

## DELIBERAZIONE

N° 90 del 26/01/2024

<b>Struttura proponente</b> UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	<b>Proposta n. 79 (Digitale) del 18/01/2024</b>
<b>Oggetto:</b> proroga tecnica fino al 31/12/2024, dell'affidamento della fornitura di materiali per cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio in favore dell'operatore economico Errebian Spa	
<b>A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i></li><li>• <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i></li></ul> Gli oneri derivanti dal presente atto <b>sono</b> ricompresi nel budget di assegnazione	
<b>L'estensore</b> Maria Grazia Giorgi	<b>Data</b> 24/01/2024
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Maria Grazia Giorgi	<b>Data</b> 24/01/2024
<b>Il Direttore</b> Francesco Quagliariello	<b>Data</b> 24/01/2024
<b>A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b> <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto <b>sono</b> ricompresi nel budget di assegnazione.	
<b>Il Direttore</b> Stefano Piccari	<b>Data</b> 25/01/2024
<b>Parere Direttore Amministrativo</b> <i>Favorevole</i> Francesco Quagliariello 25/01/2024	<b>Parere Direttore Sanitario</b> <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 25/01/2024
<b>Il Direttore Generale</b>	<i>Firmato</i> <b>Giuseppe Quintavalle</b>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 3 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

**VISTA** la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

**PREMESSO CHE** la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con deliberazione n. 837 del 03/08/2022 ha autorizzato l'adesione alla Convenzione avente ad oggetto "Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio". Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotti 1 e 1 extra", Determinazioni aggiudicazione Direzione Regionale Centrale Acquisti n. G01191 del 07/02/2022, avente scadenza il 02/08/2024;

**TENUTO CONTO CHE** non è stato utilizzato l'intero ammontare già oggetto di stanziamento con la citata Deliberazione n. 837/2022, con conseguente quantificazione dell'importo contrattuale residuo pari a € 9.452,88 IVA inclusa;

**VALUTATA** la necessità di garantire la prosecuzione della fornitura in parola indispensabile per l'erogazione delle prestazioni sanitarie del PTV;

**RITENUTO OPPORTUNO** di procedere ad una proroga temporale fino al 31/12/2024, in favore dell'operatore economico Errebian Spa esecutore della fornitura in Convenzione di cui alla predetta deliberazione 837/2022;

**PRESO ATTO** di procedere con una proroga al fine di sopperire alle necessità delle Unità del PTV nelle more della determinazione dei nuovi fabbisogni e dunque della relativa documentazione, fatto salvo comunque il minor tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara;

**VERIFICATO** che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'affidamento in proroga, pari a complessivi € 9.452,88 IVA inclusa gli stessi graveranno nel bilancio di previsione come di seguito indicato:

sottoconto	descrizione	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 9.452,88

**TENUTO CONTO CHE**, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n.1070 di pari data, non è prevista la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016;

**ACQUISITA** da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal CdA nella seduta del 30/12/2023;

**VISTO** l'art. 31 del Dlgs 50/16 che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

**PRESO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**VISTO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare la proroga tecnica fino al 31/12/2024, dell'affidamento della fornitura di materiali per cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio in favore dell'operatore economico Errebian Spa, attuale esecutore agli stessi patti e condizioni di cui alla Deliberazione n.837 del 03/08/2022, per un importo residuo, pari a complessivi € 7.748,26 IVA esclusa e dunque € 9.452,88 IVA inclusa;
2. di sottoporre l'affidamento in proroga di cui al precedente punto, alla condizione risolutiva dell'attivazione medio tempore dei contratti da nuova procedura;
3. di far gravare gli oneri di cui al punto 1 derivanti dalla dall'affidamento in proroga, pari a complessivi € 9.452,88 IVA inclusa, come di seguito indicati:

sottoconto	descrizione	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 9.452,88

dando atto che gli oneri non comportano alcun scostamento rispetto budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii”, approvata dal Consiglio d'Amministrazione in data 30/12/2023;

4. di non procedere alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in proroga oggetto del presente provvedimento, la Dott.ssa Maria Grazia Giorgi, Assistente amministrativo presso la Direzione Sanitaria, e quale DEC la Dott.ssa Valentina Abbatini, Assistente amministrativa presso la UOC Acquisizioni forniture, servizi e lavori già nominate con la citata Deliberazione n. 837/2022;
6. di dare mandato al RUP per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento;

La presente deliberazione non prevede allegati.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE  
Direttore Generale