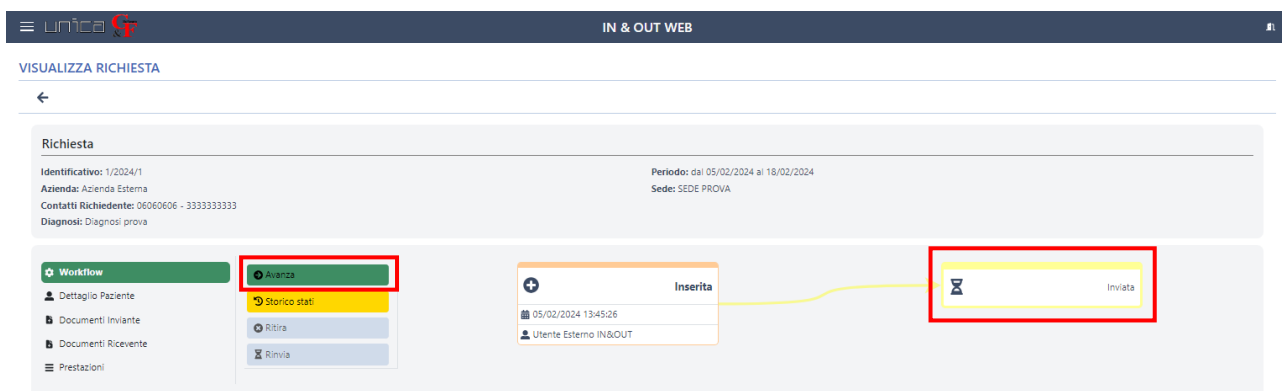


Figura 26

Per inviare la Richiesta cliccare su Salva

**Inserire le seguenti informazioni prima di cambiare stato**

**Riepilogo**

Identificativo: 5/2024/1

Periodo: dal 09/02/2024 al 25/02/2024

**Inserita** → **Inviata**

**Prestazioni della richiesta**

| Convenzione | Prestazione                           | Note |
|-------------|---------------------------------------|------|
| Base        | ESAME AUDIOMETRICO TONALE (95.41.1_0) |      |

Righe per pagina 10 1-1 di 1

**Passaggio di stato**

**Note**

eventuale nota passaggio di stato

**Salva**

Figura 27

La richiesta risulterà **Inviata** e cambierà colore come da legenda

**IN & OUT WEB**

**RICHIESTE**

Ricerca...

**Anagrafica paziente**

Cognome Nome Codice fiscale

**Richiesta**

Anno Numero

**Stati richiesta**

☒ Inserita ☒ Inviata ☐ In lavorazione ☐ Accettata ☐ Rifiutata ☐ Eseguita ☐ Ritirata ☐ Fatturata ☐ Non eseguita ☐ Rinviata

**Legenda**

| Identificativo | Paziente | Periodo                      | Stato   | N. prestazioni |
|----------------|----------|------------------------------|---------|----------------|
| 1/2024/1       | TARAME   | dal 05/02/2024 al 18/02/2024 | Inviata | 1              |

Righe per pagina 10 1-1 di 1

Figura 28

Sarà sempre possibile visualizzare gli stati della richiesta, avanzamento della richiesta dalla maschera Gestioni Richieste.

**N.B.** Inoltre fino a quando la prestazione non risulterà **Eseguita**, la richiesta potrà, eventualmente, essere **Ritirata**, riprendendola in gestione e cliccando sul pulsante **Ritira**.

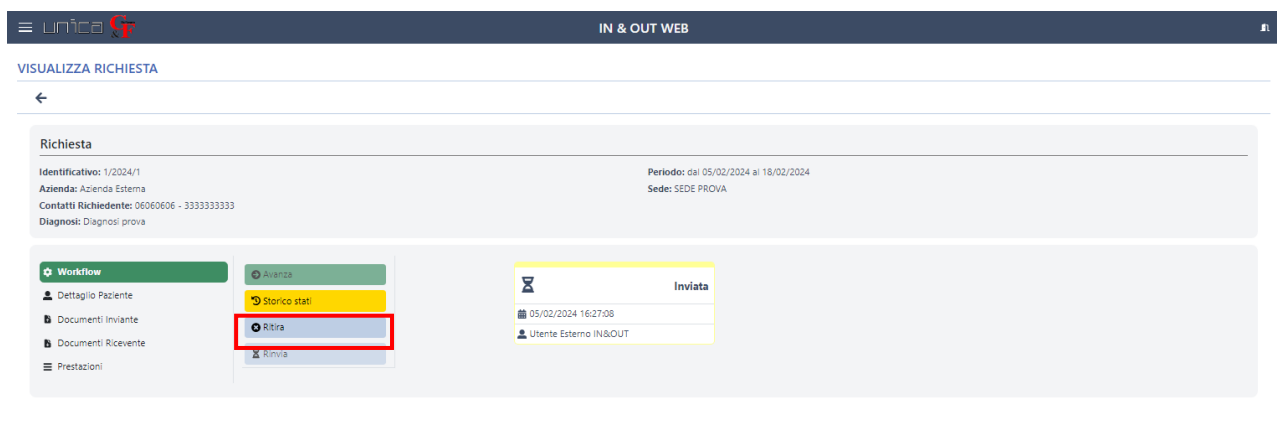


Figura 29

Prima di cliccare Salva e ritirare la richiesta, sarà necessario inserire una nota obbligatoria

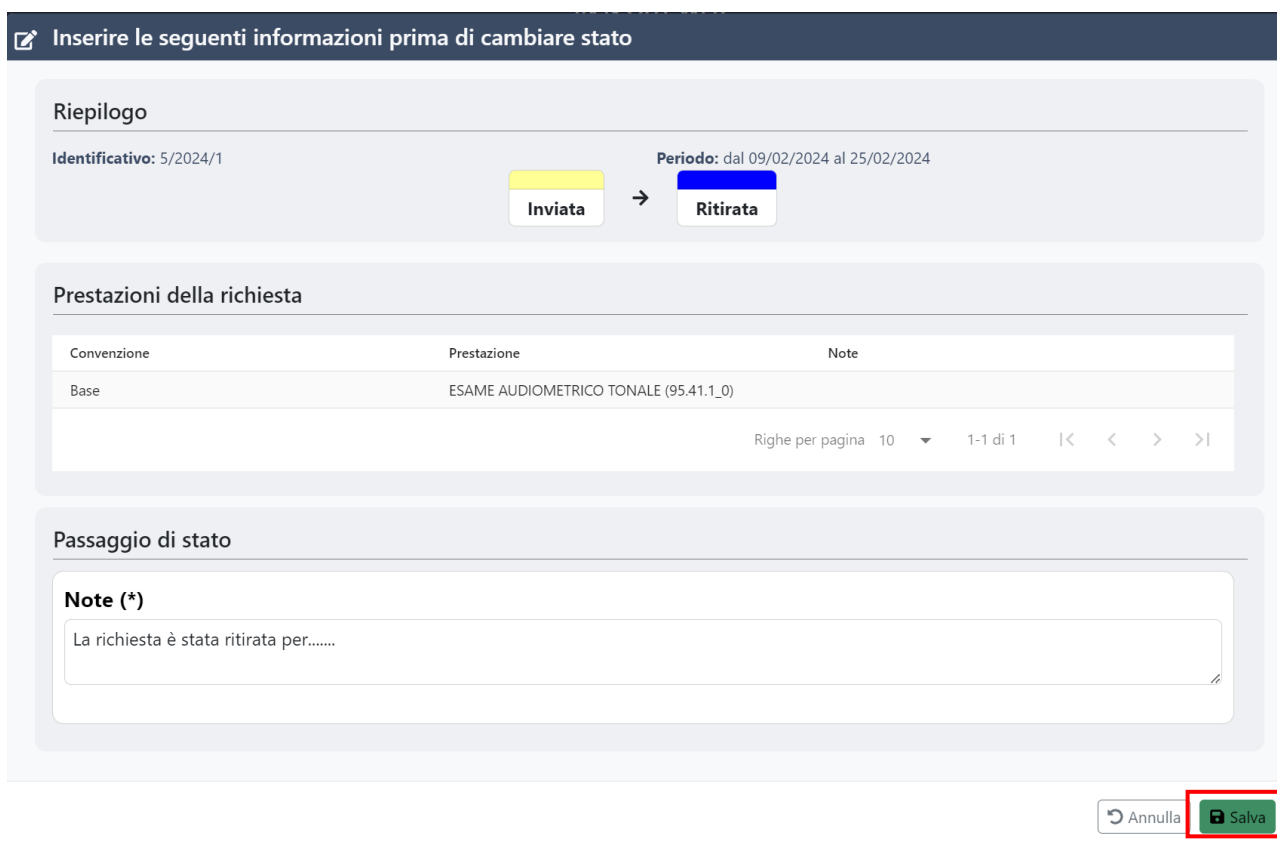


Figura 30

Il pulsante funzionale **Rinvia**, utile a rinviare la richiesta – es. rifiuto da parte della Struttura ricevente, si attiverà esclusivamente per le richieste allo stato Rifiutata.