



**Area Funzionale Omogenea  
Anatomia ed Istologia Patologica**

*Carta dei servizi per il cittadino utente*

**Anatomia ed Istologia Patologica****INDICE**

1.1	Generalità	3
1.2	Missione	3
1.3	Il team	3
1.3.1.	<i>Come trovarci</i>	4
1.3.2.	<i>Orario del servizio</i>	4
1.4	Prodotti e servizi	5
1.4.1.	<i>Esami</i>	5
1.5	Ritiro referti	8
1.6	Comunicazione	8
1.6.1.	<i>Informazioni</i>	8
1.6.2.	<i>Reclami</i>	8
1.7	Allegati	9

**Causale preparazione / modifica documento:**

emissione revisione 2

<b>Redazione RSGQ</b>	<b>Approvazione RSP/AIP</b>	<b>Validazione UATP-URP</b>	<b>Emissione RSGQ</b>
Prof.ssa Elena Bonanno	Prof. Luigi Giusto Spagnoli	Dott.ssa Maria Rosa Loria	Prof.ssa Elena Bonanno

## **Anatomia ed Istologia Patologica**

### 1.1 Generalità

Questa Carta si pone l'obiettivo di:

- presentare l'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica (AIP);
- descrivere il tipo di attività svolto dall' Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica ed elencare le attività ed i servizi erogati;
- fornire informazioni su modalità operative e sistema organizzativo dell'unità AIP;
- fornire informazioni sulle modalità di accesso alla struttura.

La Carta contiene le informazioni essenziali relative al team, alla missione, alle caratteristiche del servizio ed agli standard qualitativi che l'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica si è prefissato.

### 1.2 Missione

La Missione dell'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica, consiste nel raggiungimento dei seguenti obiettivi considerati fondamentali:

- fornire referti diagnostici accurati, tempestivi e clinicamente rilevanti basati su tecnologie e procedure diagnostiche ottimali;
- fornire tempestivamente all'utenza consulenze tecniche, diagnostiche, terapeutiche clinicamente rilevanti conformemente alle necessità cliniche secondo i più elevati standard di riferimento;
- fornire al cittadino utente tutte le informazioni necessarie affinché le diagnosi siano chiare, complete ed esaurienti;

Il raggiungimento di tali obiettivi di qualità presuppone che le richieste, il materiale necessario e le informazioni cliniche pertinenti pervengano ad AIP in modo conforme alle esigenze tecniche e cliniche indispensabili all'erogazione di prestazioni qualitativamente ottimali e tempestive correlate alle esigenze cliniche.

### 1.3 Il team

L'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica è diretta dal Prof. Luigi Giusto Spagnoli.

Nella seguente tabella sono riportate le indicazioni per entrare in contatto con i diversi referenti:

**Anatomia ed Istologia Patologica**

Direzione	Prof. G.L. Spagnoli	06.20903956 06.20903957	<a href="mailto:anapat@uniroma2.it">anapat@uniroma2.it</a>
Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità	Prof.ssa E. Bonanno	06.20902208	<a href="mailto:elena.bonanno@uniroma2.it">elena.bonanno@uniroma2.it</a>
Referente tecnico	Dott. Alfredo Colantoni	06.20902135	
Segreteria amministrativa	Sig.ra Annarita Pangrazi	06.20902135	
Fax		06.20902209	

*1.3.1. Come trovarci*

La segreteria di accettazione dell' Anatomia Patologica è ubicata nel PTV, settore F piano -1 della piastra, stanza 17. Dall'ingresso principale percorrere la galleria fino all'uscita, scendere le scale esterne, dirigersi sulla destra ed entrare nell'edificio dalla porta a vetri verde, quindi dirigersi a destra.

*1.3.2. Orario del servizio*

Servizio di Istopatologia	<u>Accettazione campioni biotici/ richieste vetrini:</u>
	Lunedì-Venerdì ore 9,00 - 14,00
	Sabato ore 9,00 - 12,00
	<u>Ritiro referti, vetrini/sezioni in bianco</u>
Servizio di Citopatologia	Lunedì-venerdì ore 11,00 - 14,00
	ore 15,30 - 16,30
	Sabato ore 9,00 - 12,00
	<u>Accettazione campioni biotici/ richieste vetrini:</u>
Servizio di Istopatologia	Lunedì-Venerdì ore 9,00 - 14,00
	Sabato ore 9,00 - 12,00
	<u>Ritiro referti, vetrini/sezioni in bianco</u>
	Lunedì-venerdì ore 11,00 - 14,00
Servizio di Citopatologia	ore 15,30 - 16,30
	Sabato ore 9,00 - 12,00

**Anatomia ed Istologia Patologica**

1.4 Prodotti e servizi

1.4.1. *Esami*

L'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica eroga le seguenti prestazioni:

- Esami istologici
- Esami citologici
- Diagnostica ultrastrutturale
- Indagini FISH (HER2; EGFR; Urotest, bcl-2, bcl-6, c-myc)
- Valutazione di marcatori prognostici e predittivi (EGFR; ER, PGR, Ki67, C-erb-B2)

# Diagnostica molecolare su tessuti: Ricerca mutazioni gene K-Ras ; Ricerca mutazioni gene EGFR ; Ricerca metilazione promotore MGMT; Ricerca e Tipizzazione Human Papilloma Virus (HPV); Ricerca e Tipizzazione Mycobacterium (BK) ; Ricerca e Tipizzazione Cytomegalovirus (CMV); Ricerca e Tipizzazione Herpes simplex virus tipo 1(HSV-1) e Herpes simplex virus tipo 2(HSV-2); riarrangiamento B/T cell receptor

Per l'esecuzione degli esami sotto indicati il paziente potrà presentarsi presso l'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica del PTV munito di richiesta di un medico di medicina generale e/o specialista su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

Per esami di citologia urinaria ed espettorato occorre ritirare i contenitori per la raccolta e le istruzioni per la raccolta ottimale presso la segreteria di accettazione dell'Anatomia Patologica negli orari indicati al § 1.3.2.

Per eventuali altre esigenze si consiglia di contattare l'Anatomia Patologica per definire direttamente con il personale medico tempi e modi di prelievo, raccolta ed invio.

La richiesta deve essere redatta dal medico curante sul modulo apposito fornito dall'unità di AIP, o su carta intestata del medico curante e su ricettario del SSN (per assistenza in regime convenzionato) con breve anamnesi e chiara indicazione del quesito clinico.

**Anatomia ed Istologia Patologica**

<b>TEMPI DI REFERTAZIONE</b>		
Esame	Orari accettazione	Refertazione
<i>Esami istologici di campioni bioptici</i>	<u>Accettazione</u> <u>campioni bioptici/</u> <u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	7-10 giorni feriali successivi
<i>Esami citologici:</i>	<u>Accettazione</u> <u>campioni bioptici/</u> <u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	5-7 giorni feriali successivi
<i>Esami citologici speciali</i> - <i>delle urine a fresco per valutazione morfologia emazie</i> - <i>del secreto mammario con prelievo</i>	Per appuntamento	48-72 ore feriali successive al prelievo
<i>Diagnostica ultrastrutturale</i>	<u>Accettazione</u> <u>campioni bioptici/</u> <u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	15-20 giorni feriali successivi
Indagini FISH (HER2; EGFR; Urotest, bcl-2, bcl-6, c-myc)	<u>Accettazione</u> <u>campioni bioptici/</u> <u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	10-12 giorni feriali successivi
EGFR; ER, PGR, Ki67, C-erb-B2	<u>Accettazione</u> <u>campioni bioptici/</u>	10-12 giorni feriali successivi

**Anatomia ed Istologia Patologica**

	<u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	
Diagnostica molecolare su tessuti: Ricerca mutazioni gene K-Ras ; Ricerca mutazioni gene EGFR ; Ricerca metilazione promotore MGMT; Ricerca e Tipizzazione Human Papilloma Virus (HPV); Ricerca e Tipizzazione Mycobacterium (BK) ; Ricerca e Tipizzazione Cytomegalovirus (CMV); Ricerca e Tipizzazione Herpes simplex virus tipo 1(HSV-1) e Herpes simplex virus tipo 2(HSV-2); riarrangiamento B/T cell receptor	<u>Accettazione</u> <u>campioni biotici/</u> <u>richieste vetrini:</u> <u>Lunedì-Venerdì</u> <u>ore 9,00 - 14,00</u> <u>Sabato</u> <u>ore 9,00 - 12,00</u>	15-20 giorni feriali successivi

**Anatomia ed Istologia Patologica**

## 1.5 Ritiro referti

Il referto dell'esame effettuato viene ritirato presso l'accettazione dell'Anatomia Patologica e sarà consegnato solo ed esclusivamente al titolare dell'esame e previa presentazione del modulo "Ritiro referti" (disponibile presso l'accettazione) e di un documento di riconoscimento. Qualora il titolare dell'esame fosse impossibilitato al ritiro personalmente, potrà delegare per iscritto un'altra persona utilizzando lo stesso modulo; la persona delegata dovrà presentarsi munita di un documento di riconoscimento e di quello del delegante in copia.

I REFERTI POSSONO ESSERE RITIRATI DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14.00, E DALLE 15,30 ALLE 16,30 ED IL SABATO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 (in caso di impossibilità al ritiro negli orari previsti è possibile fissare un appuntamento contattando il personale dell'Anatomia Patologica).

## 1.6 Comunicazione

### 1.6.1. Informazioni

Dalle ore 11,00 alle ore 13 dei giorni feriali gli utenti potranno ottenere informazioni sia telefonicamente che di persona, in merito alla disponibilità del referto ed eventualmente concordare un appuntamento con il personale medico che segue il caso.

### 1.6.2. Reclami

Per tutelare i suoi diritti può presentare un reclamo o un suggerimento secondo diverse modalità.

Lei può presentare la segnalazione:

- rivolgendosi all'Ufficio Accoglienza, Tutela e Partecipazione - URP (1° piano, settore I stanze 30 e 45 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18);
- comunicando oralmente le sue osservazioni al Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (RSGQ) dell' Area Funzionale Omogenea AIP che provvede contestualmente a registrare sulla apposita modulistica la segnalazione ed a risolvere, quando possibile, entro breve quanto lamentato o suggerito;
- compilando l'apposita modulistica disponibile e segnalata presso l'Area Funzionale Omogenea di Anatomia ed Istologia Patologica e consegnandola al RSGQ. Qualora l'RSGQ sia assente o non disponibile Lei può utilizzare

**Anatomia ed Istologia Patologica**

consegnare il modulo al personale al momento presente. Sarà loro cura infine trasmettere la documentazione al RSGQ.

Le segnalazioni vengono, quando possibile, trattate e risolte direttamente dalla U.O., altrimenti vengono gestite in collaborazione con l'Ufficio Accoglienza, Tutela e Partecipazione – URP.

1.7 Allegati

Modulo Misurazione della Soddisfazione del “Cliente”  
Modulo per reclami PTV\_MOD-RCU