

Alla cortese attenzione del

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in USCITA
0017131/2021
05/08/2021 10:30:43
N. Int. 17125 PG/2021

Dr. Paolo Casalino
Dirigente delle Professioni Tecniche
Delegato delle Professioni Sanitarie
Tecniche

E p.c. **Dr. Giuseppe Quintavalle**
Direttore Generale

Dr. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo

Prof. Andrea Magrini
Dr. Luca Coppeta
Dr.ssa Laura De Santis
Dr.ssa Giuseppina Somma
Medici competenti

Prof. Silvestro Mauriello
Organismo di Vigilanza
Sistema di Gestione per la
Sicurezza sul Lavoro – PTV

Alessandro Catapano
Rosario Esposito
Alessandro Iacchetti
Anna Lucia Lulli
Daniela Proietti
Duccio Prosperi
Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza

S E D I

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Gent.mo Dr. Casalino,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento “Delegato delle Professioni Sanitarie Tecniche”, elaborato ai sensi delle “deleghe di funzioni” previste dall’art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da lei sottoscritto.

Con l’occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *Linee di indirizzo per un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio* (SGSL) e quindi avviato l’attuazione del SGSL che prevede, tra l’altro, l’attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, comprese le procedure, istruzioni operative e regolamenti.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all’esercizio delle funzioni delegato, Le invio

Cordiali saluti

Roma, 04 agosto 2021

Il Responsabile del
Servizio di Prevenzione e Protezione

Dr.ssa Rosanna Mangia



PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0017131/2021 con data: 05/08/2021 10:30:43

DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Sub Delega alla gestione delle Professioni Sanitarie Tecniche

Il sottoscritto ALESSANDRO SILI, in qualità di Delegato dell'Area delle Professioni Sanitarie e Sociali del Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma.

SUB DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Dr. Paolo CASALINO in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche, le seguenti funzioni:

- Presiede all'organizzazione e controllo delle attività del personale delle professioni sanitarie tecniche, assicurando e verificando il rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori del comparto di propria pertinenza presenti in azienda.
- Contribuisce alla identificazione avvalendosi delle competenti strutture tecniche Aziendali, dei pericoli presenti nelle sedi di lavoro ove opera il personale delle professioni sanitarie tecniche, in particolare derivanti da nuove attività e/o che possano modificare quanto già previsto e definito nel DVR o parti di esso, anche in termini di azioni correttive programmate, assicurando il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza già presenti.
- Richiede tempestivamente alle competenti strutture tecniche aziendale e da queste riceve le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, dandone comunicazione al RSPP per l'aggiornamento della valutazione del rischio e collabora alla programmazione delle azioni di miglioramento.
- Riceve, per il tramite dei preposti e/o titolari di Incarichi di Funzione, le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione che possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori delle professioni sanitarie, e si accerta dell'avvenuta trasmissione alle strutture aziendali competenti per la presa in carico e risoluzione delle criticità.
- Monitora il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato per i lavoratori delle professioni sanitarie tecniche secondo le procedure di sorveglianza sanitaria, vigilando, verificando e controllando, in particolare, sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle pro-

fessioni sanitarie tecniche a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale.

- Prende atto del Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso, contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori che afferiscono alle professioni sanitarie tecniche.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila, verifica e controlla che il personale delle professioni sanitarie tecniche sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Collabora con il Medico Competente ed il RSPP alla tenuta del registro dei Lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche, Esposti ad agenti cancerogeni e biologici del gruppo III di cui al D. Lgs. 81/08 e smi.
- Comunica al RSPP l'elenco del personale afferente alle professioni sanitarie tecniche esposto a radiazioni ionizzanti, laser e/o CEM.
- Collabora con le Strutture Aziendali, alla vigilanza e controllo degli ambienti, delle apparecchiature e delle attrezzature ad uso esclusivo delle professioni sanitarie tecniche, per quanto attiene all'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza e salubrità in conformità a quanto previsto dalla normativa di sicurezza applicabile e a quanto previsto dai fabbricanti delle apparecchiature.
- Assicura una corretta gestione dell'organizzazione delle risorse umane appartenenti alle professioni sanitarie tecniche, rispetto al carico di lavoro, alla riduzione e gestione dell'esposizione a fattori di rischio organizzativi quali il lavoro a turni, l'orario di lavoro prolungato, il lavoro notturno.
- Partecipa alla redazione e validazione delle procedure di salute e sicurezza sul lavoro.
- Partecipa alla definizione delle strategie e dei protocolli operativi da attuarsi a tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche in relazione agli agenti biologici, chimici, cancerogeni, al rischio Stress Lavoro Correlato e ai rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi e dei Pazienti, anche rispetto alla gestione degli ausili minori e maggiori di movimentazione.
- Vigila, verifica e controlla la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi delle professioni sanitarie tecniche di propria pertinenza.



- Verifica e controlla, anche per il tramite dei preposti e dei titolari di funzione di coordinamento, che le attrezzature e le apparecchiature ad uso esclusivo del personale delle professioni sanitarie tecniche vengano mantenute e attivando interventi correttivi laddove fosse necessario.
- Verifica e controlla, anche avvalendosi delle Strutture Aziendali, che le attrezzature e apparecchiature sanitarie siano utilizzate dal personale delle professioni sanitarie tecniche esclusivamente per le destinazioni d'uso indicate dai produttori.
- Verifica e controlla, anche per il tramite dei titolari di funzioni di coordinamento, che il personale delle professioni sanitarie tecniche conoscano i manuali d'uso e i libretti di manutenzione, già presenti e disponibili nell'area intranet aziendale.
- Verifica che le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi di propria pertinenza reagenti, coloranti, sostanze liquide ed in polvere di laboratorio etc..) e degli infiammabili, siano presenti nella loro ultima revisione, utilizzati nel corso delle attività e ne assicura la disponibilità agli utilizzatori e agli altri soggetti interessati.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori che afferiscono al personale delle professioni sanitarie tecniche ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Partecipa alla valutazione ed alla scelta dei DPI e DPC per i lavoratori delle professioni sanitarie tecniche.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria struttura, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla che il personale sia formato ed addestrato al corretto utilizzo dei DPC.

Il sub delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.

Il sottoscritto Dr. Paolo CASALINO come in epigrafe meglio generalizzato, consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0017131/2021 con data: 05/08/2021 10:30:43

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 04/08/2021

Per Accettazione
Il sub delegato
Dr. Paolo Casalino

Il Delegato del Direttore Generale
Dr. Alessandro Sili



PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0017131/2021 con data: 05/08/2021 10:30:43