

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. - PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITÀ

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata n. **472** del **22/05/2020** - ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, c. 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i. - in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e la relativa copertura finanziaria, al fine di superare il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, è indetto Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione e l'eventuale copertura a tempo indeterminato del seguente posto del Comparto Sanità - ruolo amministrativo:

- **n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)**

Il bando del presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi pubblici* e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione. La Regione curerà la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di un avviso/comunicazione di avvenuta pubblicazione.

La definizione del numero di posti destinati alle procedure di stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. è stata effettuata tenuto conto delle necessità effettive, in coerenza con l'Atto Aziendale, con il *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP)* per il Triennio 2018-2020, approvato con DCA n. U00405 del 31/10/2018 e D.D. n. G14180 dell'8/11/2018, pubblicato sul B.U.R.L. n. 93 del 15/11/2018 ed adottato con D.D.G. n. 1125 del 14/12/2018 e quello relativo al triennio 2019-2021, trasmesso alla Regione Lazio con nota prot.n. 4431/2020, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale e con le disposizioni statali in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, verificata la copertura e la sostenibilità economico finanziaria della spesa derivante dall'assunzione dei soggetti interessati e il rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente, tenuto conto altresì dell'obbligo di garantire l'adeguato accesso dall'esterno mediante concorso pubblico, in ossequio alle disposizioni ex art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. ed ex art. 97 della Costituzione.

Il personale in servizio presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata avente titolo alla presente stabilizzazione è pari a n. 1 unità. In applicazione dell'art. 20, c. 12 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. ai fini delle assunzioni di cui al presente avviso *ha priorità il personale in servizio presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata al 22/06/2017* (data di entrata in vigore del Decreto).

Non hanno titolo alla stabilizzazione di cui alla presente procedura i soggetti già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata, a tempo indeterminato, presso la pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quelli oggetto della presente procedura di stabilizzazione e i soggetti per i quali l'anzianità di carriera prescritta includea periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione (*cd. contratto interinale*).

Le assunzioni in esito a procedure di stabilizzazione restano subordinate all'esito negativo della procedura di *assolvimento degli adempimenti obbligatori ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.* che, avviata contestualmente alle procedure di stabilizzazione, assume carattere prioritario. Nell'ipotesi di eventuale ricollocazione di personale in disponibilità per il relativo profilo professionale, il corrispondente posto destinato alla procedura di stabilizzazione sarà revocato ed il candidato non potrà vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata si riserva la facoltà di procedere, nel rispetto dei vincoli economici e finanziari regionali e della normativa vigente in materia nonché tenuto conto delle procedure di reclutamento ordinario, alla modifica ovvero all'aumento del numero dei posti a selezione sulla base delle valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme ex D.Lgs. n. 75/2017.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono perdurare al momento dell'assunzione.

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché "i

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è, pertanto, subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente. Data la natura dei compiti previsti, agli effetti della L.n. 120 del 28/03/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono fatte salve le equipollenze tra i titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Requisiti Specifici

Ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, come da ultimo modificato con Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (commi 466/468), è rivolta al personale con rapporto di lavoro precario a tempo determinato in possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (entrata in vigore della Legge n. 124/2015);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero ad una procedura di valutazione comparativa conclusasi con l'approvazione di una graduatoria finale di merito, anche ove espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'amministrazione che procede;
- c) aver maturato al 31 dicembre 2019 almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativo, negli ultimi otto anni (1/1/2012 - 31/12/2019), nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione e alle dipendenze delle amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Sono, a tal fine, validi anche i servizi prestati con tipologie di contratto flessibile (co.co.co. - libero professionale), purché riferiti ad attività prestata nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione**, indirizzata al Commissario Straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, è composta dai seguenti due moduli (domanda e dichiarazione) che devono essere compilati e obbligatoriamente firmati in calce in maniera autografa, scansionati e inviati, senza necessità di autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/00).

- **Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.**
- **Allegato B - DICHIARAZIONE REQUISITI/TITOLI ex artt. 46/47 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.**

In alternativa alla firma autografa il candidato può utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i./sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Alla domanda deve essere allegata **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità (copia f/r).

La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere e trasmessa tramite **PEC**, all'indirizzo **concorsi@ptvonline.postecert.it** - entro **30 giorni a decorrere data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio**.

Il termine indicato è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo; è priva di effetto la riserva di presentazione della documentazione oltre il termine di scadenza; le domande trasmesse anteriormente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BURL non saranno prese in considerazione.

La validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata: non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Azienda è garantita esclusivamente dalla *ricevuta di avvenuta consegna*: il candidato è tenuto a verificare la ricezione della *ricevuta di avvenuta consegna* nella propria casella di posta certificata nonché a conservarla.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro comporta l'esclusione dall'Avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file né in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla errata indicazione dell'indirizzo PEC né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti ed eventualmente un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Alla procedura saranno ammessi i soli candidati che presenteranno domanda di partecipazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal bando e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti. Qualora dall'esame della domanda e/o della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento disporrà la decadenza dal diritto alla stabilizzazione. L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

In esito al riscontro della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione nonché alla verifica della regolarità della domanda si procederà - qualora il numero dei soggetti ammessi sia superiore a 1 - alla redazione della graduatoria di merito mediante applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- **VALORIZZAZIONE SERVIZIO PRESTATO** nel profilo con contratto di lavoro subordinato ovvero con tipologie di contratto di lavoro flessibile presso Aziende/Enti SSN dal 1/1/2012 al 31/12/2019 (anche non continuativo): punti anno: 2,0 (il servizio prestato con tipologie di contratto di lavoro flessibile sarà valutato tenuto conto del monte ore settimanale, calcolando il punteggio dello stesso in rapporto alle ore previste per il contratto di lavoro subordinato).
- **PRIORITA' ASSUNZIONE in applicazione dell'art. 20, comma 12 D.Lgs. n. 75/2017:** personale in servizio presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata al 22/06/2017 (data di entrata in vigore del Decreto).
- **CRITERI DI PRECEDENZA PARITÀ DI PUNTEGGIO/PRIORITA' ASSUNZIONE:** minore età.

Con apposita deliberazione del Commissario Straordinario, riconosciuta la legittimità della procedura, saranno individuati gli aventi titolo ovvero, qualora il numero dei soggetti sia superiore a 1, approvata la graduatoria di merito, di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e sul sito web aziendale www.ptvonline.it, nella sezione dedicata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà). In applicazione dell'art. 15 della L.n. 183/11, non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., oltre alla decadenza dai benefici conseguiti con l'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme vigenti di cui al GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e delle disposizioni applicabili del D.Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18.

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione di cui al presente bando sono raccolti presso la Fondazione PTV - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il titolare del trattamento è il *Commissario Straordinario*, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - *Dr.ssa Eleonora Alimenti*. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato, nel rispetto di norme di legge e/o regolamentari. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV, Direzione Amministrativa, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 - 00133 Roma.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente classificato sarà chiamato a ricoprire il posto di lavoro con apposita comunicazione tramite *Posta elettronica certificata* (al recapito PEC indicato nella domanda). Il candidato ha pertanto l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata indicazione delle variazioni di recapito.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, senza esclusione di alcun profilo orario, secondo i CC.CC.NN.LL. vigenti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione, pena la decadenza. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data riportata nel contratto, ovvero in carenza di requisiti generali e/o specifici accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01 - come modificato dall'art. 1, comma 230 della L.n. 266/2005 *i soggetti assunti in esito alla presente procedura devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Detta disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.*

NORME FINALI

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, come da ultimo modificato con Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (commi 466/468), dalla circolare della Regione Lazio - *Assessorato Sanità e Integrazione Socio-Sanitaria* prot. n. 322059 del 31/05/2018, dalle circolari della Regione Lazio - *Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Risorse Umane* prott. nn. 802730 e 802767 del 14/12/2018 e prot. n. 25452 del 14/01/2019 nonché dalle circolari del *Dipartimento della Funzione Pubblica* n. 3/2017 (67490 del 23/11/2017) e n. 1/2018 (1428 del 9/01/2018), dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Comparto Sanità oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego.

La procedura non è soggetta alle norme in materia di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e disposizioni di legge in materia, delle forme e prescrizioni relative alla presentazione di documenti ed atti e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il presente bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni contattare la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (viale Oxford, 81 - 00133 Roma) - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - 06.2090.0449/0124 - PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it

F.to

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Tiziana Frittelli

ALL. A) - Domanda di partecipazione

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
PEC concorsi@ptvonline.postecert.it

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ (____) il _____ CF _____

residente in _____ (____) CAP _____

via _____ n. _____ Tel. _____

mail _____ @ _____

PRESA VISIONE dell'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il personale precario del Comparto Sanità – ruolo amministrativo, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C)**, indetto dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con DCS n. _____ del _____, pubblicato per estratto sul B.U.R.L. n. ____/20;

CHIEDE di essere stabilizzato/a, con immissione in ruolo con rapporto subordinato a tempo pieno e indeterminato, in quanto soggetto in possesso dei requisiti previsti.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione/uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., DICHIARA:

1) DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- di essere cittadino/a _____ del seguente Paese UE: _____
- ovvero** di essere nella seguente condizione ex art. 38 D.Lgs. n.165/01: _____;
- di godere dei diritti civili/politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di: **ovvero** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare motivi non iscrizione): _____;
- di NON aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti **ovvero** di avere riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti - indicare: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo a selezione;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso di Diploma di istr. Sec. di II grado.

2) DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) di prestare/aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato subordinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (entrata in vigore L. 124/15);
- b) di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo da una graduatoria di:
 concorso pubblico avviso pubblico altra procedura: _____;
- c) di aver maturato al 31 dicembre 2019 almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo, negli ultimi 8 anni (1/01/2012 - 31/12/2019), nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione alle dipendenze delle amministrazioni del SSN, con contratto a tempo determinato ovvero di natura flessibile (co.co.co./libero professionale) con esclusione dei contratti di somministrazione (cd. contratto interinale);
 di NON essere titolare di altro contratto di lavoro di natura subordinata, a tempo indeterminato, presso la P.A. con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
 di non avere cause ostative all'insaturazione del rapporto di pubblico impiego;
 di avere diritto alla priorità di assunzione (art. 20, c.12 D.Lgs. n. 75/17) poiché in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura alla data del 22/06/2017 presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata: SI NO
 di accettare l'assunzione a tempo pieno senza esclusione di alcun profilo orario e di impegnarsi a non chiedere il trasferimento per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di immissione in servizio;
 di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali;
 di prendere atto che per ogni necessaria comunicazione sarà impiegato il recapito PEC utilizzato dal sottoscritto per l'invio della presente domanda;
 di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nell'avviso e tutte le norme in esso richiamate nonché quelle che disciplinano/disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- ALLEGATO B - dichiarazione requisiti/titoli ex artt. 46/47 d.p.r. n. 445/00
- copia documento di identità (in corso di validità - copia fronte/retro).

Data _____

Firma _____

ALL. B) Dichiarazione Requisiti/Titoli

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ **nome** _____

nato/a a _____ (____) il _____

in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il personale precario del Comparto Sanità - ruolo amministrativo, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C), indetto dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con DCS n. ____ del _____ - B.U.R.L. n. ____/20;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione/uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., **IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI E TITOLI:**

➤ TITOLO DI STUDIO : DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

In: _____

conseguito il _____ presso _____

se conseguito all'Estero specificare:

atto di riconoscimento _____ rilasciato da _____ IL _____

➤ SERVIZIO PRESTATO DAL 1/1/2012 – 31/12/2019 (ultimi 8 anni)

n. ____ presso: **Policlinico Tor Vergata** **Altra Azienda/Ente S.S.N.:**

specificare Azienda: _____

qualifica: _____ cat. _____

decorrenza: dal _____ al _____

tipo contratto: TD subordinato S.S.N. tempo pieno part-time al ____%
 CO.CO.CO. n. _____ ore settimanali
 libero professionale n. _____ ore settimanali

n. ____ presso: **Policlinico Tor Vergata** **Altra Azienda/Ente S.S.N.:**

specificare Azienda: _____

qualifica: _____ cat. _____

decorrenza: dal _____ al _____

tipo contratto: TD subordinato S.S.N. tempo pieno part-time al ____%
 CO.CO.CO. n. _____ ore settimanali
 libero professionale n. _____ ore settimanali

n. ____ presso: **Policlinico Tor Vergata** **Altra Azienda/Ente S.S.N.:**

specificare Azienda: _____

qualifica: _____ cat. _____

decorrenza: dal _____ al _____

tipo contratto: TD subordinato S.S.N. tempo pieno part-time al ____%
 CO.CO.CO. n. _____ ore settimanali
 libero professionale n. _____ ore settimanali

n. ____ presso: **Policlinico Tor Vergata** **Altra Azienda/Ente S.S.N.:**

specificare Azienda: _____

qualifica: _____ cat. _____

decorrenza: dal _____ al _____

tipo contratto: TD subordinato S.S.N. tempo pieno part-time al ____%
 CO.CO.CO. n. _____ ore settimanali
 libero professionale n. _____ ore settimanali

Data _____

Firma _____