

Deliberazione n. 854 del 18-10-201

Struttura proponente: Servizio di Prevenzione e Protezione
Oggetto: Individuazione dei delegati ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e approvazione dei relativi atti di delega.
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u> , come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:
l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
• i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal
presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
• gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel budget di assegnazione
L'estensore: (Dr.ssa Rosanna MANGIA) Firma
Il Responsabile del procedimento:(Dr.ssa Rosanna MANGIA) Firma Rosane h
Il Direttore: (Dr.ssa Rosanna MANGIA) Firma Pour 15
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto: ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura
proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
• CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel budget di assegnazione Il Direttore: Dr. Stefano Piccari N. cronologico: 913 Data 14/10/21
Parere Direttore Amministrativo Favorevole Contrario Dott Francesco Quagliariello Prof. A. Magrini





IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n.347 del 22.07.2015 avente come oggetto «Approvazione del documento "Linee di indirizzo per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lazio (SGSL-AS)" in attuazione dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n.81/2008 e smi" di cui alla DGRL 525/2011»;

CONSIDERATO che in attuazione delle "Linee di indirizzo per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lazio (SGSL-AS)", la Direzione Generale del PTV ha:

- adottato con Delibera n. 723 del 10.09.2021 il documento di revisione e aggiornamento della "Politica del Sistema di Gestione della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro 2021-2022"; la revisione e aggiornamento del "Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro"; l'"Organigramma del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro" e il "Regolamento delle Responsabilità, Autorità e Ruoli in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- istituito il "Fondo per la tutela della sicurezza e della salute sul lavoro" con delibera n° 373 del 12.05.2021;
- istituito l'Organismo di Vigilanza (ODV) con delibera nº 1082 del 05.12.2018;

RITENUTA adeguata e conforme la rappresentazione dell'insieme di soggetti e di relazioni finalizzate alla Sicurezza sul Lavoro presso il PTV nell'"Organigramma del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro", allegato quale parte integrante della delibera n° 723 del 10.09.2021;

RITENUTO che il Direttore Generale intende avvalersi della facoltà di delega delle funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che l'implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. attua un sistema organizzativo aziendale volto a definire tra l'altro le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione e protezione dai rischi, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti;

RITENUTO opportuno da parte del Direttore Generale individuare le seguenti funzioni destinatari di delega:

- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;









- Direttore UOC Affari Generali;
- Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Direttore UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio;
- Direttore UOC Approvvigionamento;
- Direttore UOC Risorse Economiche e Finanziarie;
- Dirigente della Unit Governo delle tecnologie biomediche;
- Direttore UOC Politica del farmaco e dei dispositivi medici;
- Coordinatore Area Funzionale delle Professioni Sanitarie e Sociali:
- Sub delega di Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche;
- Direttori dei Dipartimenti Assistenziali Integrati;
- Responsabili di Area Funzionale;

CONSIDERATO che il Delegato si potrà avvalere, per lo svolgimento delle proprie funzioni, della collaborazione piena della struttura di SSL aziendale, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali, per le rispettive competenze e possono usufruire del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro" che ammonta ad € 400.000,00, per interventi di somma urgenza volti alla tutela della sicurezza e della salute sul lavoro

ACQUISITE le deleghe conferite con atto formale sottoscritte per accettazione, allegate alla presente e trasmesse dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, Dr.ssa Rosanna Mangia, con note protocollate;

CONSIDERATO inoltre che l'autonomia conferita al delegato comporta, da un lato, la non ingerenza del Datore di Lavoro nelle attività proprie del delegato e, dall'altro, l'assunzione da parte di quest'ultimo di ogni responsabilità in ordine alle competenze assegnate, pur permanendo in capo al Datore di Lavoro l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite, vigilanza che potrà essere attuata anche attraverso i sistemi di verifica e controllo di cui all'art. 30, comma 4, D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che per tutti i Dirigenti ai quali non viene conferita delega di funzioni da parte del Datore di Lavoro permangono tutti gli obblighi e le responsabilità loro derivanti dalle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e le conseguenti responsabilità secondo le attribuzioni e competenze conferite e in rapporto all'ambito organizzativo di riferimento;

DATO ATTO che le deleghe per gli specifici ambiti di attività sono stati oggetto di presentazione e confronto tra la Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa e i professionisti individuati, affinché il modello complessivo dell'attribuzione della delega ex art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. risulti completo e coerente con l'organizzazione ed il funzionigramma aziendale;

RILEVATO che il Delegato potrà a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, sub delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (solo "specifiche funzioni", non tutte le funzioni delegategli dal Datore di Lavoro), nel rispetto di tutti i requisiti minimi previsti dall'art. 16 c.1 del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii.;

ACQUISITA, da parte del responsabile della struttura proponente, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio







né genera proventi allo stesso imputabili, così come confermato dal Direttore della UOC Risorse economiche e finanziarie in sede di parere riportato in frontespizio;

PRESO ATTO che il Dirigente/Responsabile proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- 1) di individuare i soggetti da delegare tra i titolari di incarichi di direttore di dipartimento e di Area Funzionale;
- 2) di identificare in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, i seguenti dirigenti quali datori di lavoro delegati che possono usufruire del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro" che ammonta ad € 400.000,00, per interventi di somma urgenza volti alla tutela della sicurezza e della salute sul lavoro:
 - Dott. Andrea MAGRINI, Direttore Sanitario, in qualità di Delegato al Governo Clinico, Processi Sanitari e Assistenziali;
 - Dott. Francesco QUAGLIARIELLO, Direttore Amministrativo, in qualità di Delegato alla gestione dei processi amministrativi;
 - Dott. Francesco COSI, Direttore UOC Affari Generali, in qualità di Delegato alla gestione Affari Generali;
 - Dott. Giuseppe ZAPPALÀ, Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Delegato alla gestione del personale;
 - Ing. Stefano CORDINER, Direttore UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio, in qualità di Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature;
 - Dott.ssa Carla CIANCIULLO, Direttore UOC Approvvigionamento, in qualità di Delegato alla gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi;
 - Dott. Stefano PICCARI, Direttore UOC Risorse Economiche e Finanziarie, in qualità di Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
 - Ing. Paolo ABUNDO, Dirigente della Unit Governo delle tecnologie biomediche, in qualità di Delegato alla gestione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio;
 - Dott.ssa Maria Grazia CELESTE, Direttore UOC Politica del farmaco e dei dispositivi medici, in qualità di Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici;
 - Dott. Alessandro SILI, Dirigente delle Professioni Sanitarie, in qualità di Delegato alla gestione delle Professioni sanitarie e sociali;
 - Dott. Paolo CASALINO, Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche, in qualità di Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche;









- Prof. Massimo ANDREONI, Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Processi Assistenziali Integrati, in qualità Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati;
- Prof. Nicola DI DANIELE; Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Scienze Mediche, in qualità di Delegato Dipartimento di Scienze Mediche;
- Prof. Arnaldo IPPOLITI, Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Scienze Chirurgiche, in qualità Delegato Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- Prof. Alberto SIRACUSANO, Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli Organi Sensoriali;
- Prof. Umberto TARANTINO, Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Emergenze e Accettazione, in qualità di Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati/Emergenza e Accettazione;
- Prof. Massimo ANDREONI, Direttore UOC Malattie Infettive, in qualità di Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati;
- Prof. Massimo ANDREONI, Responsabile Area Funzionale Oncoematologica;
- Prof. Sergio BERNARDINI, Direttore UOC Medicina di Laboratorio, in qualità di Responsabile Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio;
- Prof. Nicola Biagio MERCURI, Direttore UOC Neurologia, in qualità di Responsabile Area Funzionale Neurologica;
- 3) di approvare contestualmente gli atti di delega in allegato, parte integrante del presente documento;

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine (comprensive del frontespizio) e di n. 20 allegati così composti:

- Allegato 1 "Delegato al Governo Clinico, Processi Sanitari e Assistenziali", costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 2 "Delegato alla gestione dei processi amministrativi" costituito da n. 3 pagine;
- Allegato 3 "Delegato alla gestione Affari Generali" costituito da n. 3 pagine;
- Allegato 4 "Delegato alla gestione del personale" costituito da n. 3 pagine;
- Allegato 5 "Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature" costituito da n. 5 pagine;
- Allegato 6 "Delegato alla gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi" costituito da n. 3 pagine;
- Allegato 7 "Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie" costituito da n. 3 pagine;
- Allegato 8 "Delegato alla gestione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 9 "Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 10 "Delegato alla gestione delle Professioni sanitarie e sociali" costituito da n. 5 pagine;









- Allegato 11 "Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche" costituito da n. 5 pagine;
- Allegato 12 "Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 13 "Delegato Dipartimento di Scienze Mediche" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 14 "Delegato Dipartimento di Scienze Chirurgiche" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 15 "Delegato Dipartimento del Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli Organi sensoriali" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 16 "Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati/Emergenza e Accettazione" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 17 "Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 18 "Responsabile Area Funzionale Oncoematologica" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 19 "Responsabile Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio" costituito da n. 4 pagine;
- Allegato 20 "Responsabile Area Funzionale Neurologica" costituito da n. 4 pagine.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.











Alla cortese attenzione del

Prof. Andrea Magrini
Direttore Sanitario ff
Delegato al governo clinico, processi
sanitari e assistenziali

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle
Direttore Generale

Dr. Stefano Piccari
Direttore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro -- PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato al governo clinico, processi sanitari e assistenziali", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione
Di sa Rosanna Manga









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato al governo clinico,
processi sanitari e assistenziali

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato al Governo Clinico, Processi Sanitari e Assistenziali

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Andrea MAGRINI, in qualità di Direttore Sanitario, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti e Dirigenti Delegati alla sicurezza, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, le valuta e le trasmette al Datore di Lavoro per gli adempimenti conseguenti.
- È responsabile della elaborazione, validazione e monitoraggio delle procedure di evacuazione dei reparti e dei settori sanitari, durante le emergenze non sanitarie con i compiti definiti nel piano di emergenza e di evacuazione aziendale, secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve dell'obbligo previsto dall'art.18, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e la diffusione delle istruzioni, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Sospende in caso di pericolo grave e immediato le attività fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.
- Collabora alla gestione dei registri degli esposti di cui al D. Lgs. 81/08 smi secondo le modalità previste da norme vigenti (Biologico, Cancerogeno, Antiblastici, ecc.).
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato al governo clinico,
processi sanitari e assistenziali

Pagina 2 di 3

- Verifica l'osservanza degli obblighi di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato.
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Richiede al Coordinatore dei Medici Competenti e Autorizzati l'osservanza degli obblighi previsti secondo il D. Lgs. 81/08 smi.
- Gestisce il personale sanitario con limitazione dell'idoneità e tutela delle lavoratrici madri in collaborazione con Medico Competente.
- Organizza i monitoraggi ambientali degli ambienti di lavoro in funzione della valutazione del rischio, nonché ne cura la tenuta documentale e ne fornisce copia al RSPP per gli atti di competenza.
- È responsabile e coordina la Task force PTV per la ricerca attiva della Legionella, provvedendo a condividere tempestivamente con il Datore di lavoro tramite il SPP le informazioni e i dati utili per l'aggiornamento della Valutazione del Rischio e del relativo Documento di valutazione dei Rischi.
- Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi in ospedale, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.
- Partecipa e valida secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro le procedure aziendali.
- Partecipa alla valutazione e alla scelta dei Dispostivi di Protezione Individuale secondo quanto riportato dalla SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale", la normativa vigente ed eventuali linee di indirizzo locali, regionali e nazionali.
- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Andrea MAGRINI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo al medesimo, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato al governo clinico,
processi sanitari e assistenziali

Dr. Giuseppe Quintavalle

Pagina 3 di 3

senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 23/06/21

Per Accettazione

Mdelegato

Università degli Studi di Roma Tor Vergata







Alla cortese attenzione del

Dr. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo
Delegato ai processi amministrativi

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

> Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Fondazione PTV Policiinico Tor Vergata PROTOCOLLO GENERALE Protocollo ESTERNO in USCITA

0016928/2021

02/08/2021 17:10:06

N. Int. 16922 PG/2023

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato ai processi amministrativi", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

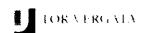
Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 02 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Drissa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato ai processi . amministrativi

Pagina 1 di 2

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione dei processi amministrativi

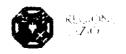
Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Francesco QUAGLIARIELLO, in qualità di Direttore Amministrativo il Delegato dei processi amministrativi, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., i processi lavorativi di carattere amministrativo che si svolgono in Azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultano necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in Azienda.
- Definisce e garantisce le risorse economiche per il miglioramento della salute e sicurezza sul lavoro, elimina le non conformità riscontrate in tema di salute e sicurezza sul lavoro ed integra il "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con delibera, laddove fosse necessario ed eventualmente su richiesta del Delegato del Datore di Lavoro.
- Elabora, in collaborazione con il RSPP, il Documento Unico dei Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi all'art.26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 s.m.i., sottoscrivendolo.
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.









Omezone Geografe Sistoma I Geotomo pelos Solmezzo sucha on

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato ai processi amministrativi

Pagina 2 di 2

- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

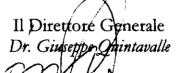
Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Francesco QUAGLIARIELLO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

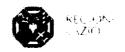
Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li cz 🔥 224

Il delegato Dr. Francesco Quagliariello









Fondazione PTV Polichnico I or V ergata PROTOCOLI O GENERALE

Protocollo ESTERNO in USCITA

0016625-2021 28:07 2021 12:24:47 N. Inc. 16619 PG-2021



Alla cortese attenzione del

Dr. Francesco Cosi Direttore UOC Affari Generali Delegato alla gestione Affari Generali

 $E_{p,c}$

Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Stefano Piccari Direttore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro - PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Projetti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore.

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione Affari Generali", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 28 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato alla gestione Affari Generali

Pagina 1 di 2

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione Affari Generali

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Francesco COSI, in qualità di Direttore Affari Generali, le seguenti funzioni:

- Comunica tempestivamente al RSPP e al Medico Competente l'avvio di ogni convenzione di acquisizione di personale da enti terzi ed affidamenti di incarico libero professionali specificandone i termini essenziali.
- Gestisce e conserva la documentazione relativa a tutto il personale titolare di convenzioni e/o incarichi libero professionali, trasmettendo le informazioni al RSPP, Medico Competente, secondo i regolamenti interni alla UOC Affari Generali.
- Invia i lavoratori afferenti alla UOC Affari Generali a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del
 fabbisogno formativo.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
 per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione Affari Generali

Pagina 2 di 2

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Francesco COSI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 21/07/2021

Il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintapalle











Alla cortese attenzione del

Dr. Giuseppe ZappalàDirettore UOC Risorse Umane
Delegato alla gestione del personale

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

> **Dr. Francesco Quagliariello** Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione del personale", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 15 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dissa Rosanna Margia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione del personale

Pagina 1 di 2

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione del personale

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Giuseppe ZAPPALA', in qualità di Direttore delle Risorse Umane il Delegato alla gestione del personale, le seguenti funzioni:

- Gestisce le informazioni relative a tutto il personale (dipendenti, pensionamenti, cessazioni, trasferimenti, neoassunti), e la loro trasmissione al RSPP, MC/MA, per i provvedimenti conseguenti secondo i regolamenti interni alla UOC e ed alle Procedure di gestione della formazione, informazione e addestramento del personale in tema di sicurezza del lavoro, anche in relazione all'accoglienza ed assegnazione del personale sanitario in mobilità e/o neoassunto e "nel rispetto delle procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura l'applicazione della normativa speciale inerente le donne in gestazione e puerperio.
- Gestisce la trasmissione all'INAIL delle denunce di infortunio e delle malattie professionali e comunica all'INAIL le informazioni relative ai fini assicurativi; gestisce i dati statistici relativi agli infortuni ed alle Malattie Professionali e ne cura la tenuta documentale.
- Gestisce la trasmissione all'INAIL di tutti i dati relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro (invio nominativo RLS, RSPP, Datore di lavoro, lavoratori ecc.).
- Comunica tempestivamente al Medico Competente ed al RSPP, la cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti aziendali affinché attuino gli adempimenti necessari in
 capo alle rispettive competenze (es. gestione delle cartelle sanitarie, registro degli
 esposti, aggiornamento del DVR, ecc.).
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato alla gestione del personale

Pagina 2 di 2

- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.

- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Giuseppe ZAPPALA' come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 15/10/2021

Per Accettatione Il delegato Dr. Gisseppi Zappalà Il Direttore Ger Dr. Giuseppe Quis









Alla cortese attenzione del

Prof. Stefano Cordiner
Direttore UOC Progettazione,
Sviluppo e Gestione del Patrimonio
Delegato alla gestione del Patrimonio
Immobiliare, Impianti, Macchine ed
Attrezzature

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Stefano PiccariDirettore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
. Delegato alla gestione del patrimonio
Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Pagina 1 di 4

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione del Patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il Prof. Stefano CORDINER, in qualità di Direttore della UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio, le seguenti funzioni:

- Supporta la Direzione Aziendale nella programmazione annuale e pluriennale degli interventi di propria competenza in considerazione delle necessità delle strutture e degli impianti al fine di mantenere la conformità alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per garantire il miglioramento della salute e sicurezza del lavoro e/o l'eliminazione delle Non Conformità (NC) in materia riscontrate.
- Provvede, mediante l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle vigenti normative, affinché le nuove costruzioni, le ristrutturazioni generali degli immobili esistenti e le relative dotazioni impiantistiche, all'atto della consegna, risultino rispondenti alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza su lavoro, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché verifica il rispetto delle norme di sicurezza antincendio, delle linee guida per l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e di norme tecniche specifiche.
- Provvede all'esecuzione delle azioni di miglioramento e di adeguamento della sicurezza antincendio, su indicazione del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), nelle attività di pianificazione, coordinamento e verifica degli interventi di adeguamento antincendio, programmate nell'ambito del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA), come definito dal DM 19 marzo 2015.
- Gestisce e verifica, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata l'attività in appalto, l'installazione degli impianti e dei presidi finalizzati alla prevenzione degli incendi, previe indicazioni ricevute dal RSPP o dal RTSA, e ne cura l'efficienza, la manutenzione, la verifica periodica e la tenuta dell'apposito registro antincendio.









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
. Delegato alla gestione del patrimonio
Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Pagina 2 di 4

- Controlla e garantisce, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata l'attività in appalto, il mantenimento in stato di efficienza degli ascensori, dei montacarichi, delle barre e delle porte automatiche.
- Previa identificazione da parte del SPP e in sinergia con l'UOSD Ufficio Accoglienza Tutela e Partecipazione – URP, installa e cura, anche per il tramite di Ditta esterna cui è affidata la suddetta attività in appalto, la manutenzione e l'aggiornamento della necessaria segnaletica di sicurezza, emergenza, obbligo e divieto.
- In caso di nuove attività con sorgenti radiogene, sorgenti di radiazioni non ionizzanti, campi elettromagnetici, laser, in fase progettuale ma anche in fase di installazione di nuove apparecchiature, acquisisce rispettivamente dall'Esperto per la Radioprotezione, Esperto Risonanza Magnetica ed Esperto Laser, per il tramite del SPP, la valutazione preventiva per gli aspetti di propria competenza e di concerto con il Dirigente della Unit Governo delle tecnologie biomediche.
- Assicura la raccolta e la custodia della certificazione di competenza relativa alla sicurezza di impianti e strutture e la rende prontamente disponibile per le attività
 previste dalla Valutazione dei Rischi, sia ai servizi interni preposti Servizio di
 Prevenzione e Protezione e Medici Competenti, sia agli enti esterni in caso di attività di vigilanza e controllo (organi ispettivi ASL, SPRESAL, etc..). Provvede alla
 archiviazione di tale documentazione, in particolare ove l'adeguatezza delle strutture e degli impianti sia attestata da documentazione specifica (Es: certificato di
 conformità degli impianti elettrici, di condizionamento, ascensori, CPI/SCIA, collaudi statici, agibilità etc..).
- Fornisce al RSPP, per quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs.81/08 s.m.i., le informazioni riguardanti le caratteristiche dei luoghi in cui verrà esplicitato l'appalto, il capitolato tecnico e l'elenco delle attrezzature da impiegare per l'espletamento dell'appalto e tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.
- Nell'ambito delle attività dei cantieri temporanei e mobili ricadenti nelle previsioni normative di cui al Titolo IV del D. Lgs. 81/08, provvede alla redazione e sottoscrive la notifica preliminare, nei casi previsti; individua i casi in cui è richiesto il Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione, facendone richiesta alla UOC Acquisizione; si avvale, quando lo ritenga necessario, della consulenza e competenza tecnica del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale per la valutazione di eventuali interferenze tra le lavorazioni del cantiere e le attività aziendali.
- Provvede affinché il personale dell'Area Tecnica o appartenenti alle società di gestione ed esecutrici dei multi servizi tecnologici, intervengano in urgenza per la messa in sicurezza di edifici, impianti tecnologici, macchinari e sistemi in caso di









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO . Delegato alla gestione del patrimonio Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Pagina 3 di 4

segnalazione, malfunzionamento, guasto o emergenza e per l'adozione dei primi provvedimenti di salvaguardia e ripristino.

- Definisce la fattibilità e stima i tempi di esecuzione degli interventi richiesti a Ditte già titolari di contratti di appalto attivi, da eseguire per eliminare o ridurre i rischi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 smi e della normativa antincendio.
- Adotta e predispone, per il tramite delle società titolari di appalti di manutenzione edile, sia ordinaria che straordinaria, e di manutenzione di impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento e aeraulico, depurazione, smaltimento e decantazione, etc.), sia ordinaria che straordinaria, ogni qualsivoglia misura, processo e strumento che, nell'organizzazione e gestione dell'attività secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risulti necessario alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda, curando altresì la tenuta degli appositi registri di manutenzione.
- Presiede, anche per il tramite delle società titolari di appalti di manutenzione edile, sia ordinaria che straordinaria, e di manutenzione di impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento e aeraulico, depurazione, smaltimento e decantazione, etc.), sia ordinaria che straordinaria, alla verifica degli edifici, degli impianti e dei macchinari al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e dai fabbricanti dei macchinari.
- Vigila sull'invio del personale assegnato alla propria struttura a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila che il personale assegnato alla propria struttura sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Fornisce, periodicamente e su richiesta, informazioni sullo stato, sulla efficienza, sulla manutenzione e sull'efficacia ed efficienza delle strutture e degli impianti alle parti interessate che ne hanno diritto.
- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria struttura ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Garantisce che il personale assegnato alla propria struttura, utilizzato in mansioni lavorative o di gestione dell'emergenza, abbiano l'addestramento e la formazione adeguati secondo quanto richiesto dalle normative.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
. Delegato alla gestione del patrimonio
Immobiliare, Impianti, Macchine ed Attrezzature

Pagina 4 di 4

individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Stefano CORDINER come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo al medesimo, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 08/06/21

Per Accettazione Il delegato

Prof. Stefano Cordiner









Alla cortese attenzione del

Dr.ssa Carla Cianciullo

Direttore della UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori Delegato alla gestione dei processi di Acquisizione di beni e servizi

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

> Dr. Stefano Piccari Direttore Amministrativo #

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro - PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione dei processi di Acquisizione di beni e servizi", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Mangip









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato ai processi di acquisizione di beni e servizi

Pagina 1 di 2

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. la Dr.ssa Carla CIANCIULLO, in qualità di Direttore della UOC Approvvigionamento, le seguenti funzioni:

- Presiede alla corretta gestione degli adempimenti relativi all'affidamento di appalti, contratti e concessioni per lavori, servizi e forniture ai sensi all'art.26 c. 1 lett. B del D. Lgs. n. 81/08 s.m.i. elaborando, in collaborazione con il RSPP, il Documento Unico dei Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) preliminare.
- Cura, su richiesta della UOC Progettazione, sviluppo e gestione del patrimonio, l'affidamento delle attività in capo al Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione.
- Provvede all'acquisizione e conservazione della documentazione relativa a tutti gli affidamenti di appalti, contratti e concessioni per lavori, servizi e forniture.
- Gestisce gli acquisti dei presidi e dei DPI ed acquisisce le schede tecniche e di sicurezza secondo le procedure aziendali, in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali" nonché la Procedura del Sistema di Gestione Qualità PSGQ08 "Gestione dei processi di approvvigionamento" e la Procedura del Sistema di Gestione Qualità PSGQ 13"Gestione dei magazzini".
- Acquisisce le schede tecniche e le certificazioni (antincendio, ergonomia, etc.) dei materiali (attrezzature, apparecchiature, arredi, etc.) acquistati e le gestisce, distribuendola, su richiesta, in copia ai responsabili delle UU.OO.
- Vigila sull'invio del personale assegnato alla propria struttura a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila che il personale assegnato alla propria struttura sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato ai processi di acquisizione di beni e servizi

Pagina 2 di 2

Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria struttura ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

La sottoscritta Dr.ssa Carla CIANCIULLO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

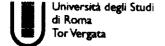
Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 21 07.2021

Per Accettazione Il delegato Dr.ssa Carla Cianciullo









Fondazione PIV Policifinico I or Vergata PROTOCOLI O GENERALE

Protocollo ESTERNO in USCII A 0017141-2021

> 05 08-2021 11:0":56 N. Int. 17135 PG/2011



Alla cortese attenzione del

Dr. Stefano Piccari

Direttore UOC Risorse Economiche e Finanziarie

Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Ep.a Dr. Giuseppe Quintavalle

Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PIV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 5 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dassa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Pagina 1 di 2

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Stefano PICCARI, in qualità di Direttore delle Risorse Economiche e Finanziarie, le seguenti funzioni:

- Invia i lavoratori afferenti alla UOC Risorse Economiche e Finanziarie a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori di propria competenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Pagina 2 di 2

Il sottoscritto Dr. Stefano PICCARI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 04/08/2011

Il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle









Alla cortese attenzione del

Dr. Paolo Abundo

Dirigente della Unit Governo delle Tecnologie biomediche Delegato alla gestione delle Apparecchiature Elettromedicali e di Laboratorio

Daboratorio

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Stefano PiccariDirettore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Dirigente,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione delle Apparecchiature Elettromedicali e di Laboratorio", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr. sta Rosanna Mangia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione delle apparecchiature

elettromedicali e di laboratorio

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Paolo ABUNDO, in qualità di Dirigente della Unit Governo delle tecnologie biomediche, le seguenti funzioni:

- Cura la gestione tecnica delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio. Mette a disposizione dei Dirigenti delegati alla sicurezza, Dirigenti, Preposti e lavoratori e per conoscenza al RSPP, i manuali tecnici ricevuti dal produttore attraverso la pubblicazione sul sito intranet aziendale. In fase di collaudo segnala al Dirigente della struttura di utilizzo, e per conoscenza al SPP, la necessità di addestramento specificamente richiesto per l'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali e/o di laboratorio.
- Provvede, per le proprie competenze, all'individuazione dei fattori di rischio e coadiuva alla valutazione dei rischi all'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 s.m.i..
- Assicura che le apparecchiature elettromedicali e di laboratorio siano adeguate ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 s.m.i., sia al momento della fornitura e installazione, sia nel tempo, effettuando la manutenzione programmata.
- Provvede ai collaudi di accettazione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio, prima dell'entrata in esercizio delle stesse nelle varie Unità Operative, accertando che siano corredati delle certificazioni e marcature obbligatorie, nonché dei manuali d'uso e manutenzione, nel rispetto della normativa vigente.
- Verifica che le apparecchiature elettromedicali e di laboratorio siano installate in relazione alle destinazioni d'uso indicate dai produttori e che in accordo con UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio, siano messe in servizio con gli impianti di alimentazione secondo le prescrizioni normative vigenti.
- Predispone tutta la documentazione prevista per legge, relativa alla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio, e provvede alla tenuta di detta certi-









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio

Pagina 2 di 3

ficazione nel fascicolo tecnico di ogni singola attrezzatura, mettendole a disposizione del RSPP e degli utilizzatori.

- Mette a disposizione dei lavoratori, e tiene aggiornati, i manuali d'uso e i libretti di manutenzione delle attrezzature secondo la procedura PSGQ09 "Gestione delle risorse tecniche".
- Presiede alla corretta gestione degli adempimenti tecnici relativi ai servizi e forniture negli appalti di propria competenza, per quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i., fornendo le informazioni relative alle caratteristiche dei luoghi in cui verrà esplicitato l'appalto, collaborando con il SPP all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenza e vigilando sul rispetto delle prescrizioni ivi contenute, nei casi in cui la fornitura del servizio di manutenzione delle attrezzature elettromedicali sia data in appalto a terzi.
- Fornisce, su richiesta, informazioni sullo stato, sulla efficienza, sulla manutenzione delle apparecchiature elettromedicali alle parti interessate.
- In caso di nuove attività con apparecchiature radiogene, apparecchiature di radiazioni non ionizzanti, campi elettromagnetici, laser, in fase progettuale ma anche in fase di installazione di nuove apparecchiature, acquisisce rispettivamente dall'Esperto per la Radioprotezione, Esperto Risonanza Magnetica ed Esperto Laser, per il tramite del RSPP, la valutazione preventiva, per gli aspetti di propria competenza e di concerto con la UOC Progettazione, sviluppo e gestione del Patrimonio.
- Verifica e aggiorna la segnaletica di sicurezza, emergenza, obbligo e divieto eventualmente presente sulle attrezzature elettromedicali e di laboratorio di propria competenza, in fase di collaudo e/o manutenzione programmata e/o a seguito di segnalazione da parte del Dirigente della struttura utilizzatrice.
- Vigila sull'invio del personale assegnato alla propria Unit a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila che il personale assegnato alla propria Unit sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria Unit ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Garantisce che il personale assegnato alla propria Unit, utilizzato in mansioni lavorative o di gestione dell'emergenza, abbiano l'addestramento e la formazione adeguati secondo quanto richiesto dalle normative, previa informativa specifica e programmazione dell'RSPP.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria Unit, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale,







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio

Pagina 3 di 3

viduale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

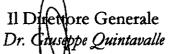
Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Paolo ABUNDO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 02/04/21

Per Accettazione Il delegato Dr. Paolo Abundo







e-mail: info@ptvonline.it





Alla cortese attenzione del

Dr.ssa Maria Grazie Celeste

Direttore della UOC

Politica del farmaco e dei dispositivi

Delegato alla gestione Politica del

farmaco e dei dispositivi medici

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle

Direttore Generale

Dr. Stefano Piccari

Direttore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la

Sicurezza sul Lavoro - PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore.

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione Politica del farmaco e dei dispositivi medici", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dyssa Rosanna Mangia







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. la Dr.ssa Maria Grazia CELESTE, in qualità di Direttore della UOC Politica del farmaco e dei dispositivi medici, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., la gestione dei farmaci pericolosi in tutte le fasi del processo, dall'accettazione del prodotto allo smaltimento, in particolare quelli con possibili effetti nocivi e tossici (cancerogeni, mutageni, teratogeni etc.) nei confronti del personale coinvolto nella loro gestione con l'obiettivo di far rispettare le linee guida, i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori addetti, in armonia con la procedura aziendale.
- Fornisce al SPP e ai medici competenti i dati relativi all'utilizzo di farmaci pericolosi, anche in base alle classificazioni internazionali di organismi riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale, e di sostanze chimiche pericolose o infiammabili di propria pertinenza, almeno annualmente e comunque ad ogni aggiunta di nuovi farmaci, necessari per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e per l'individuazione dei lavoratori esposti ad agenti chimici pericolosi e agenti cancerogeni.
- Elabora, cura la diffusione e la comprensione, nonché aggiorna, con la collaborazione ed il supporto del SPP, dei Medici Competenti e di altre Unità Operative, e, per quanto di propria pertinenza, attua le procedure aziendali per la corretta gestione delle sostanze chimiche pericolose e dei farmaci di cui sia già nota la pericolosità o che siano stati posti sotto attenzione dal SPP o da organi competenti, e collabora ai monitoraggi periodici e estemporanei sulla loro corretta applicazione da parte dei lavoratori, dei preposti, dei dirigenti e dei delegati alla sicurezza.
- Acquisisce le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza (farmaci, soluzioni sanificanti, disinfettanti etc.), nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività sanitarie e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e ad altri







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici

Pagina 2 di 3

soggetti interessati, anche tramite pagine intranet dedicate aggiornate tempestivamente in base all'effettiva distribuzione dei prodotti.

- Cura la gestione e la distribuzione dei Dispositivi di protezione Individuale di propria competenza, a seguito del processo di affidamento di gara, e secondo la procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale".
- Partecipa alla definizione dei criteri di adeguatezza e del fabbisogno di Dispositivi di Protezione Individuale di propria competenza, monitorizza la giacenza assicurando la disponibilità quantitativa e qualitativi dei DPI e partecipa all'avvio tempestivo di procedure di acquisizione, valutazione e scelta dei Dispostivi di Protezione Individuale
- Gestisce la corretta conservazione dei farmaci e dei dispositivi medici aziendali secondo le norme di sicurezza.
- Invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti afferenti alla propria
 Area, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del
 Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Vigila sull'invio dei lavoratori che afferiscono alla propria area ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Garantisce che il personale assegnato alla propria area, utilizzato in mansioni lavorative o di gestione dell'emergenza, abbiano l'addestramento e la formazione adeguati secondo quanto richiesto dalle normative, previa informativa specifica e programmazione dell'RSPP.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

tavalle

Delegato alla gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici

Pagina 3 di 3

La sottoscritta Dr.ssa Maria Grazie CELESTE come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 19-07-2021

Per Accettazione Il delegato Dr.ssa Maria Grazia Celeste Work Celeure







Alla cortese attenzione del

Dr. Alessandro Sili
Dirigente delle Professioni Sanitarie e
Sociali
Delegato alla gestione delle
Professioni Sanitarie e Sociali

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Stefano PiccariDirettore Amministrativo ff

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Dirigente,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato alla gestione delle Professioni Sanitarie e Sociali", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Drisa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato alla gestione
delle Professioni Sanitarie e Sociali

Pagina 1 di 4

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione delle Professioni sanitarie e sociali

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Alessandro SILI, Dirigente delle Professioni Sanitarie, in qualità di Coordinatore dell'Area Funzionale delle Professioni Sanitarie e Sociali, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività del personale delle professioni sanitarie e sociali, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure aziendali adottate presso l'azienda per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori socio sanitari del comparto presenti in azienda.

Contribuisce alla identificazione avvalendosi delle competenti Strutture tecniche Aziendali, dei pericoli presenti nelle sedi di lavoro ove opera il personale delle professioni sanitarie e sociali, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possano modificare quanto già previsto e definito nel DVR o parti di esso, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti.

Richiede tempestivamente alle competenti Strutture tecniche aziendale e da queste riceve le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che afferiscono al personale delle professioni sanitarie che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, dandone comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della valutazione del rischio e collabora alla programmazione delle azioni di miglioramento.

- Riceve, per il tramite dei preposti e/o titolari di Incarichi di Funzione, le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione che possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori delle professioni sanitarie e sociali, e si accerta dell'avvenuta trasmissione alle strutture aziendali competenti per la presa in carico e risoluzione delle criticità.

 Monitora il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato per i lavoratori delle professioni sanitarie e







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione

Delegato alla gestione delle Professioni Sanitarie e Sociali

Pagina 2 di 4

sociali secondo le procedure di sorveglianza sanitaria, vigilando, verificando e controllando, in particolare, sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso, contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori che afferiscono alle professioni sanitarie e sociali
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie e sociali sia impiegato, da parte dei Responsabili Clinici, rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP con riguardo ai percorsi cui afferisce il personale delle professioni sanitarie e sociali
- Collabora con il Medico Competente ed il RSPP alla tenuta del registro dei Lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali, Esposti ad agenti cancerogeni e biologici del gruppo III di cui al D. Lgs. 81/08 e smi.
- Comunica al RSPP l'elenco del personale afferente alle professioni sanitarie e sociali esposto a radiazioni ionizzanti, laser e/o CEM.
- Collabora con le Strutture tecniche aziendali, comunque rispettivamente e direttamente competenti, alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature ad uso esclusivo delle professioni sanitarie e sociali, per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti delle apparecchiature.
- Gestisce la corretta conservazione delle sostanze chimiche pericolose (es. reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) ed infiammabili secondo le norme di sicurezza per il tramite del Dirigente delle Professioni tecniche.
- Acquisisce le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) e degli infiammabili, nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e agli altri soggetti interessati, per il tramite del Dirigente delle Professioni tecniche.
- Assicura una corretta gestione dell'organizzazione delle risorse umane appartenenti alle professioni sanitarie e sociali, rispetto al carico di lavoro, alla riduzione e gestione dell'esposizione a fattori di rischio organizzativi quali il lavoro a turni, l'orario di lavoro prolungato, il lavoro notturno.
- Partecipa alla redazione e validazione delle procedure di salute e sicurezza sul lavoro.
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, da attuarsi a tutela









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione

delle Professioni Sanitarie e Sociali

Pagina 3 di 4

della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.

- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione, da parte dei Responsabili Clinici, della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi delle professioni sanitarie e sociali di propria pertinenza.
- Vigila, verifica e controlla che le attrezzature e le apparecchiature ad uso esclusivo del personale delle professioni sanitarie e sociali vengano regolarmente manutenute, a cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti e/o dei DEC di riferimento, e che siano tempestivamente attivati, da parte di dette Strutture tecniche aziendali, gli interventi correttivi laddove fosse necessario.
- Vigila, verifica e controlla, anche avvalendosi delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti e/o dei DEC di riferimento, che le attrezzature e apparecchiature sanitarie utilizzate dal personale delle professioni sanitarie e sociale siano esclusivamente per le destinazioni d'uso indicate dai produttori.
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie e sociali conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, messi a disposizione nell'area intranet aziendale, a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie e sociali ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Partecipa alla valutazione ed alla scelta dei DPI e DPC, da parte delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per i lavoratori delle professioni sanitarie e
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla che il personale sia formato ed addestrato al corretto utilizzo dei DPC.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato alla gestione

Delegato alla gestione delle Professioni Sanitarie e Sociali

Pagina 4 di 4

n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Alessandro SILI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 16/06/21

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Quintavalle









Fondazione PTV Poßelinico Tor Vergata PROTOCOLLO (FESTRALE Protocollo ESTERNO in USCILA (0017131/2021

05/08/2021 10:30:43

N. Int. 17125 PG:2021



Alla cortese attenzione del

Dr. Paolo Casalino

Dirigente delle Professioni Tecniche Delegato delle Professioni Sanitarie Tecniche

E p.c.

o.c. Dr. Giuseppe Quintavalle

Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello

Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello

Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Gent.mo Dr. Casalino,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato delle Professioni Sanitarie Tecniche", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 04 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Degra Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Sub Delega alla gestione

delle Professioni Sanitarie Tecniche

Pagina 1 di 4

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche

Il sottoscritto ALESSANDRO SILI, in qualità di Delegato dell'Area delle Professioni Sanitarie e Sociali del Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma.

SUB DELEGA

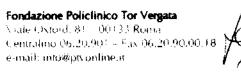
ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Paolo CASALINO in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività del personale delle professioni sanitarie tecniche, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori del comparto di propria pertinenza presenti in azienda.
- Contribuisce alla identificazione avvalendosi delle competenti strutture tecniche Aziendali, dei pericoli presenti nelle sedi di lavoro ove opera il personale delle professioni sanitarie tecniche, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possano modificare quanto già previsto e definito nel DVR o parti di esso, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti.
- Richiede tempestivamente alle competenti strutture tecniche aziendale e da queste riceve le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, dandone comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della valutazione del rischio e collabora alla programmazione delle azioni di miglioramento.
- Riceve, per il tramite dei preposti e/o titolari di Incarichi di Funzione, le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione che possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori delle professioni sanitarie, e si accerta dell'avvenuta trasmissione alle strutture aziendali competenti per la presa in carico e risoluzione delle criticità.
- Monitora il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato per i lavoratori delle professioni sanitarie tecniche secondo le procedure di sorveglianza sanitaria, vigilando, verificando e controllando, in particolare, sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle pro-











DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Sub Delega alla gestione

Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche

Pagina 2 di 4

fessioni sanitarie tecniche a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale.

- Prende atto del Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso, contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori che afferiscono alle professioni sanitarie tecniche.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie tecniche sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Collabora con il Medico Competente ed il RSPP alla tenuta del registro dei Lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche, Esposti ad agenti cancerogeni e biologici del gruppo III di cui al D. Lgs. 81/08 e smi.
- Comunica al RSPP l'elenco del personale afferente alle professioni sanitarie tecniche esposto a radiazioni ionizzanti, laser e/o CEM.
- Collabora con le Strutture Aziendali, alla vigilanza e controllo degli ambienti, delle apparecchiature e delle attrezzature ad uso esclusivo delle professioni sanitarie tecniche, per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti delle apparecchiature.
- Assicura una corretta gestione dell'organizzazione delle risorse umane appartenenti alle professioni sanitarie tecniche, rispetto al carico di lavoro, alla riduzione e gestione dell'esposizione a fattori di rischio organizzativi quali il lavoro a turni, l'orario di lavoro prolungato, il lavoro notturno.
- Partecipa alla redazione e validazione delle procedure di salute e sicurezza sul lavoro.
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi da attuarsi a tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi delle professioni sanitarie tecniche di propria pertinenza.











DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche

Pagina 3 di 4

- Verifica e controlla, anche per il tramite dei preposti e dei titolari di funzione di coordinamento, che le attrezzature e le apparecchiature ad uso esclusivo del personale delle professioni sanitarie tecniche vengano manutenute e attivando interventi correttivi laddove fosse necessario.
- Verifica e controlla, anche avvalendosi delle Strutture Aziendali, che le attrezzature e apparecchiature sanitarie siano utilizzate dal personale delle professioni sanitarie tecniche esclusivamente per le destinazioni d'uso indicate dai produttori.
- Verifica e controlla, anche per il tramite dei titolari di funzioni di coordinamento, che il personale delle professioni sanitarie tecniche conoscano i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e disponibili nell'area intranet aziendale.
- Verifica che le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) e degli infiammabili, siano presenti nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e agli altri soggetti interessati.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Partecipa alla valutazione ed alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori delle professioni sanitarie tecniche.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla che il personale sia formato ed addestrato al corretto utilizzo dei DPC.

Il sub delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Paolo CASALINO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.









e-mail: into@ptv.online.it





DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO

Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche

Pagina 4 di 4

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 04/08/7021

Il Delegato del Direttore Generale Dr. Alessandro Sili

Università degli Studi di Roma Tor Vergata







Alla cortese attenzione del

Prof. Massimo Andreoni

Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Integrati Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati Responsabile Area Funzionale Oncoematologica

Dr. Giuseppe Quintavalle E p.c. Direttore Generale

> Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.88a Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro - PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato i documenti "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Oncoematologica", elaborate ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritte.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegate, Le invio

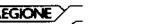
Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

TOR VERGATA

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr_asa Rosanna Ma**n**gja

صهدسه







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato DAI Processi Assistenziali e Integrati

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Massimo ANDREONI, in qualità di Direttore del Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati, le seguenti funzioni:

Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.

Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno ri-

levanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.

Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.

Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.

Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle

condizioni di sicurezza/emergenza.

Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Processi Assistenziali e
Integrati

Pagina 2 di 3

 Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro.

Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza affe-

renti al proprio Dipartimento.

Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.

- Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza

Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.

Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato DAI

Processi Assistenziali e Integrati

Pagina 3 di 3

Il sottoscritto Prof. Massimo ANDREONI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/6/21

Per Accettazione

Il delegato

Prof. Massimo Andreoni

Il Direttore Generale
Dr Giuseppe Quintavalle









Alla cortese attenzione del

Prof. Nicola Di Daniele Direttore Dipartimento Scienze Mediche Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/ Scienze Mediche

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Scienze Mediche", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

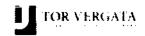
Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Di ca Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Scienze Mediche

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Dipartimento di Scienze Mediche

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Nicola DI DANIELE, in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.
- Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.





e-mail: info@ptvonline.it



DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Scienze Mediche

Pagina 2 di 3

- Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti al proprio Dipartimento.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.





e-mail: info@ptvonline.it



DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Scienze Mediche

enerale *untavalle*

Pagina 3 di 3

Il sottoscritto Prof. Nicola DI DANIELE come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 0 1/10/21

Per Accettazione Il delegato

Prof. Nicola Di Daniele

REGIONE LAZIO

e-mail: into@ptvonline.it





Alla cortese attenzione del

Prof. Arnaldo Ippoliti

Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Scienze Chirurgiche

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

> **Dr. Francesco Quagliariello** Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Scienze Chirurgiche", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

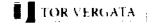
Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Drissa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Scienze Chirurgiche

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Arnaldo IPPOLITI, in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.
- Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Scienze Chirurgiche

Pagina 2 di 3

 Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro.

Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza affe-

renti al proprio Dipartimento.

Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.

Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza

 Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoncità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato DAI Scienze Chirurgiche

> Generale *Quintavalle*

Pagina 3 di 3

Il sottoscritto Prof. Arnaldo IPPOLITI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/6/21

Per Accettazione Il delegato Prof. Arnaldo Ippoliti

REGIONE LAZIO





Alla cortese attenzione del

Prof. Alberto Siracusano

Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli Organi Sensoriali

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello

Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma

Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli Organi Sensoriali", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

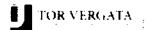
Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione DAssa Rosanna M**ang**a









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Benessere della Salute mentale e
Neurologica, Dentale e degli
Organi sensoriali

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Dipartimento del Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli Organi sensoriali

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Alberto SIRACUSANO, in qualità di Direttore del Dipartimento di Benessere della Salute mentale e Neurologica, Dentale e degli organi sensoriali, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure
 di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Benessere della Salute mentale e
Neurologica, Dentale e degli
Organi sensoriali

Pagina 2 di 3

Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.

Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute

e sicurezza sul lavoro.

Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza affe-

renti al proprio Dipartimento.

Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.

- Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".

Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza

 Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.

Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.

- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Benessere della Salute mentale e
Neurologica, Dentale e degli
Organi sensoriali

iintavalle

Pagina 3 di 3

a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Alberto SIRACUSANO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/10/21

Per Accettatione
Il delegato

Prof. Alberto Siracusano





e-mail: info@ptvonline.it





Alla cortese attenzione del

Prof. Umberto Tarantino

Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/ Dipartimento Emergenza e Accettazione

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

> **Dr. Francesco Quagliariello** Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Emergenza e Accettazione", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in terna di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 02 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Emergenza e Accettazione

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati/Emergenza e Accettazione

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Umberto TARANTINO, in qualità di Direttore del Dipartimento dei Processi Assistenziali Integrati/Emergenza e Accettazione, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.
- Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.







DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato DAI
Emergenza e Accettazione

Pagina 2 di 3

- Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti al proprio Dipartimento.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
 per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato DAI Emergenza e Accettazione

Pagina 3 di 3

Il sottoscritto Prof. Umberto TARANTINO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/2/2022

Per Accettazione Il delegato

Prof. Umberto Tarantino

Il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle









Alla cortese attenzione del

Prof. Massimo Andreoni

Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati Responsabile Area Funzionale Oncoematologica

Dr. Giuseppe Quintavalle E p.c. Direttore Generale

> Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro - PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato i documenti "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Oncoematologica", elaborate ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritte.

Con l'occasione, Le ricordo che il PIV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegate, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Man

Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

www.ntvonbine.d



DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato dell'Area Funzionale dei Servizi Assistenziali Integrati

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Massimo ANDREONI, in qualità di Responsabile dell'Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività della propria Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati ai fini igienico-sanitari, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo a far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Coadiuvato dalle Strutture Aziendali, comunica pericoli presenti nell'Area di competenza, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possono modificare quanto già previsto e definito nel Documento di Valutazione dei Rischi, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti. Riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ne dà comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e collabora alla programmazione delle ulteriori azioni di miglioramento, derivanti dalla nuova analisi.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti alla propria Area Funzionale.
- Svolge, nella propria Area Funzionale, i compiti definiti nel Piano di Evacuazione e secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, sull'invio del personale di propria competenza a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

> Delegato Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati

> > Pagina 2 di 3

- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Partecipa alla valutazione e alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori di competenza afferenti alla propria Area Funzionale, ad esclusione dunque degli operatori sanitari del comparto.
- Fornisce al personale di propria competenza ed afferente alla propria Area Funzionale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale Norme generali".
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono alla propria Area Funzionale in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza.
- Collabora con le Strutture aziendali alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie appartenenti all'Area Funzionale di propria competenza, specie per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti e delle apparecchiature.
- Vigila, verifica e controlla che il personale di propria competenza conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e messi a disposizione nell'area intranet aziendale da parte delle strutture aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio del personale di propria competenza ed afferenti alla propria Area Funzionale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati

Pagina 3 di 3

Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Massimo ANDREONI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 91/10/21

Per Accettazione Il delegato

Prof. Massimo Andreoni

Il Direttore Generale Dr. Giuseppe guintavalle









Alla cortese attenzione del

Prof. Massimo Andreoni

Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Integrati Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati

Responsabile Area Funzionale

Oncoematologica

Dr. Giuseppe Quintavalle E p.c.Direttore Generale

> Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Dr. Luca Coppeta Dr.ssa Laura De Santis Dr.ssa Giuseppina Somma Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano Rosario Esposito Alessandro Iacchetti Anna Lucia Lulli Daniela Proietti Duccio Prosperi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Direttore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato i documenti "Delegato Dipartimento Assistenziale Integrato/Processi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Servizi Assistenziali Integrati, Delegato Responsabile Area Funzionale Oncoematologica", elaborate ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritte.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

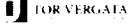
Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegate, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dr.ssa Rosanna Madeia











DELEGA PER LA
SICUREZZA E SALUTE
NEI LUOGHI DI LAVORO
Delegato Area Funzionale Oncoematologico

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato dell'Area Funzionale Oncoematologica

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Massimo ANDREONI, in qualità di Responsabile dell'Area Funzionale Oncoematologica, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività della propria Area Funzionale Oncoematologica ai fini igienico-sanitari, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo a far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Coadiuvato dalle Strutture Aziendali, comunica pericoli presenti nell'Area di competenza, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possono modificare quanto già previsto e definito nel Documento di Valutazione dei Rischi, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti. Riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ne dà comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e collabora alla programmazione delle ulteriori azioni di miglioramento, derivanti dalla nuova analisi.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti alla propria Area Funzionale.
- Svolge, nella propria Area Funzionale, i compiti definiti nel Piano di Evacuazione e secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, sull'invio del personale di propria competenza a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Area Funzionale Oncoematologico

Pagina 2 di 3

- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Partecipa alla valutazione e alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori di competenza afferenti alla propria Area Funzionale, ad esclusione dunque degli operatori sanitari del comparto.
- Fornisce al personale di propria competenza ed afferente alla propria Area Funzionale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale Norme generali".
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono alla propria Area Funzionale in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza.
- Collabora con le Strutture aziendali alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie appartenenti all'Area Funzionale di propria competenza, specie per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti e delle apparecchiature.
- Vigila, verifica e controlla che il personale di propria competenza conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e messi a disposizione nell'area intranet aziendale da parte delle strutture aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio del personale di propria competenza ed afferenti alla propria Area Funzionale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Area Funzionale Oncoematologico

Pagina 3 di 3

Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

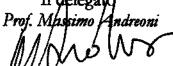
Il sottoscritto Prof. Massimo ANDREONI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/10/24

Per Accettazione

Il delegan



di Roma

Tor Vergata





duintavalle

e-mark into@ptvonline.it





Alla cortese attenzione del

Prof. Sergio Bernardini Responsabile Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio

E p.c. Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Responsabile Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

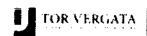
Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 05 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Unssa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Area Funzionale

Diagnostica di Laboratorio

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato dell'Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Sergio BERNARDINI, in qualità di Responsabile dell'Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività della propria Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio ai fini igienico-sanitari, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo a far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Coadiuvato dalle Strutture Aziendali, comunica pericoli presenti nell'Area di competenza, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possono modificare quanto già previsto e definito nel Documento di Valutazione dei Rischi, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti. Riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ne dà comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e collabora alla programmazione delle ulteriori azioni di miglioramento, derivanti dalla nuova analisi.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti alla propria Area Funzionale.
- Svolge, nella propria Area Funzionale, i compiti definiti nel Piano di Evacuazione e secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, sull'invio del personale di propria competenza a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio

Pagina 2 di 3

- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.
- Partecipa alla valutazione e alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori di competenza afferenti alla propria Area Funzionale, ad esclusione dunque degli operatori sanitari del comparto.
- Fornisce al personale di propria competenza ed afferente alla propria Area Funzionale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale -Norme generali".
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono alla propria Area Funzionale in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza.
- Collabora con le Strutture aziendali alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie appartenenti all'Area Funzionale di propria competenza, specie per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti e delle apparecchiature.
- Vigila, verifica e controlla che il personale di propria competenza conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e messi a disposizione nell'area intranet aziendale da parte delle strutture aziendali competenti.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio del personale di propria competenza ed afferenti alla propria Area Funzionale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Delegato Area Funzionale Diagnostica di Laboratorio

Pagina 3 di 3

Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

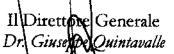
Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Sergio BERNARDINI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 01/10/21

Per Accettazione
Il delegato
Prof. Sergio Bernardini









Fondazione PFV Polichideo I or Vergata PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo ESTERNO in USCILA 0017133/2021

05/08/2021 10:33:45

N. Inc. 17120 PG 2021



Alla cortese attenzione del

Prof. Nicola Biagio Mercuri Responsabile Area Funzionale Neurologica

E p.c.

Dr. Giuseppe Quintavalle Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello Organismo di Vigilanza Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato Responsabile Area Funzionale Neurologica", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL) e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

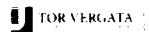
Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 04 agosto 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione

De ssa Rosanna Mangia









DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Area Funzionale Neurologica

Pagina 1 di 3

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato dell'Area Funzionale Neurologica

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Nicola Biagio MERCURI, in qualità di Responsabile dell'Area Funzionale Neurologica, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività della propria Area Funzionale Neurologica ai fini igienico-sanitari, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo a far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Coadiuvato dalle Strutture Aziendali, comunica pericoli presenti nell'Area di competenza, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possono modificare quanto già previsto e definito nel Documento di Valutazione dei Rischi, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti. Riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ne dà comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi e collabora alla programmazione delle ulteriori azioni di miglioramento, derivanti dalla nuova analisi.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti alla propria Area Funzionale.
- Svolge, nella propria Area Funzionale, i compiti definiti nel Piano di Evacuazione e secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza.
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, sull'invio del personale di propria competenza a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Area Funzionale Neurologica

Pagina 2 di 3

Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti alla propria Area Funzionale, che il personale di propria competenza sia impiegato nel rispetto delle eventuali prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato, in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.

Cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP.

Partecipa alla valutazione e alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori di competenza afferenti alla propria Area Funzionale, ad esclusione dunque degli operatori sanitari del comparto.

Fornisce al personale di propria competenza ed afferente alla propria Area Funzionale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale -Norme generali".

Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi, formulati a diretta cura delle Strutture tecniche aziendali rispettivamente competenti, per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono alla propria Area Funzionale in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.

Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza.

Collabora con le Strutture aziendali alla vigilanza e controllo degli edifici, delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie appartenenti all'Area Funzionale di propria competenza, specie per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti e delle apparecchiature.

Vigila, verifica e controlla che il personale di propria competenza conosca i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e messi a disposizione nell'area intranet aziendale da parte delle strutture aziendali competenti.

Vigila, verifica e controlla sull'invio del personale di propria competenza ed afferenti alla propria Area Funzionale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.







DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Delegato Area Funzionale Neurologica

Direzione Generale Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro

Pagina 3 di 3

Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione
per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità.

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Prof. Nicola Biagio MERCURI come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 04/08/7011

Per Accettazione
Il delegato

Prof. Nicola Biagio Mercuri

Il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle





e-mail: mto@ptvonline.it



DIREZIONE AMMINISTRATIVA UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 20-10:2011 la deliberazione n. 85 + del 18-10. 2011 in formato pdf conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

Visto, l'incaricato della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma,

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)



