

***Dipartimento Risorse Umanee Relazioni Sindacali***

TF/gz

PTV-Protocollo Generale
Prot.N. 0022892/2011
del 28/09/2011 - Uscita



*Al Direttore Sanitario Aziendale*

*Al Direttore Sanitario di Presidio*

*Ai Direttori di Dipartimento*

*Ai Direttori/Responsabili di  
U.O./Struttura/Programma*

*Al Direttore della UOC Direzione  
Infermieristica e delle Professioni Sanitarie*

A seguito delle numerose richieste pervenute alla scrivente Azienda da parte del personale amministrativo dipendente, tendenti ad ottenere l'autorizzazione ad effettuare una diversa tipologia di lavoro che preveda tre rientri pomeridiani, ciascuno di otto ore, al netto della pausa pranzo, si rammenta, che detta tipologia oraria, peraltro consentita dalla vigente normativa contrattuale dall'art. 25 CCNL Università del 16/10/2008, è stata oggetto di previsione nella circolare n. 21429 del 28/10/2003 per tutto il personale amministrativo non operante in regime di turnazione.

Detta opzione così come tutte le richieste di variazioni orarie, nonché l'individuazione delle giornate in cui effettuare i tre rientri settimanali dovranno essere, tuttavia, concordate e autorizzate dal rispettivo Dirigente, il quale avrà il compito di verificarne la compatibilità con le rispettive esigenze di servizio.

Cordiali saluti

**Il Direttore Dipartimento Risorse  
Umane e Relazioni Sindacali**  
Dott.ssa Tiziana Frittelli



**Il Direttore Amministrativo**  
Avv. Mauro Pirazzoli

