

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018



Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
Psichiatria e Psicologia Clinica
Direttore Prof. Alberto Siracusano

CARTA DEI SERVIZI

CONTATTI

SEDE

PERSONALE

DESCRIZIONE

MODALITA' DI RICOVERO

ACCOGLIENZA DEL PAZIENTE

DEGENZA E SICUREZZA

COSA SAPERE

- *Organizzazione*
- *Attività clinica*
- *Somministrazione terapia*
- *Orario dei pasti*
- *Visite dei familiari*
- *Colloqui con il personale medico*
- *Uscite dal Reparto*
- *Regole*
- *Dimissioni*
- *Ritiro farmaci per i pazienti in dimissione*
- *Richiesta cartella clinica*

SERVIZI UTILI

RECLAMI E SUGGERIMENTI

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

CONTATTI

Telefono	06.2090.4726
Fax	06.2090.4703
Sito aziendale	www.ptvonline.it

SEDE

Fondazione PTV Linea , Torre 8, piano terra, lato nord

IL PERSONALE

Responsabile della UOC di Psichiatria e Psicologia Clinica
Prof. Alberto Siracusano

Responsabile del SPDC
Prof.ssa Cinzia Niolu

Medici specialisti

Dott. P. Brogna; Dott. G. Di Lorenzo; Dott.ssa F. Di Michele;
Dott. A. D'Argenio; Dott.ssa A. Facchi; Dott. V. Infante;
Dott.ssa A.M. Paterniti; Dott.ssa A. Talamo

Medici in formazione specialistica

Partecipano alle attività di reparto SPDC e della UOC, secondo i diversi gradi di Autonomia stabiliti dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Psichiatria.

Psicologi

Dr. Stefano Alcini

Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica

Dr.ssa Carola Di Taranto, Dr.ssa Elisa Loppi, Dr.ssa Giada Miscioscia,
Dr.ssa Anna Rita Speranza

Coordinatore Infermieristico

Dott. Andrea Scoccia

Assistente spirituale

don Massimo Angelelli

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

DESCRIZIONE

Il SPDC è impegnato nella cura e nell'assistenza di persone con un disturbo psichiatrico grave. Garantisce: ricoveri volontari (trattamenti sanitari volontari, TSV); ricoveri in Trattamenti Sanitario Obbligatorio (TSO); attività di consulenza urgente sia al Pronto Soccorso e sia ai diversi reparti di degenza, in collaborazione con la UOSD Servizio di Psichiatria Pronto Soccorso, Psichiatria di Consultazione presso i reparti e Counseling Psicologico.

L'unità operativa mette a disposizione i seguenti spazi:

- una sala d'attesa esterna alla unità di degenza per i visitatori
- un desk front-office per l'accoglienza dei degenti e dei familiari
- otto stanze di degenza (sette a due posti letto ed una singola), dotate di servizi igienici e climatizzate
- un'aria area adibita a soggiorno, dove poter consumare i pa-sti e incontrare i familiari
- una stanza attività terapeutiche di gruppo
- un cortile interno, con chiostrina di protezione, al quale si accede dal soggiorno, dove è consentito fumare
- una stanza dedicata all'elaborazione dei percorsi riabilitativi
- una stanza multisensoriale per i percorsi riabilitativi
- una stanza dedicata ai percorsi psicoterapici e di supporto socio-assistenziale

La porta di accesso alla Unità di Degenza è chiusa e videosorvegliata e l'apertura è gestita dagli operatori.

Alcuni ambienti del Servizio (ingresso del reparto, corridoi; stanze di degenza e cortile interno) sono dotati di sistemi di videosorveglianza ai soli fini di vigilanza e sicurezza.

MODALITÀ DI RICOVERO

Il paziente può arrivare in PS con richiesta di ricovero e/o prestazione specialistica:

- accesso diretto su decisione propria o di un familiare
- su proposta della Guardia Medica e del 118
- su proposta del medico del Centro di Salute Mentale (CSM)
- su proposta del Medico di Medicina Generale (MMG)
- su proposta di uno specialista privato

Non sono previste liste d'attesa per il ricovero; le consulenze in Pronto Soccorso vengono effettuate nel più breve tempo possibile.

Al termine della consulenza è rilasciato un referto specialistico, contenuto nella cartella di Pronto Soccorso.

In caso di indisponibilità di posti letto in reparto, verrà inoltrata richiesta di posto letto agli SPDC regionali.

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

Nel rispetto della legislazione psichiatrica e delle direttive regionali in materia di Salute Mentale, il SPDC del Policlinico Tor Vergata è riferimento per gli utenti del Territorio del VI Municipio, dove è situato il CSM di Via di Torrespaccata.

ACCOGLIENZA DEL PAZIENTE

L'accoglienza è affidata ai medici e agli infermieri. Ogni operatore è identificabile attraverso il badge esposto sulla divisa. Al momento dell'ammissione del paziente in SPDC, verrà eseguita una bonifica degli oggetti potenzialmente pericolosi appartenenti al paziente. La restrizione della libertà del paziente è condizione necessaria per garantire la sicurezza dello stesso e degli operatori; viene applicata a norma di legge ed è limitata a brevi periodi. Il paziente in Trattamento Sanitario Volontario TSV al momento dell'ingresso in reparto firma il consenso al ricovero e alle cure.

DEGENZA E SICUREZZA

Il SPDC è una unità di degenza della Fondazione PTV che interviene nelle situazioni di emergenza e urgenza psichiatrica.

Gli operatori sanitari vengono periodicamente aggiornati su temi clinici rilevanti ed in tema di sicurezza.

COSA SAPERE

Organizzazione

Il SPDC offre una pronta presa in carico del paziente, elaborando progetti personalizzati in base agli specifici bisogni terapeutico-riabilitativi.

I medici di reparto nei giorni feriali ed il medico di guardia nei giorni festivi, garantiscono la visita medica immediata in caso di urgenza. Ogni giorno viene effettuata la visita ordinaria.

In reparto sono sempre presenti i medici in Formazione Specialistica, che sono incaricati anche dell'attività di raccordo tra lo psichiatra e il paziente, oltre ad essere abilitati ai colloqui con i pazienti e i familiari. I Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica organizzano percorsi riabilitativi giornalieri differenziati, concordati con lo staff medico.

I progetti terapeutici per il singolo paziente sono concordati con lo psichiatra di riferimento del CSM o in generale con lo specialista personale, con i quali vengono concordate anche le visite al paziente durante la degenza.

Nel caso il paziente non abbia uno specialista di riferimento sul territorio, si provvede a

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

concordare l'assegnazione di uno presso il CSM di competenza territoriale.
In caso di necessità, il SPDC può usufruire di mediatori linguistico-culturali e del supporto di un Assistente Sociale

Attività Clinica

Le attività cliniche per i pazienti comprendono:

- visita medica giornaliera;
- colloqui individuali;
- discussioni settimanali sui casi clinici;
- incontri con i Medici di riferimento del territorio;
- esami ematici di routine e tutte le indagini di laboratorio, strumentali e testistiche ritenute necessarie per la salute del paziente;
- valutazione psicologica;
- programmi individualizzati terapeutici-riabilitativi e, se necessario, socio-assistenziali;
- gruppi di pazienti;
- attività psicoeducazionali per i familiari

Somministrazione terapia

La terapia farmacologica viene impostata dallo staff medico all'ingresso del paziente in reparto ed è valutata, confermata o modificata durante il giro visita quotidiano.

La somministrazione ai pazienti è effettuata dal personale infermieristico.

Il paziente sarà sempre informato delle scelte terapeutiche e, se in TSV, darà il consenso.

Orario dei pasti

I pasti sono serviti alle ore 8.30, 12.15 e 18.15.

Visite dei familiari

L'orario di visita dei familiari è il seguente: 13.00-13.45 e 19.00-20.00.

L'orario di visita potrebbe essere modificato in qualsiasi momento a causa di problemi legati alle condizioni dei degenti ricoverati ed all'attività clinica dei medici in staff.

Il paziente ha diritto non ricevere visite e telefonate se ne fa richiesta.

I visitatori devono:

- rispettare gli orari di visita per consentire lo svolgimento delle attività assistenziali;
- rispettare le indicazioni date dal personale di reparto, in caso di visite mediche o altro, e uscire dalla stanza qualora il personale ne faccia richiesta.
- Non sono ammessi in reparto bambini di età inferiore ai 12 anni.

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

Colloqui con il personale medico

La storia clinica del paziente viene raccolta anche con i familiari; ciò avviene, di solito, subito dopo il ricovero o appena essi si rendono disponibili. Successivamente i medici ricevono i familiari nei seguenti orari:

*tutti i pomeriggi dalle 19.00 alle 20.00.
Inoltre il martedì ed il venerdì anche dalle 13.00 alle 13.45*

Uscite dal reparto

Le regole sulle uscite dal SPDC vengono stabilite dai medici a seconda dello stato clinico del paziente e della presenza eventuale di Trattamento Sanitario Obbligatorio TSO. Di norma non sono concessi permessi.

Regole

I degenti sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite dal personale di reparto in materia di:

- fumo: non si fuma in reparto, solo in giardino. Gli accendini sono dati in custodia agli infermieri. Dalle 22.00 in poi non è concesso fumare.
- consumo extra di cibo e bevande (in special modo caffè e bevande zuccherate);
- uso di oggetti potenzialmente pericolosi per la sicurezza, indicati dal personale al momento del ricovero.
- fotografie e riprese video: non è consentito scattare fotografie o fare riprese video all'interno del reparto
- divieto di danneggiare oggetti, suppellettili e strumenti di proprietà del PTV.

Per garantire una pianificazione accurata delle cure che risponda al bisogno di salute è richiesto ai degenti, oltre al rispetto di semplici regole, di assicurare una collaborazione continua e costante con il personale di assistenza. La necessità di aderire alle regole proposte scaturisce dall'esigenza di conciliare la sicurezza dei pazienti con gli interventi terapeutici messi in atto.

È richiesta pulizia e ordine degli spazi personali e dei luoghi comuni.

Dimissioni

Alla dimissione, concordata con il paziente, con i familiari e con i Servizi Territoriali coinvolti nel progetto di cura individuale, è rilasciato un foglio di dimissione nel quale oltre alle terapie farmacologiche consigliate e una sintesi del ricovero, saranno segnalati gli accordi terapeutici e altre raccomandazioni di carattere sanitario. Ove ritenuto necessario, inoltre, verrà indicato un percorso terapeutico-riabilitativo del quale sarà responsabile il CSM di competenza territoriale.

Ritiro farmaci per i pazienti in dimissione

Consiste nella consegna di farmaci necessari per proseguire la terapia effettuata in regime

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

di ricovero. Alla dimissione viene rilasciato un modulo prescrittivo firmato dal medico di SPDC.

I farmaci possono essere ritirati dal paziente o un suo delegato, presso la Farmacia Torre 8, Linea **T8** piano -1 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 16.30 e il sabato dalle 10.00 alle 14.00.

CARTELLA CLINICA

Come richiedere copia della cartella clinica

Per la richiesta di copia della cartella clinica e degli allegati è necessario compilare apposita modulistica, consegnata dal personale infermieristico al momento della dimissione e disponibile anche presso le Aree Info - Accoglienza, il CUP e sul sito internet (www.ptvonline.it); la richiesta, correttamente compilata, può essere poi consegnata presso il CUP, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00 oppure richiesta via e-mail.

SERVIZI UTILI

Sala Ristorazione - Self service

È possibile per i visitatori accedere al servizio ristorazione presente all'interno del PTV, seguire le indicazioni sul percorso Linea **T8**, al piano -1, aperta dalle 12.00 alle 15.30, dal lunedì al venerdì.

Edicola

Ingresso del PTV: dal Lunedì al Sabato dalle 7.00 alle 19.30
Linea **T6** : dalle 6.30 alle 20.00

Caffetterie

- Ingresso PTV e lungo il percorso della **T6** dalle 6.30 alle 20.00. Nei giorni e festivi una caffetteria sarà aperta.
- Lungo il percorso della **T8** dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.00; il sabato dalle 7.30 alle 15.30. Domenica chiuso.

Distributori automatici

Al fine di consentire a pazienti, visitatori ed operatori di poter usufruire di generi di ristoro senza doversi necessariamente recare presso le caffetterie, in diversi punti dell'ospedale sono ubicati distributori automatici di snack e bevande calde e fredde.

Assistenza spirituale

L'assistenza spirituale cattolica nel Policlinico Tor Vergata è garantita, in modo continuativo,

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

dalla presenza di sacerdoti, detti cappellani, coadiuvato da vice-cappellani.

Le **SS. Messe** si celebrano nella Cappella situata al Piano Terra ,
nel corridoio che conduce alla Torre 6 di degenza:

dal lunedì al venerdì: 7.30

mercoledì: 7.30 e 13.30

sabato e prefestivi: 17.30

domenica e festivi: 10.00

Il cappellano può essere sempre contattato ai se-guenti recapiti:

- dai telefoni interni del PTV: 88287
- dall'esterno o dai cellulari: 06.2090.8287 oppure 320.4333.3747

I cittadini che professano una fede diversa dalla cattolica possono rivolgersi al Coordinatore infermieristico oppure all'Ufficio Accoglienza, Tutela e Partecipazione - URP al numero 06.2090.2020 per essere messi in contatto con i ministri dei rispettivi culti che, a richiesta, verranno informati.

Banca

All'ingresso del Policlinico, sul lato sinistro, si trova un'agenzia UniCredit con sportello bancomat esterno. La banca, aperta dal lunedì al venerdì, osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- Servizio di cassa allo sportello e di consulenza dalle 8.25 alle 12.50
- Servizio di consulenza dalle 14.25 alle 16.25

RECLAMI E SUGGERIMENTI

Come presentare un reclamo o un suggerimento

Per fare una segnalazione ci si deve rivolgere alla UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione – URP (in prossimità dell'Area Info – Accoglienza nella Galleria Centrale del Policlinico) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00, oppure:

- telefono 06 2090.2020
- mail:relazioni.pubblico@ptvonline.it

Carta dei Servizi

SPDC Rev. 3
08/02/2018

Realizzato con il contributo di

