

DIRITTO ALLO STUDIO – *Criteria e modalità di assegnazione*

Oggetto: Diritto allo studio anno 2012 - art. 32 C.C.N.L Comparto Università del 16/10/2008 e seguenti.

Sono aperti i termini per richiedere i permessi straordinari retribuiti, relativi al diritto richiamato in oggetto.

Il C.C.N.L. del 16/10/2008 Comparto Università stabilisce sono concessi anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda appositi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

I permessi, (massimo 150 ore), sono concessi per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio od attestati professionali rilasciati da scuole / istituzioni:

- UNIVERSITARIE
- POSTUNIVERSITARIE
- DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA
- DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

nonché per sostenere i relativi esami e per la preparazione all'esame finale.

Tali Scuole/Istituzioni possono essere statali, pareggiate, legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali od attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Il numero massimo di dipendenti ammessi a fruire dei permessi nell'anno 2012 è pari al 3% di quelli che risulteranno in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2012.

Coloro che frequentano corsi con l'obbligo di frequenza devono attestare, al termine degli stessi, tale obbligo per convalidare il diritto alle 150 ore già usufruite, nonché produrre la documentazione attestante l'esito finale.

In caso di esubero delle domande, i permessi saranno assegnati secondo le indicazioni di cui al Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio.

A tale proposito il Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli interessati nelle domande, formulerà apposita graduatoria tenendo conto delle seguenti priorità:

- a. dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi. Nel caso di studenti universitari o post-universitari, si intende che siano iscritti in corso oppure, se fuori corso, debbano sostenere la sola tesi di laurea entro la fine dell'anno accademico, dipendenti che siano iscritti ad un corso di studi di durata pari ad un anno;
- b. dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo;

- c. al di fuori del caso di cui al punto b, dipendenti che frequentino sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti l'ultimo;
- d. dipendenti studenti universitari o post-universitari iscritti fuori corso nel caso in cui non rientrino nella condizione di cui al punto a);

Per il personale iscritto fuori corso verrà preferito chi, al di là della durata del corso di studi, sia iscritto fuori corso da un minor numero di anni.

Nell'ambito di ciascuna fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio:

1. Scuola media inferiore;
2. Scuola media superiore;
3. Laurea triennale, Laurea specialistica a ciclo unico e Laurea secondo i vecchi ordinamenti;
4. Laurea specialistica, Master di primo livello e Corso di Perfezionamento universitario post laurea;
5. Master di secondo livello;
6. Corso di studi per il conseguimento di titolo di studio dello stesso livello di titolo già posseduto o di livello inferiore;
7. Altri corsi organizzati da strutture pubbliche o private che rilascino attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra descritti sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai fruito dei permessi e in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Gli interessati debbono produrre istanza sugli appositi moduli predisposti, indirizzata al Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Viale Oxford 81, 00133 – Roma - e consegnata al Protocollo Generale - Direzione Generale - II° piano - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 entro e non oltre il 05/12/2011 corredata dalle prescritte autocertificazioni.

Per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - (05/12/2011) pervenga, comunque, entro il 12/12/2011.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio.

L'inserimento nella graduatoria sarà effettuato sulla base dell'autocertificazione contenuta nel modulo di domanda, sottoscritta dall'interessato. **La domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste, pena l'esclusione.**

Il Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, ai sensi del T.U. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, provvede d'ufficio, al controllo a campione, della documentazione fornita dagli interessati.

Qualora uno o più soggetti inseriti in graduatoria rinuncino al beneficio in oggetto prima dell'inizio della fruizione, o dai controlli previsti dal T.U. 445/2000 emergano situazioni divergenti tra ciò che è stato dichiarato dagli interessati e ciò che è emerso in sede di verifica, l'ufficio provvede allo scorrimento della graduatoria fino al suo esaurimento.

Per la preparazione all'esame finale l'interessato potrà usufruire del **20% del totale delle ore effettivamente utilizzate.**

Ciascun interessato può usufruire dei predetti permessi per un massimo di 150 ore ed il periodo di utilizzo è annuale dal 1° gennaio al 31 dicembre.

I dipendenti iscritti ad un corso di studi che nel medesimo anno solare prevede il termine di un anno di corso e l'inizio di quello successivo (es. scuola media Inferiore, Superiore e Università), possono usufruire dei permessi fino al 31 Dicembre anche se relativi a due diversi anni di corso.

I permessi possono essere fruiti in forma giornaliera.

L'interessato non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Le domande pervenute oltre i termini e, comunque prive dell'autocertificazione, non potranno in alcun caso essere prese in esame, salvo il caso in cui il numero delle persone che abbiano fatto domanda sia inferiore al numero delle persone che possono astrattamente fruire del beneficio e comunque fino alla concorrenza di tale numero (a tal fine farà fede la data ed il numero di protocollo d'arrivo).

Si fa inoltre presente che coloro usufruiranno dei permessi studio (150 ore) dovranno produrre al proprio Dipartimento/Servizio o Ufficio, nonché al Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, un'idonea certificazione di partecipazione al corso, l'attestato degli esami sostenuti, anche con esito negativo rilasciata dalla Scuola o Istituto presso il quale frequenta le attività didattiche con l'indicazione delle ore effettuate. In mancanza delle predette certificazioni viene meno il diritto a fruire dei permessi studio, e i permessi già utilizzati dovranno essere necessariamente considerati come ferie o a domanda come riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Firmato

Il Direttore del Dipartimento Acquisizione e
Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dr.ssa Tiziana Frittelli

Al Direttore del Dipartimento
Acquisizione e Gestione Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81
00133 - Roma

Il/ la sottoscritt _____ nat _____ a _____

(PROV.) _____ il _____

in servizio presso:

DIPARTIMENTO DI _____

A.F.O. _____

U.O.C _____

PROGRAMMA AZ.LE _____

U.O.S.D. _____

U.O.S. _____

In qualità di _____

Tel. _____ Cell. _____ Tel. Int. _____

e-mail _____

CHIEDE

di usufruire nell'anno accademico 2011/2012 di ore di permessi straordinari retribuiti per il conseguimento del seguente titolo di studio:

LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE, presso _____

sita in _____

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE, presso _____

sita in _____

Durata legale del corso di studi: n. anni _____

LAUREA TRIENNALE

LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

LAUREA SECONDO I VECCHI ORDINAMENTI

in _____

Università di _____

Facoltà di _____

Matricola n. _____

Durata legale del corso di studi: n. anni _____

LAUREA SPECIALISTICA in _____

Università di _____

Facoltà di _____

Matricola n. _____ Durata legale del corso di studi: n. anni _____

Scuola di Specializzazione post laurea in _____

Corso di Perfezionamento post laurea in _____

Università di _____

Facoltà di _____

Matricola n. _____ Durata legale del corso di studi: n. anni _____

MASTER DI PRIMO LIVELLO

MASTER DI SECONDO LIVELLO

in _____

presso Università di _____

durata del corso: n. anni _____

CORSO DI STUDI PER IL CONSEGUIMENTO DI TITOLO DI STUDIO DELLO STESSO LIVELLO DI TITOLO GIÀ POSSEDUTO O DI LIVELLO INFERIORE:

Titolo del corso _____

istituito presso la seguente struttura pubblica/privata _____

sita in _____

durata del corso:

n. anni _____

n. mesi _____ (in caso di durata del corso inferiore all'anno, indicare il numero dei mesi)

Durata legale del corso di studi: n. anni _____

DICHIARA A TAL FINE

di essere dipendente della

- FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA**
- AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO TOR VERGATA**

con rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a tempo pieno a tempo parziale nella misura percentuale del : _____% ovvero

per n. _____ore totali

 di essere iscritt_____ per l'a.a./a.s. 2011/2012 al seguente

anno:_____

 di volersi iscrivere per l'a.a./a.s. 2011/2012 al seguente anno:**(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

1°	2°	3°	4°	5°	N. _____ ANNI FUORI CORSO
----	----	----	----	----	---

 di essere studente part-time di essere studente ON LINE di dover sostenere la sola tesi di laurea entro la fine dell'anno 2012

DICHIARA INOLTRE

- di aver già beneficiato in precedenza di tali permessi per n. volte ____ nell'anno _____
- di non aver mai beneficiato in passato di tali permessi

DICHIARA INFINE

di essere a conoscenza che, qualora risulti accertata l'esistenza di situazioni diverse da quelle autocertificate nell'istanza, la concessione del beneficio sarà revocata, ferme restando le responsabilità penali in caso di false dichiarazioni.

PRENDE ATTO

- *che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ;*
- *che **la domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste, pena l'esclusione**, al fine di poter beneficiare dei permessi in oggetto.*

Roma, li _____

Visto per conoscenza
Il Responsabile della Struttura

firma

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA**

DELIBERAZIONE

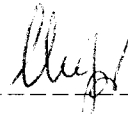
N.° 11 DEL 23.01.2012

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C Acquisizione Gestione Risorse Umane - Dipartimento Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

OGGETTO: Approvazione della graduatoria finale del personale dipendente del Policlinico ammesso ad usufruire dei benefici legati al diritto allo studio di cui all' art. 11 C.C.N.L. 13/05/2003 Comparto Università. ANNO 2012

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio.

L'ESTENSORE: (Dr.ssa Loredana Lupi)

FIRMA: 

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

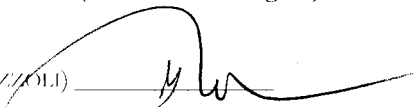
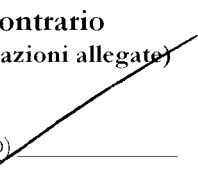
AFFERENTE ALLA STRUTTURA: (Dr.ssa Eleonora Alimenti)

FIRMA: 

Il Direttore del Dipartimento cui afferisce la Struttura proponente, a seguito dell'istruttoria svolta, propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse del servizio pubblico.

(DR.SSA TIZIANA FRITTELLI)

FIRMA: 

PARERE DIRETTORE AMMINISTRATIVO		PARERE DIRETTORE SANITARIO AZ.LE	
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Contrario (motivazioni allegate)	<input type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Contrario (motivazioni allegate)
(AVV. MAURO PIRAZZOLI) _____ 		(DR.SSA ISABELLA MASTROBUONO) _____ 	

Oggi _____ presso la sede di Viale Oxford 81 – Roma

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'art.11 C.C.N.L. del 13/05/2003 Comparto Università che regola il "Diritto allo Studio" ed in particolare, al comma 1 ove prevede: " ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda – appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";

DATO ATTO CHE:

con delibera n. 232 del 05/10/2011 è stato indetto avviso interno per la fruizione di permessi legati al Diritto allo studio di cui all' art.11 C.C.N.L. del 13.05.2003 Comparto Università per richiedere entro il 5 dicembre 2011, la concessione dei permessi straordinari retribuiti per frequentare corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;

- nel regolamento sopraindicato si dispone che, in caso di eccedenza delle domande rispetto al numero massimo di dipendenti a cui è possibile concedere detti permessi di studio, corrispondente al 3% dei dipendenti in servizio al 02/01/2012, si procede alla formulazione di una graduatoria;

ATTESO CHE il numero dei dipendenti a tempo indeterminato operanti all'interno della struttura in servizio al 2 gennaio 2012 è risultato essere pari a n. **1.123** unità a tempo pieno e a n. **69** unità a tempo parziale;

DATO ATTO CHE il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è calcolato in proporzione alla durata dell'attività svolta secondo i criteri di cui alla Circolare 30 aprile 2001 n. 46, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

DATO ATTO ALTRESI' CHE in ottemperanza della predetta Circolare, i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato operanti all'interno della struttura in servizio al 2 gennaio 2012 è risultato essere pari a n. 1.108,87 unità e che pertanto il beneficio in questione può essere riconosciuto a n. 33,26 unità di personale arrotondato per eccesso a n. 34;

RICHIAMATI i criteri enunciati nel Regolamento per la fruizione di permessi legati al Diritto allo studio di cui all' art.11 C.C.N.L del 13.05.2003 Comparto Università ai fini della formulazione della graduatoria finale, di seguito elencati:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi. Nel caso di studenti universitari o post-universitari, si intende che siano iscritti in corso oppure, se fuori corso, debbano sostenere la sola tesi di laurea entro la fine dell'anno accademico, dipendenti che siano iscritti ad un corso di studi di durata pari ad un anno;
- b) dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo.
- c) al di fuori del caso di cui al punto b, dipendenti che frequentino sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti l'ultimo.
- d) dipendenti studenti universitari o post-universitari iscritti fuori corso nel caso in cui non rientrino nella condizione di cui al punto a).

DATO ATTO CHE ai fini della formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei benefici al diritto delle 150 ore, la precedenza è stata accordata ai dipendenti che frequentino nell'ordine, i seguenti corsi di studio:

1. Scuola media inferiore;
2. Scuola media superiore;
3. Laurea triennale, Laurea specialistica a ciclo unico e Laurea secondo i vecchi ordinamenti;
4. Laurea specialistica, Master di primo livello, Corso di Perfezionamento universitario post laurea;
5. Master di secondo livello;
6. Corso di studi per il conseguimento di titolo di studio dello stesso livello di titolo già posseduto o di livello inferiore;
7. Altri corsi organizzati da strutture pubbliche o private che rilascino attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

ATTESO CHE qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra descritti, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai fruito dei permessi e in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età e sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli;

ACCERTATO che sono pervenute n. 33 domande per usufruire del beneficio del diritto allo studio, di cui n. 2 pervenute oltre i termini di presentazione delle stesse;

DATO ATTO CHE dal 1° gennaio 2012, ai sensi della circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Studi e Consulenza Trattamento del Personale - entrano in vigore le modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive introdotte con l'articolo 15, comma 1, della legge 12 Novembre 2011 n. 183;

DATO ATTO ALTRESI' CHE:

- il Policlinico, ai sensi del T.U. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, provvederà d'ufficio, a idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive prodotte mediante

- L'accesso alle banche dati telematiche dei rispettivi Atenei pubblici/Scuole di Specializzazione pubbliche, ovvero ove ciò non fosse possibile, mediante richiesta scritta ai medesimi Istituti;
- ai dipendenti beneficiari, iscritti ad Università telematiche, verrà richiesta valida documentazione in ordine all'avvenuto collegamento all'Università telematica durante l'orario di lavoro, ai sensi della circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Studi e Consulenza Trattamento del Personale -;
 - i permessi utilizzati e non supportati dalle prodotte dichiarazioni sostitutive/certificati di cui sopra saranno trasformati d'ufficio in ferie o a domanda come riposi compensativi per straordinario già effettuato;
 - fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR. N. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo DPR., emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; ovvero, chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR. n. 445/2000;
 - di procedere allo scorrimento della graduatoria in parola in caso di rinuncia dei beneficiari, ovvero di mancato possesso, successivamente accertato, da parte degli stessi, dei requisiti previsti;
 - dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria, inizia a decorrere il termine di dieci giorni, per presentare eventuali osservazioni al Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
 - l'eventuale scorrimento sarà effettuato con un successivo provvedimento;
 - i permessi e le ferie richiesti dagli stessi dal mese di gennaio 2012 saranno convertiti, previa presentazione della documentazione necessaria, in permessi studio retribuiti ;
 - ciascun interessato può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per le attività di studio propedeutiche al superamento dell'esame finale per un massimo di 150 ore, ivi compreso il 20% del totale delle ore effettivamente utilizzate, ai fini della preparazione dell'esame finale;
 - le ore in eccedenza non possono essere utilizzate per la frequenza di un corso diverso da quello dichiarato e per il quale le 150 ore sono state assegnate;

RITENUTO ALTRESI' di dover formulare la graduatoria finale di cui all'allegato A, il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli aventi diritto al beneficio in parola, secondo i criteri sopra descritti;

VISTO il combinato disposto dell'art. 30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/00 per l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, in considerazione della necessità, di provvedere con urgenza, in considerazione dell'inizio dell'anno accademico e di garantire ai dipendenti l'utilizzo immediato delle 150 ore;

DELIBERA:

per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi qui integralmente richiamate e confermate:

1. di prendere atto che sono pervenute n. 33 domande per la fruizione di permessi legati al Diritto allo studio di cui all' art.11 C.C.N.L del 13.05.03 Comparto Università;

2. di formulare la graduatoria finale degli aventi diritto al beneficio delle 150 ore (All. A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo i criteri meglio descritti in premessa;
3. di concedere a n. 31 dipendenti inclusi nella graduatoria predetta il beneficio di fruizione di permessi straordinari retribuiti, per frequentare nell'anno 2012, i corsi di cui all' art.11 C.C.N.L del 13.05.2003 Comparto Università pari a n. 150 ore pro-capite;
4. di concedere altresì ai n.2 dipendenti che hanno presentato la domanda di beneficio di fruizione dei permessi studio oltre i termini di presentazione della medesima, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'avviso pubblicato con DDG. n. 232 del 05/10/2011, in quanto: “Le domande pervenute oltre i termini e, comunque prive dell'autocertificazione, non potranno in alcun caso essere prese in esame, salvo il caso in cui il numero delle persone che abbiano fatto domanda sia inferiore al numero delle persone che possono astrattamente fruire del beneficio e comunque fino alla concorrenza di tale numero (a tal fine farà fede la data ed il numero di protocollo d'arrivo).”
5. di dare atto che i permessi utilizzati e non supportati dalle dichiarazioni/certificazioni di cui sopra saranno trasformati d'ufficio in ferie o a domanda come riposi compensativi per straordinario già effettuato;
6. di procedere allo scorrimento della graduatoria in parola in caso di rinuncia dei beneficiari, ovvero di mancato possesso, successivamente accertato, da parte degli stessi, dei requisiti previsti;
7. di prendere atto che i permessi e le ferie richiesti dagli stessi dal mese di gennaio 2012 saranno convertiti, previa presentazione della documentazione necessaria, in permessi studio retribuiti ;
8. di dichiarare che le ore in eccedenza non sono utilizzabili per la frequentazione di un corso diverso da quello dichiarato e per il quale le 150 ore sono state assegnate;
9. ciascun interessato può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per le attività di studio propedeutiche al superamento dell'esame finale per un massimo di 150 ore, ivi compreso il 20% del totale delle ore effettivamente utilizzate, ai fini della preparazione dell'esame finale;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/00, in considerazione della necessità di provvedere con urgenza secondo quanto meglio specificato in premessa;
11. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

Roma,

ENRICO BOLLERO
 Direttore Generale



N.	COGNOME	NOME
1	ALESSANDRINI	FIAMMA
2	AMATUZZI	VANESSA
3	BILOTTA	DEMETRIO
4	CEDRETTO	STEFANIA
5	CEFALI	ALESSIA
6	DE ANGELIS	FABIO
7	DI SENSO	FRANCESCA
8	FANARI	MARIA LUISA
9	FANICCHIA	EMILIANO
10	FERRACCI	ANTONELLA
11	GAMBELLI	SARA
12	GIORGI	MARIA GRAZIA
13	GRECO	MASSIMO MICHELE
14	GUERRA	PIETRO
15	IPPOLITO	SIMONETTA
16	LETO	MARIA
17	LULLI	ANNA LUCIA
18	LUCIANI	RITA
19	MAIUOLO	ELISABETTA
20	MANCINI	RAFFAELLA
21	MANCINI	SILVIA
22	MANTINI	ALESSANDRA
23	MOLINARI	VERONICA
24	PICCOLELLI	DANIELE
25	PICCOLI	KATIA

N.	COGNOME	NOME
26	PLINI	EMANUELE
27	PISCITELLI	MICHELE
28	ROMANI	MARCO
29	SIMONETTI	GIUSEPPINA
30	SOAVE	SONIA
31	SORICONI	TIZIANA
32	ZAGHINI	FRANCESCO
33	ZAVOLTA	TERESA



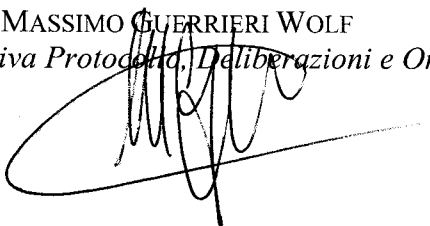
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA
DIREZIONE GENERALE
Ufficio Atti Deliberativi, Gestione Documentale
e Coordinamento della Segreteria di Direzione**

RELATA DI PUBBLICAZIONE


La **deliberazione n. 11 del 23.01.2012** viene pubblicata in data 25/01/12 all'Albo Pretorio aziendale ed all'Albo *on line* sul sito istituzionale del PTV per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi e copia della medesima viene trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 31, Legge Regionale 31 ottobre 1996, n. 45.

La presente deliberazione è **immediatamente eseguibile dalla data di adozione** ai sensi del combinato disposto dell'art. 30, Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

MASSIMO GUERRIERI WOLF
Posizione Organizzativa Protocollo, Deliberazioni e Organi Collegiali



Visto, l'incaricato della pubblicazione

_____ 

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ___ pagine e di n. ___ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

MASSIMO GUERRIERI WOLF
Posizione Organizzativa Protocollo, Deliberazioni e Organi Collegiali