

Alla cortese attenzione del

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in USCITA
0017133/2021
05/08/2021 10:33:45
N. Int. 17127 PG/2021

Prof. Nicola Biagio Mercuri
Responsabile Area Funzionale
Neurologica

E p.c. **Dr. Giuseppe Quintavalle**
Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello
Organismo di Vigilanza
Sistema di Gestione per la
Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Proserpi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

S E D I

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento “Delegato Responsabile Area Funzionale Neurologica”, elaborato ai sensi delle “deleghe di funzioni” previste dall’art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

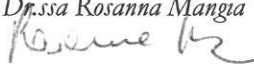
Con l’occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio* (SGSL) e quindi avviato l’attuazione del SGSL che prevede, tra l’altro, l’attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all’esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 04 agosto 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione

Dr.ssa Rosanna Mangia


PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0017133/2021 con data: 05/08/2021 10:33:45

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato dell'Area Funzionale Neurologica

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Nicola Biagio MERCURI, in qualità di Responsabile dell'Area Funzionale Neurologica, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività della propria Area Funzionale Neurologica ai fini igienico-sanitari, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo a far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Coadiuvato dalle Strutture Aziendali, comunica pericoli presenti nell'Area di competenza, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possono modificare quanto già previsto e definito nel Documento di Valutazione dei Rischi, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti. Riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ne dà comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e collabora alla programmazione delle ulteriori azioni di miglioramento, derivanti dalla nuova analisi.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti alla propria Area Funzionale.
- Svolge, nella propria Area Funzionale, i compiti definiti nel Piano di Evacuazione e secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, sull'invio del personale di propria competenza a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Partecipa alla valutazione e alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori di competenza afferenti alla propria Area Funzionale, ad esclusione dunque degli operatori sanitari del comparto.
- Fornisce al personale di propria competenza ed afferente alla propria Area Funzionale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono alla propria Area Funzionale in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza.
- Collabora con le Strutture aziendali alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie appartenenti all'Area Funzionale di propria competenza, specie per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti e delle apparecchiature.
- Vigila, verifica e controlla che il personale di propria competenza conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e messi a disposizione nell'area intranet aziendale da parte delle strutture aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio del personale di propria competenza ed afferenti alla propria Area Funzionale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.

- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Nicola Biagio MERCURI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 04/08/2021

Per Accettazione
Il delegato
Prof. Nicola Biagio Mercuri



Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

